



REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA
COMPRA DE BIENES**

**“ADQUISICIÓN DE FILTROS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE
EQUIPOS, VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL MINISTERIO DE OBRAS
PÚBLICAS Y COMUNICACIONES”**

PROCESO DIRIGIDO EXCLUSIVAMENTE A MIPYMES

**COMPRA MENOR
MOPC-DAF-CM-2025-0016**

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Abril, 2025

CONTENIDO

SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO.....	4
1. Antecedentes	4
2. Objeto del procedimiento de selección	7
3. Descripción del bien.....	7
4. Valor referencial.....	12
5. Lugar de entrega del(los) bien(es).....	12
6. Tiempo para la entrega del(los) bien(es)	13
7. Forma de ofertar.....	13
El Oferente podrá presentar su oferta por ITEM, debiendo contemplar la cantidad total de bienes y las especificaciones técnicas de cada uno; no se admitirán ofertas incompletas por cantidades total de cada ítem..... ¡Error! Marcador no definido.	
8. Cronograma de actividades	13
9. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas “Sobre A” y “Sobre B”	15
10. Ofertas presentadas en formato papel.....	15
11. Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP.....	17
12. Documentación a presentar	17
13. Contenido de la oferta técnica	17
13.1 Documentación de la oferta técnica “Sobre A”	18
13.2 Contenido de la Oferta Económica.....	21
13.2.1 Documentos de la oferta económica “Sobre B”	23
14. Metodología de evaluación	24
14.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”	24
14.1.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal	24
14.1.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera	25
14.1.3 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica	25
14.2 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica.....	25
15. Criterio de adjudicación	26
SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	27
1. Recepción de ofertas técnicas “Sobre A” y ofertas económicas “Sobre B”	27

7.	Apertura de ofertas técnicas “Sobre A”	28
	SECCIÓN IV: GENERALIDADES	39
1.	Siglas y acrónimos	39
32.	Definiciones	40
33.	Objetivo y alcance del pliego.....	41
34.	Órgano y personas responsables del procedimiento de selección	42
35.	Marco normativo aplicable.....	43
36.	Interpretaciones.....	43
37.	Idioma	44
38.	Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones.....	44
39.	Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones	45
40.	Derecho a participar	45
41.	Prácticas prohibidas.....	46
42.	De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia. 46	
43.	Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas.....	48
44.	Contratación pública responsable	48
45.	Firma digital.....	49
46.	Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las.....	49
47.	Anexos documentos estandarizados.....	50

SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO

1. Antecedentes

El Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), como entidad responsable de la infraestructura vial y de la movilidad en el país, gestiona una amplia flota vehicular y maquinaria pesada que se utiliza en diversas actividades operativas, tales como la construcción, mantenimiento y reparación de carreteras, así como en los servicios de asistencia vial. Para asegurar el adecuado funcionamiento y prolongar la vida útil de estos equipos, es esencial contar con filtros de calidad que contribuyan al buen rendimiento de los motores y sistemas de los vehículos y maquinaria.

A lo largo de los años, el MOPC ha llevado a cabo varias adquisiciones de filtros de aire, aceite y combustible para garantizar el adecuado desempeño de su flota. Estos filtros son esenciales para prevenir la contaminación de los motores y sistemas mecánicos, optimizando el rendimiento de los equipos, reduciendo el desgaste y minimizando los costos de mantenimiento.

Por tales motivos, la adquisición de filtros para los equipos pesados del MOPC ha sido una prioridad para garantizar la eficiencia, seguridad y sostenibilidad de sus operaciones, y en este proceso se ha procurado siempre seguir procedimientos transparentes y ajustados a las necesidades específicas de la flota.

I. Antecedentes de la contratación.

El Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), encargado de la gestión de la infraestructura vial y de la movilidad en el país, ha mantenido una flota diversa de maquinaria pesada para llevar a cabo sus funciones operativas. Dado el uso intensivo de estos equipos en proyectos de construcción, mantenimiento de carreteras y asistencia vial, el adecuado mantenimiento y suministro de repuestos, como los filtros, es esencial para garantizar su rendimiento y prolongar su vida útil.

Desde hace años, el MOPC ha integrado políticas de mantenimiento preventivo en sus procedimientos operativos. Parte fundamental de este mantenimiento es la adquisición y sustitución periódica de filtros, los cuales son componentes clave para asegurar el funcionamiento óptimo de los motores y sistemas de los vehículos y maquinaria pesada. Esto incluye filtros de aire, aceite y combustible para los equipos de la flota.

Con la creciente y diversificada flota de equipos, que abarca maquinaria pesada de gran capacidad, el MOPC ha tenido que ajustar sus adquisiciones de filtros a las necesidades específicas de cada tipo de equipo. Esto ha implicado la compra de diferentes tipos y modelos de filtros según las especificaciones técnicas de cada máquina y vehículo, como camiones, grúas, retroexcavadoras, y vehículos de asistencia vial.

La adquisición de filtros para los equipos pesados del MOPC ha sido fundamental para el correcto mantenimiento de la flota y la garantía de su operatividad continua. Mediante licitaciones públicas y con un enfoque en la calidad y la transparencia, el MOPC ha asegurado el suministro de estos componentes esenciales, contribuyendo al rendimiento eficiente de los equipos y al cumplimiento de sus funciones en la mejora de la infraestructura vial del país.

II. La necesidad que atender.

El Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) enfrenta la necesidad urgente de adquirir filtros de alta calidad para sus equipos pesados con el objetivo de garantizar el funcionamiento continuo y eficiente de su flota de vehículos y maquinaria. Estas adquisiciones son fundamentales para el mantenimiento adecuado de los motores y sistemas de los equipos, los cuales son esenciales para realizar tareas críticas como la construcción, reparación y mantenimiento de infraestructuras viales, así como las operaciones de asistencia vial.

Los filtros (de aire, aceite y combustible) son esenciales para el correcto funcionamiento de los motores de los vehículos y maquinaria pesada del MOPC. La adquisición continua de estos filtros garantiza que los equipos operen sin problemas, evitando fallos mecánicos que puedan generar costosos tiempos de inactividad o reparaciones inesperadas.

El reemplazo adecuado de filtros es vital para prolongar la vida útil de los motores y maquinaria. Sin estos componentes clave, los motores pueden sufrir daños graves debido a la acumulación de impurezas, lo que afectaría la capacidad operativa de los equipos y, a su vez, podría impactar en la ejecución de proyectos importantes.

Los filtros de calidad garantizan que los vehículos y equipos del MOPC cumplan con las normas de seguridad y eficiencia. Un sistema de filtrado adecuado ayuda a mantener los motores en óptimas condiciones, lo que se traduce en un mejor rendimiento y un menor consumo de combustible, aumentando la eficiencia operativa.

La adquisición de filtros para los equipos pesados del MOPC es crucial para mantener la operatividad continua de la flota, optimizar la eficiencia operativa y prolongar la vida útil de los vehículos y maquinaria. Además, esta medida contribuye a la reducción de costos de mantenimiento, asegurando que los proyectos y tareas esenciales para la infraestructura vial se realicen sin contratiempos y dentro de los plazos establecidos.

III. Identificar el objeto del contrato, su naturaleza, características y sus especificaciones.

El objeto del contrato es la adquisición de filtros para los equipos pesados del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas anexadas en el requerimiento de compras. Estos filtros son esenciales para el correcto funcionamiento de los vehículos y maquinaria pesada, y su adquisición busca garantizar el rendimiento continuo y eficiente de la flota operativa del MOPC.

