

 <small>Instituto Nacional de Administración Pública</small>	Requerimiento de Compra y Contratación Bienes y Servicios		Documento No.: INAP-FAF-005
			Tipo documento: formulario
	Proceso	Gestión Administrativa	Versión: 2
	Subproceso	-	Fecha de vigencia: 25/10/2021
			Página 1 de 2

No. De DA-023-2025
Requerimiento:

Fecha: 03/04/2025

A : **Catalina Feliz Terrero**
Encargado Dpto. Administrativo Financiero

Vía : **Martín Sánchez**
Encargado División Administrativo

Asunto: **Mantenimiento y reparación de puertas flotantes**

Tenemos a bien solicitarles su autorización para la compra de lo detallado a continuación:

Unidad Solicitante: División Administrativa
Nombre Requirente: Martín Sánchez
Contacto y Correo del requirente: 809-689-8955 /ext.257 masanchez@inap.gob.do

No	Cantidad	Unidad o medida	Descripción del Bien o Servicio
1	6	Servicios	Mantenimiento y reparación de puertas flotantes de diferentes áreas de la institución
Especificaciones Técnicas (Anexar detalladamente, según característica del bien o servicio a contratar)			
Mantenimiento y reparación de Puertas flotantes 3/8" de grosor, con cristal templado de dimensiones 2.10m x 1.00m instaladas en la dirección y en el lobby del INAP			
<i>(coloque aquí el nombre de la actividad del POA a la que se vincula la compra o contratación)</i>			
Coordinar la limpieza y velar por la seguridad de las áreas físicas y por el buen estado de los equipos y el mobiliario de la institución			
Fecha de necesidad del bien o servicio: Dentro del T2			
Contemplado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones: Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
Si su respuesta es afirmativa, está contemplado en este Trimestre: Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			

Firma el Enc. Departamental

Firma del que requiere, S/A



Requerimiento de Compra y Contratación
Bienes y Servicios

Documento No.: INAP-FAF-005

Tipo documento: formulario

Versión: 2

Proceso Gestión Administrativa

Fecha de vigencia: 25/10/2021

Subproceso -

Página 2 de 2

PARA COMPLETAR POR EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Número de registro asignado por Planificación y Desarrollo: REQ-046-2025

Asentado por: Coloque nombre, firma y fecha Beronica Bonulla, BBonulla, 11/04/2025

USO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

DEPARTAMENTO	ACCIÓN	FIRMA	FECHA
Encargado División Administrativa	Recibe y Verifica Disponibilidad en Almacén y/o Bien o Servicio a Requerir		11/04/25
Encargado Sección de Compras y Contrataciones	Valida Presupuesto Estimado		15/04/25
Encargado Dpto. Administrativo Financiero	Valida los Fondos Disponibles		15/04/25
Director General	Aprobación		29/04/25

**Nota: Colocar Fecha y Firma de validación del Requerimiento y remitir a la Sección de Compras y Contrataciones.

Debajo De esta línea no hay más escrito.