El contrato tiene naturaleza de suministro. Se trata de una contratación para la adquisición de filtros específicos necesarios para el mantenimiento de los equipos del MOPC, en conformidad con las especificaciones detalladas en los requerimientos de compra, que garantizan la calidad y funcionalidad de los productos adquiridos.

La adquisición de filtros para los equipos pesados del MOPC es esencial para garantizar la operatividad continua de su flota. El contrato de licitación pública se basará en las especificaciones técnicas anexadas en el requerimiento de compra, que detallan los requisitos de calidad, cantidad y entrega para asegurar que los filtros adquiridos sean adecuados, eficaces y compatibles con los equipos del MOPC. A través de este proceso, se busca asegurar que los filtros suministrados contribuyan a la eficiencia operativa y la prolongación de la vida útil de la flota vehicular y maquinaria pesada del MOPC.

IV. Los criterios sociales, ambientales y económicos asociados a la contratación, con el propósito de generar los mayores beneficios posibles, con los recursos disponibles.

La contratación de filtros para los equipos del MOPC busca generar beneficios tanto para la institución como para la sociedad en general, siguiendo criterios sociales, ambientales y económicos clave:

Criterios Sociales: Mejora de Servicios Públicos: Garantiza la operatividad de los equipos del MOPC, contribuyendo a una mejor infraestructura vial y servicios de asistencia. Generación de Empleo: Impulsa el empleo local en la producción, distribución e instalación de los filtros. Seguridad Vial: Los filtros de calidad mejoran la seguridad de los vehículos y maquinaria, reduciendo fallos mecánicos y accidentes.

Criterios Ambientales: Reducción de Emisiones: Los filtros optimizan el rendimiento de los motores, reduciendo las emisiones contaminantes. Menor Impacto Ecológico: Contribuyen a una mayor eficiencia en el uso de recursos y protección del medio ambiente. Reciclaje de Filtros Usados: Promueve la disposición y reciclaje adecuado de los filtros, minimizando residuos.

Criterios Económicos: Optimización de Recursos Públicos: La licitación pública asegura precios competitivos, maximizando el valor de los recursos invertidos. Reducción de Costos de Mantenimiento: Los filtros de alta calidad disminuyen los costos de mantenimiento y reparaciones. Fomento de la Competencia: La licitación pública impulsa la competencia, obteniendo mejores precios y calidad. Apoyo a la Economía Local: Al elegir proveedores nacionales, se fomenta el desarrollo económico local.

En resumen, esta contratación busca optimizar recursos, mejorar servicios y contribuir a la sostenibilidad económica y ambiental, asegurando beneficios para la sociedad y el país.

2. Objeto del procedimiento de selección

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para la **“ADQUISICIÓN DE FILTROS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS, VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES” PROCESO DIRIGIDO EXCLUSIVAMENTE A MIPYMES**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, dicha contratación ha sido clasificada bajo el rubro: **“40160000- Filtrados y purificación industrial”**.

3. Descripción del bien

Las fichas técnicas/ especificaciones técnicas describen todos los elementos, condiciones, parámetros, requisitos que deben cubrir los oferentes/ proponentes en sus ofertas para ser consideradas, a fines de adjudicación, todos los bienes, a saber:

ítems	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Filtro de Aceite Motor 2631145010	Unidad	40
2	Filtro de Combustible 31945-41002	Unidad	20
3	Filtro de Admisión 28130-5H002	Unidad	20
4	Filtro de Aceite Motor 1742037	Unidad	3

Página 7 de 50

5	Filtro de Combustible1518512	Unidad	3
6	Filtro de Anticorrosivo 1774598	Unidad	1
7	Filtro de Combustible 1873018	Unidad	3
8	Filtro de Aire P.1421021	Unidad	1
9	Filtro de Aire S.1335680	Unidad	1
10	Filtro del Diferencial 1301696	Unidad	1
11	Filtro de Transmisión 1301696	Unidad	1
12	Filtro de Aceite Motor 8-97148270-1	Unidad	6
13	Filtro de Combustible 23303-54011	Unidad	3
14	Filtro de Combustible 8-94483-850-0	Unidad	3
15	Filtro de Aire 8-97062-294-0	Unidad	3
16	Filtro de Aceite Motor MD069782	Unidad	6
17	Filtro de Combustible ME016823	Unidad	3
18	Filtro de Admisión ME017242	Unidad	3
19	Filtro de Aceite Motor 5741616	Unidad	4
20	Filtro de Combustible BF7679-D	Unidad	2
21	Filtro de Combustible SN70232	Unidad	2
22	Filtro de Aire P.RS3544	Unidad	2
23	Filtro de Aire S.RS3545	Unidad	2
24	Filtro de Aceite Motor 322-3155	Unidad	6
25	Filtro de Combustible 360-8960	Unidad	6
26	Filtro de Combustible 438-5386	Unidad	3
27	Filtro de Aire P. 6I-2503	Unidad	3
28	Filtro de Aire S.6I-2504	Unidad	3
29	Filtro de Aceite Motor 4700945145	Unidad	6
30	Filtro de Combustible 4700945624	Unidad	3
31	Filtro de Combustible 4700945147	Unidad	3
32	Filtro de Aire P.4700394686	Unidad	3
33	Filtro de Aire S.4700394687	Unidad	3
34	Filtro Hidráulico 4812112262	Unidad	1
35	Filtro de Aceite Motor 4700945145	Unidad	6
36	Filtro de Combustible4700945624	Unidad	3
37	Filtro de Combustible 4700945147	Unidad	3
38	Filtro de Aire P.4700394686	Unidad	3
39	Filtro de Aire S.4700394687	Unidad	3

40	Filtro Hidráulico RE39390	Unidad	1
41	Filtro de Aceite 59728170	Unidad	4
42	Filtro de Combustible 35374677	Unidad	2
43	Filtro de Combustible Separador de Agua 59728196	Unidad	2
44	Filtro de Admisión PA1902-FN	Unidad	2
45	Filtro de Admisión PA1912	Unidad	2
46	Filtro de Aceite 600-211-1340	Unidad	8
47	Filtro de Combustible 600-311-3841	Unidad	4
48	Filtro de Combustible 600-319-4500	Unidad	4
49	Filtro de Aire Completo 600-185-6110	Unidad	4
50	Filtro de Transmisión 07063-51100	Unidad	1
51	Filtro de Aceite 6736-51-5142	Unidad	8
52	Filtro de Combustible 600-319-3750	Unidad	4
53	Filtro de Combustible 600-319-3620	Unidad	4
54	Filtro de Aire P.600-185-5110	Unidad	4
55	Filtro de Aire S.600-185-5120	Unidad	4
56	Filtro de Aceite Motor 6736-51-5142	Unidad	8
57	Filtro de Combustible 600-319-3750	Unidad	4
58	Filtro de Combustible 600-319-3620	Unidad	4
59	Filtro de Aire P.600-185-5110	Unidad	4
60	Filtro de Aire S.600-185-5120	Unidad	4
61	Filtro de Aceite Motor EA504074043	Unidad	6
62	Filtro de Combustible 42N-04-11860	Unidad	3
63	Filtro de Combustible 203-01-K1280	Unidad	3
64	Filtro de Aceite 7W-2326	Unidad	4
65	Filtro de Combustible 119-0073	Unidad	2
66	Filtro de Combustible 1R-1804	Unidad	2
67	Filtro de Aire P.206-5234	Unidad	2
68	Filtro de Aire S.206-5235	Unidad	2
69	Filtro de Aceite 7W-2326	Unidad	4
70	Filtro de Combustible 439-5037	Unidad	2
71	Filtro de Combustible 360-8960	Unidad	2
72	Filtro de Combustible 384-8512	Unidad	2
73	Filtro de Aire P.222-9020	Unidad	2

74	Filtro de Aire S.222-9021	Unidad	2
75	Filtro de Aceite 7W-2326	Unidad	4
76	Filtro de Combustible 308-7298	Unidad	2
77	Filtro de Combustible 299-8229	Unidad	2
78	Filtro de Combustible 384-8512	Unidad	2
79	Filtro de Aire P.222-9020	Unidad	2
80	Filtro de Aire S. 222-9021	Unidad	2
81	Filtro de Aceite 1R-0734	Unidad	4
82	Filtro de Combustible 3619555	Unidad	2
83	Filtro de Combustible 1G-7206	Unidad	2
84	Filtro de Aire P.110-6326	Unidad	2
85	Filtro de Aire S.110-6331	Unidad	2
86	Filtro de Aceite 220-1523	Unidad	4
87	Filtro de Combustible 156-1200	Unidad	2
88	Filtro de Combustible 1G-7206	Unidad	2
89	Filtro de Aire P.231-0167	Unidad	2
90	Filtro de Aire S.231-0168	Unidad	2
91	Filtro de Aceite Motor 3831236	Unidad	4
92	Filtro de Combustible 20805349	Unidad	2
93	Filtro de Combustible 11110683	Unidad	2
94	Filtro de Admisión 11110022	Unidad	2
95	Filtro de Admisión 11110023	Unidad	2
96	Filtro de Aceite Motor 2631145010	Unidad	6
97	Filtro de Combustible 31945-45001	Unidad	3
98	Filtro de Separador de Agua	Unidad	3
99	Filtro de Admisión 28130-5M100	Unidad	3
100	Filtro Aceite/Camión Cisterna Schacman L3000	Unidad	8
101	Filtro Combustible Principal/Camión Cisterna Schacman L3000	Unidad	4
102	Filtro Separador Agua/Camión Cisterna Schacman L3000	Unidad	4
103	Filtro Anticorrosivo /Camión Cisterna Schacman L3000	Unidad	1
104	Filtro Aire Conjunto (Primario - Secundario) /Camión Cisterna Schacman L3000	Unidad	4

105	Filtro Aceite/Filtros Camión Volteo 19mts3 Schacman F3000	Unidad	10
106	Filtro Combustible Principal /Filtros Camión Volteo 19mts3 Schacman F3000	Unidad	5
107	Filtro Separador Agua /Filtros Camión Volteo 19mts3 Schacman F3000	Unidad	5
108	Filtro Anticorrosivo /Filtros Camión Volteo 19mts3 Schacman F3000	Unidad	1
109	Filtro Aire Conjunto (Primario - Secundario) /Filtros Camión Volteo 19mts3 Schacman F3000	Unidad	5
110	Filtro Aceite /Camión Combustible Schacman L3000	Unidad	8
111	Filtro Combustible Principal /Camión Combustible Schacman L3000	Unidad	4
112	Filtro Separador Agua /Camión Combustible Schacman L3000	Unidad	4
113	Filtro Anticorrosivo /Camión Combustible Schacman L3000	Unidad	1
114	Filtro Aire Conjunto (Primario - Secundario) /Camión Combustible Schacman L3000	Unidad	4
115	Filtro Aceite /Camión Cabezote Schacman F3000	Unidad	8
116	Filtro Combustible Principal/Camión Cabezote Schacman F3000	Unidad	4
117	Filtro Separador Agua /Camión Cabezote Schacman F3000	Unidad	4
118	Filtro Anticorrosivo /Camión Cabezote Schacman F3000	Unidad	1
119	Filtro Aire Conjunto / (Primario - Secundario) Camión Cabezote Schacman F3000	Unidad	4
120	Filtro Aceite /Filtros Camión Volteo 14mts3 Schacman F3000	Unidad	8
121	Filtro Combustible Principal /Filtros Camión Volteo 14mts3 Schacman F3000	Unidad	4
122	Filtro Separador Agua /Filtros Camión Volteo 14mts3 Schacman F3000	Unidad	4
123	Filtro Anticorrosivo /Filtros Camión Volteo 14mts3 Schacman F3000	Unidad	1

124	Filtro Aire Conjunto (Primario - Secundario) /Filtros Camión Volteo 14mts3 Schacman F3000	Unidad	4
125	Filtro Aceite /Camión Volteo 3mts3 Tking ZB3046KDC1V	Unidad	4
126	Filtro Combustible Principal /Camión Volteo 3mts3 Tking ZB3046KDC1V	Unidad	2
127	Filtro Separador Agua /Camión Volteo 3mts3 Tking ZB3046KDC1V	Unidad	2
128	Filtro Aire Conjunto (Primario - Secundario) / Camión Volteo 3mts3 Tking ZB3046KDC1V	Unidad	2

Los oferentes deberán ofertar por ítem la totalidad de los bienes en cada uno. No se admitirán ofertas de ítems con la cantidad de bienes parcial o incompleto.

Se deberá presentar ficha técnica con imágenes del ítem ofertado. Todas las Fichas Técnicas de los filtros propuestos, deberán incluir el rendimiento esperado de éste, durante su vida útil y las certificaciones ISO 16889 e ISO 1999.

Todos los bienes deben ser nuevos, originales/genuinos de fábrica. No se aceptarán filtros alternativos, genéricos, reemplazos o remanufacturados. Se deberá adjuntar documentación que respalde el carácter genuino de estos filtros, tales como certificados del fabricante.

4. Valor referencial

El valor referencial para esta compra asciende a **UN MILLON OCHOCIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS DOMINICANOS CON 99/100 CENTAVOS (RD\$1,813,504.99)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien a adquirir, valor que ha sido obtenido en el marco de los estudios previos¹ realizados y que sustentan el expediente de la presente contratación.

Ver Solicitud de Compras del presente proceso para verificar los precios de cada ítem.

5. Lugar de entrega del(los) bien(es)

Los bienes adjudicados serán recibidos en el Almacén Central de este Ministerio, ubicado en la Sede Central del MOPC, sito en la calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco Fombona, Código postal #10514, Ensanche La Fe, Santo Domingo, D. N.; bajo la supervisión

¹ Ver definición numeral 6 del artículo 4 del Decreto Núm. 416-23.

del personal correspondiente a la Dirección Administrativa y la Dirección General de Equipos y Transporte, conforme sean requeridos por escrito con las instrucciones correspondientes.

6. Tiempo para la entrega del(los) bien(es)

El (o los) bien (es) deberá(n) entregarse dentro de los plazos secuenciales y finales establecidos en este pliego (y sus anexos) así como en los cronogramas de trabajo presentados por el (la) proveedor (a) aprobados por la institución contratante.

La convocatoria se hace sobre la base de un suministro de los bienes en un plazo no mayor a **siete (7) días hábiles**, contados a partir del registro del contrato correspondiente ante la Contraloría General de la República y a requerimiento realizado por escrito del MOPC. Los bienes le serán solicitado al adjudicatario mediante orden que emita el personal de la Dirección Administrativa del MOPC, bajo la supervisión de la Dirección de Equipos y Transporte.

Se irán solicitando las baterías a requerimiento a partir de los **siete (7) días hábiles** indicados en el párrafo anterior y cada entrega deberá realizarse antes de cumplirse **cuarenta y ocho (48) horas** luego de haber sido entregado y recibido el referido requerimiento por escrito de parte del MOPC, hasta agotar la cantidad de baterías adjudicadas al oferente adjudicatario.

No obstante, lo anterior, el oferente podrá ofertar un plazo más breve al indicado para la Entrega de Cantidades Adjudicadas, en cuyo caso será el plazo al cual estará obligado a realizar las entregas.

El plazo mencionado supone que el oferente debe realizar el cálculo de los tiempos estimados de las prestaciones accesorias, según aplique, y ser expresados en su oferta, para que la institución contratante realice los controles que le competen. Los aumentos de tiempo que disponga el (la) proveedor (a), luego de adjudicado, para garantizar la entrega del o los bienes, no originarán mayores erogaciones para la institución contratante y serán asumidas exclusivamente por éste.

El plazo para la entrega del (los) bien (es) propuesto por el proveedor adjudicatario se convertirá en el plazo contractual, siempre y cuando se ajuste al estimado propuesto por la institución contratante en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

7. Forma de ofertar

El Oferente podrán presentar su oferta **por ITEM, debiendo presentar la cantidad mínima de cuarenta y dos (42) ítems** en su oferta de los ciento veintiocho (128) ítems requeridos en este pliego de condiciones específicas, asimismo, se deberá contemplar la cantidad total de bienes de los ítems ofertados y sus especificaciones técnicas; no se admitirán ofertas por

cantidades parciales o incompletas. La oferta que no presente la cantidad mínima estipulada será descartada.

8. Cronograma de actividades

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación del aviso de convocatoria en el SECP y en el portal web institucional	Desde el miércoles 30 de abril, 2025
2. Período para realizar consultas y/o aclaraciones por parte de los(as) interesados(as)	Hasta el 02 de mayo, 2025, hasta las 02:00PM
3. Plazo para emitir respuesta y adendas/enmiendas por parte de la DAF	06 de mayo, 2025
4. Presentación de las ofertas "Sobre A" (oferta técnica) y "Sobre B" (oferta económica)	Miércoles 07 de mayo, 2025, hasta las 10:00AM
5. Apertura, verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas "Sobre A" y Ofertas Económicas "Sobre B"	Miércoles 07 de mayo, 2025, a las 10:30AM, en la Dirección de Compras y Contrataciones del MOPC.
6. Informe preliminar de evaluación de Credenciales/Oferta Técnica y Oferta Económica.	Viernes 09 de mayo, 2025, 02:00PM
7. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables y solicitud de aclaraciones a la oferta técnica (artículos 120, 121 y 129 Reglamento núm. 416-23), notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta (artículos 123, 129 y 198 Reglamento núm. 416-23) (Si aplica)	Lunes 12 de mayo, 2025
8. Período de subsanación para el (la) oferente y de respuesta a las aclaraciones de la oferta técnica (artículos 122 y 129 Reglamento núm. 416-23) y aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones (artículos 123 y 129 Reglamento núm. 416-23) y Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta (artículo 198 Reglamento núm. 416-23)	Jueves 15 de mayo, 2025, hasta las 04:00PM
9. Período de ponderación (evaluación) de subsanaciones	Viernes 16 de mayo, 2025

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
10. Remisión del Informe Definitivo de Evaluación de Ofertas Técnicas y Ofertas Económicas y recomendación a la adjudicación	Martes 20 de mayo, 2025, 12:00PM
11. Adjudicación y Notificación de adjudicación (artículo 134 Reglamento núm. 416-23)	Jueves 22 de mayo, 2025
12. Plazo para la constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato	N/A
13. Suscripción del(los) contrato(s) u emisión de órdenes de compra	29 de mayo, 2025
14. Publicación del (los) contrato(s) u orden de compras en los portales: institucional y del SECP (art. 106 Reglamento núm. 416-23)	30 de mayo, 2025

9. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas “Sobre A” y “Sobre B”

De conformidad con el artículo 109 del Reglamento núm. 416-23 los(as) oferentes deberán presentar sus propuestas por vía electrónica, a través del SECP, o en formato papel ante la institución contratante en la recepción de la Dirección de Compras y Contrataciones del MOPC, sito en la esquina formada por la calle Horacio Blanco Fombona esq. Héctor Homero Hernández Vargas, en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades de este pliego

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregarán para su análisis por parte de los(las) peritos designados(as).

EN CASO DE QUE EL OFERENTE REMITA SU OFERTA DE AMBAS FORMAS, SE TOMARA EN CUENTA UNICAMENTE LA OFERTA RECIBIDA DIGITALMENTE A TRAVES DEL SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACIONES PUBLICAS.

10. Ofertas presentadas en formato papel

Para las ofertas presentadas en formato papel los(las) oferentes presentarán dos sobres, uno contentivo de la oferta técnica que se denominará “Sobre A” y otro contentivo de la oferta económica que se denominará “Sobre B”.

Los documentos contenidos en el “Sobre A” y en el “Sobre B”, deberán ser presentados tanto en original debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página del ejemplar, junto con **UNA (01)** fotocopia(s) simple(s) de los mismos, debidamente marcada en su primera página, como **“COPIA”** y en ella deberá constar en la primera página la firma

Página 15 de 50

original del (la)oferente y de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

De igual forma, **el original deberá firmarse** en todas las páginas **por el(la) oferente y estar foliadas**, y cuando se trate de una persona jurídica deberá estar firmada por el (la) representante legal y llevar el sello social de la compañía.

Tanto el “Sobre A” como el “Sobre B” deberán contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

**MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

Referencia: **MOPC-DAF-CM-2025-0016**

Dirección: **Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco
Fombona, Ensanche La Fe. Santo Domingo, D.N. Rep. Dom.**

Teléfono: **809-565-2811, Ext. 2906.**

No se recibirán sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

La versión física de la oferta deberá contener una idéntica en formato digital presentada en Memoria USB (pen drive), que deberá estar incluida en el **Sobre A. Esta memoria deberá contener sólo los datos de la Oferta Técnica. (NO DEBERA CONTENER INFORMACION DE LA OFERTA ECONOMICA EN ESTE SOBRE).**

Las ofertas deberán ser presentadas como sigue:

- a) Documentos organizados según el orden planteado: “Documentación a Presentar en Sobre A.
- b) Páginas enumeradas.
- c) Colocar índice de contenido (identificando documento y número de página para ubicación).
- d) Divididos por separadores numéricos (organizado de acuerdo con el índice).
- e) Encuadernado carpetas de 3 argollas.

El original y la copia deben firmarse en todas las páginas por el representante legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía, incluyendo las presentadas de manera digital.

Colocar el ejemplar dentro de un sobre, debidamente cerrado e identificado con la siguiente etiqueta:

Página 16 de 50

El “**Sobre A**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA
REFERENCIA: MOPC-DAF-CM-2025-0016

11. Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP

Los(as) oferentes que presenten sus propuestas mediante el SECP, clasificarán la documentación requerida marcando cual pertenece al contenido de la oferta técnica que aparecerá denominado como “**Sobre 1**” y otro contentivo de la oferta económica “**Sobre 2**”.

Las ofertas presentadas en soporte electrónico deberán estar firmadas por (la)oferente o de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

En caso de que un interesado presente oferta tanto en formato electrónico como soporte papel, será considerada solamente la oferta electrónica. De existir discrepancias entre lo digitado en el SECP y la documentación cargada en este mismo portal, prevalecerá el documento cargado por el oferente, siempre que esté firmado por el oferente y además sellada cuando se trate de una persona jurídica.

12. Documentación a presentar

La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para ejecutar el contrato.

El(la) oferente/proponente es responsable de la exactitud y veracidad del contenido de los documentos que forman su oferta. Todos los documentos entregados en papel mediante Sobres cerrados y sellados o formato electrónico cargado en el SECP **deben llevar la rúbrica/ firma del(la) oferente o de su representante legal**, apoderado(a) o mandatario(a) designado(a) para dicho fin.

Los oferentes/proponentes extranjeros deben presentar la información homóloga de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien tenga la competencia para hacerlo y con las traducciones al español y legalizaciones correspondientes para ser acreditados en la República Dominicana.

13. Contenido de la oferta técnica

Página 17 de 50

Con base en el criterio de descentralización de la gestión operativa, las instituciones contratantes son responsables de diseñar sus pliegos de condiciones, términos de referencia, especificaciones técnicas y son autónomas para requerir la documentación con la que verificarán el cumplimiento del requerimiento, sin perjuicio de lo anterior, no podrá solicitarse documento alguno que no tenga como objetivo acreditar una condición o el cumplimiento de un requerimiento establecido en este pliego y en sus fichas/ especificaciones técnicas.

13.1 Documentación de la oferta técnica “Sobre A”

Sección 1: Documentación legal y financiera.

1. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, en la actividad comercial: “40160000- Filtrado y purificación industrial”. (Es opcional presentar este registro, si el oferente lo posee puede adjuntarlo para más rápida verificación, sino será consultado en línea)
3. En el caso de Sociedades: copia de documentación registrada en la Cámara de Comercio y Producción que corresponda, debidamente certificada que incluya los siguientes documentos: Estatutos Sociales, Acta de la Última Asamblea con su Nómina de Presencia donde se designe los miembros del Consejo Directivo o Gerentes, según se trate, Acta del órgano societario que otorgue poder de representación o firma, si aplica, según dispongan los Estatutos Sociales, copia del Registro Mercantil vigente.
4. Copia de Cédulas de Accionistas y de Representante Legal.
5. Estar al día en sus obligaciones fiscales ante la Dirección General e Impuestos Internos (DGII) lo cual será consultado en línea, sin embargo, si el oferente posee Certificación vigente expedida por la Dirección General de Impuestos Internos, puede adjuntarla para más rápida verificación.
6. Estar al día en sus obligaciones de la Seguridad Social (TSS), lo cual será consultado en línea, sin embargo, si el oferente posee Certificación vigente expedida por la Tesorería de la Seguridad Social puede adjuntarla para más rápida verificación.
7. Certificación del Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes que la avale dentro de la clasificación de microempresa de subsistencia, vigente, si aplica. (Es opcional presentar esta certificación, si el oferente la posee puede adjuntarla para más rápida verificación, sino será consultado en línea). **La condición de Mipymes es OBLIGATORIA**
8. Estados Financieros del último (1) ejercicio contable, los cuales deberán estar firmados y sellados por un contador público autorizado en todas sus páginas, inscrito en el ICPARD.

9. IR2 o IR1, según aplique, del último (1) ejercicio contable, con sus anexos correspondientes.
10. Carta emitida por el proveedor indicando aceptación del tiempo de crédito por un periodo de 60 días. La misma deberá estar timbrada, firmada y sellada.
11. Original de la Declaración Jurada Simple (no requiere firma de Notario Público) donde se haga constar que:
 - a. No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes
 - b. Ni ellos ni su personal directivo, hayan sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.
 - c. Ni ellos ni el personal directivo forman parte de las personas inhabilitadas de contratar con el Estado, conforme al Art. 14 de la Ley No. 340-06

Consortios.

Las empresas que presenten ofertas como un consorcio serán consideradas a los efectos del presente pliego de condiciones como una sola entidad por lo que no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro conjunto.

Dichas empresas responderán solidariamente y en forma particular por todas las consecuencias de su participación en el conjunto, en los procedimientos de contratación y en su ejecución. Los consorcios durarán como mínimo, el tiempo necesario para la ejecución del contrato, hasta su extinción y liquidación.

En la Oferta se proporcionará, para cada integrante del Consorcio, toda la información requerida en el presente numeral, es decir, cada socio del consorcio deberá presentar de manera individual los documentos requeridos, los cuales podrán ser solicitados en subsanación si no fueron depositados en su oferta técnica inicial. En adición a lo anterior deberán presentar:

- a) Original del contrato o acta de constitución del consorcio debidamente Notariada donde conste el objeto del consorcio, las obligaciones de cada uno de los actuantes y su relación con el órgano licitante.*
- b) Original del Poder firmado por los representantes de los miembros del consorcio donde se designe a un representante del consorcio y se le autorice a contraer obligaciones en nombre de cualquiera y todos ellos, garantizando que está facultado para participar en este proceso y que, por consiguiente, la oferta es obligatoria durante todo el período de su validez.*

c) La oferta deberá ser firmada por el representante del consorcio de manera tal que sea legalmente obligatoria para todos sus integrantes.

d) Copia de la inscripción del "Registro Simple" del CONSORCIO en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE) de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) debidamente recibido por la DGCP.

Los documentos que deben llevar a la Dirección General de Contrataciones Públicas o enviar en una solicitud en línea vía el portal transaccional, son los siguientes:

- 1. Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.*
- 2. Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes*
- 3. Declaración Jurada del Registro de Proveedores del Estado.*

e) Copia de la formalización del CONSORCIO en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE) de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) debidamente recibido por la DGCP, acreditándolo como proveedor del bien o servicio a ofertar. Este requerimiento aplica en caso de resultar adjudicatario.

NOTA 1: Todos los documentos deben estar marcados con el sello de la entidad en todas sus páginas. Los documentos constitutivos y societarios de la empresa (actas de asamblea, estatutos, nóminas, lista de suscriptores) deberán contener una coetilla al dorso donde se especifique que dichos documentos son conforme a su original que reposa en la base de datos de la empresa, la cual deberá ser firmada por algún miembro del consejo de administración o representante de dicha entidad.

NOTA 2: Cada miembro de un consorcio deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos exigidos en este pliego de condiciones específicas, a excepción de la situación financiera, para esta última se acreditará mediante la sumatoria acumulada de los estados financieros de cada uno de los miembros.

Sección 2: oferta técnica:

1. Formulario de Presentación de Oferta **SNCC.F.034**
2. Oferta Técnica (conforme a los requerimientos establecidos en el numeral 3). **(NO SUBSANABLE) Nota:** El Oferente deberá presentar la documentación que le acredite el cumplimiento de este punto. Todas las Fichas Técnicas de los filtros propuestos, deberán incluir el rendimiento esperado de éste, durante su vida útil.

3. Especificaciones Técnicas emitidas por el Fabricante de los filtros propuestos, acompañadas de las siguientes certificaciones:
 - ISO 16889
 - ISO 1999
4. Carta compromiso de disponibilidad de entrega de los bienes en el plazo establecido en el presente pliego de condiciones específicas, firmada y sellada por su representante legal.
5. Mínimo dos (2) referencias comerciales de clientes que hayan adquirido los bienes objeto de compra del presente proceso y recibido **satisfactoriamente** con copia de facturas con comprobantes fiscal emitidas por tales fines.
6. **Autorización del Fabricante** en los casos de que los bienes no sean fabricados por el Oferente. (SNCC.F.047)
7. Certificación firmada y sellada que acredite que todos los bienes son nuevos, originales/ genuinos de fábrica, y que los filtros no alternativos, genéricos, reemplazos o remanufacturados. Se deberá adjuntar documentación que respalde el carácter genuino, incluyendo certificados del fabricante.
8. El Oferente deberá presentar el protocolo que ha de utilizarse para realizar las sustituciones requeridas por el MOPC, las cuales no deberán exceder las (48) horas, luego de colocadas las ordenes de trabajo o solicitudes de reemplazo.
9. Los Oferentes deberán expedir una garantía por un periodo mínimo de **seis (6) meses**, sobre cada uno de los filtros propuestos, contados a partir de la fecha de su instalación. Esta garantía deberá ser expedida por el fabricante y ratificada por el distribuidor local, en los casos en que el fabricante y el oferente sean distintos. La persona natural o jurídica que resulte adjudicada en el presente procedimiento deberá asumir y en efecto garantizar al Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), de cualquier defecto por vicios ocultos de la cosa vendida, ya sea que la inutilice o disminuya su uso y proceder a su reemplazo si fuera necesario, incluyendo la devolución o cambio de mercancía, si procede, la cual deberá estar firmada por el representante legal de la empresa y debidamente sellada.

NOTA: Todos los documentos deberán ser presentados en el idioma español o traducidos por un intérprete judicial autorizado.

13.2 Contenido de la Oferta Económica

a) Precio de la oferta

Los precios cotizados por el oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. No deberán presentar alteraciones ni correcciones, ni tachaduras.

El oferente/proponente cotizará el precio del bien o producto, de manera individual y global, según corresponda. Este precio deberá expresarse en dos decimales (XX.XX), inclusión de todos los gastos, tasas, divisas e impuestos transparentados y explícitos según corresponda. El oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes a ser suministrados.

Nota: Si el precio de la oferta es **inferior** en más de un **veinte por ciento (20%)** en relación al presupuesto base o valor referencial del lote o ítem, o del presupuesto general si es un único lote, se considerará no sustentable o temerario, por ser anormalmente bajo para cumplir con el objeto de la contratación y la oferta no será tomada en cuenta para la adjudicación. En estos casos, previo a decidir la descalificación, la DAF deberá agotar previamente el debido proceso establecido en el artículo 130 del Reglamento núm. 416-23.

Si el precio de la oferta es **superior** en más de **un diez por ciento (10%)** en relación al presupuesto base o valor referencial del lote o ítem, o del presupuesto general si es un único lote, la oferta no será tomada en cuenta para la adjudicación.

b) **Moneda de la oferta**

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$).

c) **Plazo mantenimiento de oferta**

Las ofertas presentadas por los oferentes deben estar vigentes **desde el 30 de abril, 2025, hasta el 30 de mayo, 2025.**

Se podrá solicitar a los(as) oferentes/proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus ofertas, con indicación del plazo. Los(as) oferentes/proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus ofertas. Aquellos(as) que la consientan no podrán modificar sus ofertas y deberán ampliar el plazo de la garantía de seriedad de oferta oportunamente constituida.

d) **Garantía de seriedad de la oferta**

Con la finalidad de garantizar que los oferentes y eventuales adjudicatarios no retiren sin causa justificada las ofertas presentadas en el procedimiento de selección y para proteger al Ministerio ante dicho incumplimiento, los oferentes/proponentes deberán constituir una garantía de seriedad de su oferta, que esté vigente hasta veinte (20) días después de la fecha prevista en el cronograma para la suscripción del contrato y que cumpla con las siguientes características:

- 1) **Tipo de Garantía: Póliza² o Garantía Bancaria³** por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta a presentar. Si se trata de un oferente certificado como MIPYME solo será exigida la fianza de seguro.
 - 2) En la misma moneda de la oferta, dígase en pesos dominicanos, RD\$
 - 3) En beneficio del **MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES (MOPC)**;
 - 4) Incondicional, irrevocable y renovable;
 - 5) Con una vigencia hasta el **30 de junio del año 2025**.
- e) **Devolución y ejecución de garantía de seriedad de la oferta**

Las garantías de seriedad de las ofertas presentadas por los oferentes serán devueltas en plazo no mayor de diez (10) días hábiles contados de la manera siguiente:

- 1) A los oferentes descalificados en la etapa de evaluación técnica, a partir de la notificación del acto administrativo de descalificación;
- 2) A los oferentes que no fueron adjudicados, a partir de la notificación del acto administrativo de adjudicación;
- 3) Al adjudicatario, a partir de la recepción de su garantía de fiel cumplimiento.

13.2.1 Documentos de la oferta económica “Sobre B”

Los oferentes deberán presentar en su oferta económica “Sobre B”, los siguientes documentos:

1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33), presentado en UN (1) original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página de la Oferta, junto con UNA (01) fotocopia simple de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como “**COPIA I**”. El original y la copia deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. Los montos deben ser expresados conforme en formulario estándar, el ITBIS debe estar debidamente transparentado. Se deberá indicar de manera expresa la marca, si aplica.

2) Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente al **1% del valor de la oferta, Póliza de Seguro o Modalidad Bancaria**, es decir certificación emitida por el Banco, de que los fondos se encuentran depositados para el fin, **NO CHEQUE CERTIFICADO NI DE ADMINISTRACIÓN**. La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la

² La póliza deberá ser expedida por una compañía de seguros autorizada por la Superintendencia de Seguros a operar en la República Dominicana.

³ La garantía bancaria deberá ser expedida por una entidad de intermediación financiera autorizada por la Superintendencia de Bancos a operar en la República Dominicana.

oferta establecida en el numeral **13.2 Contenido de la Oferta Económica letra d** del presente Pliego de Condiciones.

14. Metodología de evaluación

Para evaluar la documentación solicitada a los oferentes y verificar si las ofertas cumplen sustancialmente con lo solicitado en el pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, los peritos designados aplicarán la metodología y criterios de evaluación establecidos en esta sección y así determinar la oferta más conveniente para fines de adjudicación, suscripción y ejecución del contrato u orden de compra.

14.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”⁴

Las ofertas técnicas deberán contener toda la documentación requerida en el numeral **13. Contenido de la oferta técnica sobre “Documentación de la oferta técnica “Sobre A”** de este pliego, de manera que los(as) peritos designados al momento de evaluar puedan examinar detenidamente la documentación presentada y asegurarse de la veracidad de la información proporcionada por los oferentes/proponentes y determinar si una oferta cumple o no con lo requerido, bajo la metodología **Cumple/No cumple**.

De no cumplirse con uno cualquiera de los requerimientos, el oferente/proponente quedará descalificado y en consecuencia su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica emitido por los peritos evaluadores designados. La institución agotará el proceso de debida diligencia conjuntamente con las fases de evaluación.

14.1.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal

Las credenciales deben permitir validar la elegibilidad del oferente/proponente, es decir, que las personas física o jurídica está legalmente autorizado y habilitado para realizar las actividades comerciales solicitadas en el país, y su vez, para presentar ofertas. Esta documentación solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE / NO CUMPLE**. Tendrá carácter subsanable conforme a lo establecido en la sección sobre la Documentación legal siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de presentación de la oferta. El esquema de evaluación será el siguiente:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**:

⁴ De conformidad con el artículo 72 del Reglamento núm. 416-23 no podrán establecerse reservas de derecho para ampliar o reducir los criterios de evaluación y adjudicación, así como tampoco evaluar con base a criterios no establecidos en esta sección.

Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país y presente toda la documentación legal requerida en **Documentación de la oferta técnica “Sobre A”, Sección 1: Documentación legal y financiera** de este pliego de condiciones específicas.

14.1.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera

La **documentación financiera** debe permitir validar que el oferente/proponente cuenta con estabilidad financiera para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. En tal sentido, el Oferente/Proponente debe acreditar su capacidad financiera con los documentos requeridos en el numeral **12** sobre **“documentación financiera”** de este pliego, que solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE/NO CUMPLE**.

Capacidad Financiera: El proponente debe haber presentado los Estados Financieros del último (1) ejercicio contable, certificados por un Contador Público Autorizado (firmado y sellado en original en cada una de sus páginas; el formulario IR2 o IR1 del último (1) ejercicio contable, con sus anexos correspondientes y estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias ante a la DGII y así también en las relativas a la TSS y carta emitida por el proveedor indicando aceptación del tiempo de crédito por un periodo de 60 días. La misma deberá estar timbrada, firmada y sellada.

14.1.3 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica

Las ofertas deberán contener la documentación técnica solicitada en el numeral **13 “documentación técnica”** para demostrar los requerimientos exigidos en las especificaciones técnicas y/o fichas descritas en este pliego (con sus anexos), la cual será evaluada bajo la metodología Cumple/No cumple, de acuerdo al artículo 81 del Reglamento de aplicación núm. 416-23. En esta, todos los documentos referidos se convierten en habilitantes y obligatorios de la oferta y deberán ser cumplidos totalmente para que los oferentes puedan resultar habilitados para la segunda etapa, es decir, para la apertura y evaluación de las ofertas económicas.

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con todas las características especificadas en las Fichas Técnicas y presenten toda la documentación técnica requerida en **Documentación de la oferta técnica “Sobre A” en la sección 2: Oferta Técnica, la garantía correspondiente, certificaciones requeridas.**

14.2 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica

La evaluación de las ofertas económicas será bajo la metodología Cumple/ no cumple.

Tabla para evaluación económica “Cumple/No cumple”

Página 25 de 50

Propuesta económica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Garantía de mantenimiento y Seriedad de la Oferta. Correspondiente a Fianza o Garantía Bancaria por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta presentada. La vigencia de la garantía deberá ser hasta el <u>30 de junio de 2025</u> , inclusive. Si es Fianza ésta deberá ser presentada mediante póliza expedida por una compañía de seguros autorizada por la Superintendencia de seguros a operar en la República Dominicana.	Garantía de mantenimiento y seriedad de la oferta presentada	
Oferta económica presentada en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas, impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda y en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 sin alteraciones ni correcciones.	Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado	
Ser la oferta de menor precio de entre las ofertas que cumplan con todos los demás criterios	Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado	

15. Criterio de adjudicación

La Dirección Administrativa y Financiera, evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida por **ITEM** a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta haya cumplido con todos los requisitos técnicos y las demás condiciones que se establecen

en el presente pliego de condiciones específicas y que ofrezca el menor precio; conforme lo establece el artículo 83 numeral 1 del **Reglamento No. 416-23** el cual establece lo siguiente: “**Criterios de adjudicación.** El criterio de adjudicación para determinar la oferta más conveniente deberá ser establecido de manera inequívoca en el pliego de condiciones y podrán ser los siguientes:

1. Adjudicación basada en menor precio. Se adjudicará la oferta de menor precio económico, de entre aquellas ofertas técnicas que hayan cumplido previamente con todo lo solicitado en el pliego de condiciones.”

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

1. Recepción de ofertas técnicas “Sobre A” y ofertas económicas “Sobre B”

De conformidad con el artículo 114 del Reglamento 416-23 este procedimiento de Compra Menor para la “**ADQUISICIÓN DE FILTROS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS, VEHICULOS Y MAQUINARIAS DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES**” PROCESO DIRIGIDO EXCLUSIVAMENTE A MIPYMES, con el número de Referencia MOPC-DAF-CM-2025-0016, la recepción, apertura y evaluación de las ofertas se llevará a cabo en dos etapas:

Primera etapa. Para la presentación y recepción de las ofertas técnicas y las ofertas económicas y la apertura y evaluación de las ofertas técnicas y;

Segunda etapa. La apertura y evaluación de las ofertas económicas.

Las ofertas podrán ser recibidas desde el día de publicada la convocatoria en el SECP hasta **el miércoles 07 de mayo del 2025, hasta las 10:00AM.**

Cuando se trate de ofertas electrónicas recibidas por el SECP, el sistema de forma automática se registra la fecha y hora de la recepción de las ofertas, manteniéndolas encriptadas, sin posibilidad de que se conozca su contenido hasta que la institución contratante realice la apertura, en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades previsto en el presente pliego de condiciones.

Cuando se trate de ofertas en formato o soporte papel, la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC) será responsable de recibirlas, custodiarlas y de elaborar y llevar registro de oferentes con nombre, fecha y hora. Cada oferente tendrá derecho a recibir un conduce de recepción de oferta entregada.

Página 27 de 50

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los sobres de los(as) oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en la fecha y/o en la hora señalada en el pliego de condiciones.

7. Apertura de ofertas técnicas “Sobre A”

La apertura de las ofertas técnicas recibidas ya sea en formato papel o electrónico se realizará en acto público en presencia de la DAF y la UOCC y de los(las) oferentes que deseen participar para quienes la asistencia será voluntaria y nunca obligatoria, en la fecha, lugar y hora establecidos en el cronograma de actividades.

En el acto de apertura se hará constar las ofertas tanto técnicas como económicas recibidas, tanto en formato o soporte papel como electrónicamente vía la plataforma SECP, y se procederá a la apertura de las ofertas técnicas, según el orden en que hayan sido recibidas.

La UOCC elaborará el acto simple incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del acto apertura de las ofertas técnicas, si las hubiere.

Las ofertas económicas “Sobres B” en formato o soporte papel, serán mantenidas bajo la custodia del titular de la DAF quien garantizará por los medios que sean necesarios, que no serán abiertas ni ponderadas hasta la hora pactada para su apertura y evaluación conforme al cronograma de actividades.

8. Evaluación de ofertas técnicas “Sobre A”, aclaraciones y subsanación

Los(as) peritos designados para la evaluación, procederán a la validación y verificación de los documentos de la oferta técnica o “Sobre A” evaluando conforme a la metodología y criterios establecidos en el punto 13.

Ante duda sobre la información presentada, los(as) peritos podrán solicitar hasta antes de emitir el informe definitivo, mediante acto administrativo emitido por la DAF y notificado por la UOCC al (la) oferente, las aclaraciones en los términos del artículo 123 del Reglamento núm. 416-23 que considere necesarias y comprobar la veracidad de la información recibida, cursándole del mismo modo.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los(as) peritos procederán de conformidad con lo establecido en el párrafo III del artículo 8 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y artículos 120, 121 y 122 del Reglamento núm. 416-23 para solicitar, mediante acto administrativo emitido por la DAF y notificado por la UOCC al (la) oferente, las subsanaciones en el plazo previsto en el cronograma de actividades.

Concluido el plazo para las subsanaciones, los(as) peritos emitirán un *informe definitivo de evaluación técnica técnicas* que describirá de manera pormenorizada la evaluación realizada a todas las ofertas recibidas, su ponderación, nivel de cumplimiento, si agotó fase de subsanación y la recomendación, con base en los criterios establecidos, de los(as) oferentes que deben ser habilitados para la evaluación de sus ofertas económicas. La DAF aprobará si procede el informe definitivo de evaluación de ofertas técnicas, mediante un acto administrativo debidamente motivado. El acta indicará los oferentes habilitados y no habilitados para la apertura y evaluación de sus ofertas económicas.

Este informe también será publicado en el SECP y notificado a todos(as) los(as) oferentes participantes y contendrá los elementos a subsanar y el resultado de la ponderación preliminar.

Todos los informes de evaluación y el acto de aprobación de la DAF, así como las notificaciones de subsanación y las subsanaciones realizadas en plazo, se harán constar en el SECP aun hayan sido recibidas en formato papel o físico.

9. Debida diligencia

El **Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones**, para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, El **Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones**, se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

- 1) Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes;
- 2) Identificar al Beneficiario Final de la empresa proveedora;
- 3) La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros;
- 4) Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- 5) Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros:

- 6) Validar los permisos, licencias o autorizaciones de entidades competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- 7) Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones;
- 8) Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;
- 9) Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación;
- 10) Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.
- 11) Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la entidad contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

10. Apertura y evaluación de las ofertas económicas “Sobre B”

Luego de abrir las ofertas económicas Sobre B” según cronograma de actividades, se entregará a los(as) peritos las ofertas económicas para que las evalúen y recomienden la adjudicación conforme a la metodología y criterios establecidos en este pliego junto a la garantía de seriedad de la oferta.

En la fase de evaluación de las ofertas económicas los peritos también podrán solicitar aclaraciones en los términos del artículo 123 del Reglamento núm. 416-23 vinculadas a éstas, siempre que se realicen en el plazo establecido en el cronograma de actividades de este pliego.

Del mismo modo, los peritos podrán aplicar correcciones de errores aritméticos, en los términos y condiciones del artículo 129 del citado Reglamento. Dichas correcciones luego de realizadas deberán ser expresamente aceptadas por lo oferentes en los plazos

establecidos en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones. Si el oferente no acepta las correcciones su oferta será rechazada lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitida por los peritos evaluadores designados.

Los resultados de la evaluación se presentarán mediante *informe de evaluación de ofertas económicas*, informe pericial debidamente motivado, y con los detalles de la evaluación de cada oferta de forma individualizada, en el que se incluirá un reporte de lugares ocupados que indiquen el orden de preferencia, para fines de adjudicación y suplencia, ante un eventual incumplimiento del(la) adjudicatario(a), o en su defecto, se recomiende la declaratoria de desierto o cancelación del procedimiento.

11. Subsanación de la garantía de seriedad de la oferta

La garantía de seriedad de la oferta podrá ser subsanada en estos casos dos casos:

- 1) Cuando contiene errores materiales o en la moneda solicitada y;
- 2) Cuando resulte en un monto insuficiente, producto de una corrección aritmética realizada a la oferta económica.

Verificada una de estas situaciones, los(as) peritos deberán solicitar antes de emitir el *informe de evaluación de ofertas económicas*, mediante acto administrativo emitido por la DAF, y notificado por la UOCC, que el (la) oferente subsane la garantía de seriedad de la oferta, quien deberá presentarla en el plazo señalado en el cronograma de actividades del pliego de condiciones, en caso contrario, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe.

12. Confidencialidad de la evaluación

La información relativa al contenido de las ofertas, las subsanaciones, solicitudes de aclaraciones y las evaluaciones realizadas por los peritos no serán reveladas a los oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en el procedimiento, hasta tanto la DAF, haya aprobado los informes de evaluación de ofertas emitidos, los cuales deberán ser publicados en el SECP y notificarse directamente a todos los oferentes participantes, de conformidad con los artículos 125 y 133 del Reglamento núm. 416-23.

13. Desempate de ofertas

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá a elegir la oferta conforme se establece en el artículo 131 del Reglamento 416-23, a saber:

“Artículo 131. Desempate de ofertas. En caso de igualdad en la calificación final, ya sea por igualdad de precios o por igualdad de puntaje, el pliego de condiciones deberá determinar cómo se decidirá la adjudicación, aplicando alguno de estos criterios:

- 1) Se dará preferencia a la oferta que haya incluido la contratación de personas con discapacidad.
- 2) Presente un plan empresarial de responsabilidad para protección del medioambiente en su cadena de producción.
- 3) Haya propuesto en su oferta el compromiso de subcontratar a una empresa clasificada como MIPYME, MIPYME mujer, MIPYME industrial u otros sectores priorizados.

Párrafo. El pliego de condiciones del procedimiento de contratación deberá establecer el medio de verificación del criterio de desempate. En los procedimientos en los cuales no se hayan recibido ofertas que presenten alguna de las propuestas enumeradas en el presente artículo o cuando el pliego de condiciones no indique un criterio de desempate, se procederá con una selección al azar, en presencia de notario público y de los interesados.”

La DAF tomará en cuenta los tres criterios establecidos en el artículo 131 del Reglamento 416-23, es decir, si de los oferentes que han quedado empate uno de ellos presenta una de estas características en su oferta, este será declarado adjudicatario; sin embargo, si de los referidos oferentes más de uno presenta uno de estos criterios entonces será resuelto mediante elección al azar, en presencia de un Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

Para confirmar el cumplimiento con el criterio deberá existir constancia inequívoca en la oferta evaluada.

Si ninguna de las ofertas cumple con algunos de los criterios de preferencia para el desempate, se procederá con la adjudicación mediante una selección al azar, tipo sorteo, el cual se llevará a cabo de manera pública, con los oferentes empatados, la DAF y en presencia de un Notario Público, quien certificará el acto.

14. Adjudicación⁵

La DAF, luego del proceso de verificación y validación del informe de evaluación y recomendación de adjudicación emitido por los(as) peritos y, tras verificar que la evaluación se haya realizado con base en los criterios y condiciones establecidos en el pliego de

⁵ Ver definición numeral 1 del artículo 4 del Decreto Núm. 416-23.

condiciones, aprueban el informe y emiten el acto contentivo de la adjudicación. Tanto el informe de los peritos como el acta de la DAF deberá publicarse inmediatamente en el SECP.

La UOCC deberá notificar el acto de adjudicación y sus anexos, si tuviese, incluido el informe de evaluación de los peritos a todos(as) los(as) oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades de este pliego.

En el evento de que el adjudicatario se negase de forma injustificada a presentar la garantía de fiel cumplimiento y a suscribir el contrato, la DAF ejecutará la garantía de seriedad de la oferta siguiendo el procedimiento previsto en el artículo 210 del Reglamento núm. 416-23.

15. Garantías del fiel cumplimiento de contrato, si aplica

Para poder suscribir el contrato el(la) o los(las) adjudicatarios(as) deberán constituir previamente una garantía de fiel cumplimiento de contrato en favor del **MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES** para asegurar que cumplirá con las condiciones y cláusulas establecidas en el pliego de condiciones y en el contrato y que los bienes sean entregados de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en pliego de condiciones, las especificaciones técnicas, la oferta adjudicada y el propio contrato.

En esos casos, corresponderá al adjudicatario(a) presentar en un plazo no mayor de **cinco (5) días hábiles** una garantía de tipo **Póliza de Fianza o Garantía Bancaria por el equivalente al cuatro por ciento (4 %) del monto de la adjudicación.**

Si se trata de un adjudicatario certificado como MIPYME, el equivalente será uno por ciento (1 %) del monto de la adjudicación y solo le será exigida la fianza de seguro. Si se trata de un adjudicatario extranjero, el plazo para presentar la garantía es de diez (10) días hábiles.

La vigencia de la garantía será de mínimo de **doce (12) meses**, contados a partir de la constitución de la misma y hasta el fiel cumplimiento y hasta la liquidación del contrato.

Si el(la) o los(las) adjudicatarios(as) no presenta la garantía de fiel cumplimiento de contrato en el plazo señalado, se considerará una renuncia a la adjudicación que dará paso a que la institución contratante ejecute su garantía de seriedad de la oferta y proceda a realizar una adjudicación posterior al oferente que haya quedado en segundo lugar, conforme al reporte de lugares ocupados.

La garantía de fiel cumplimiento será devuelta luego de la recepción conforme de los bienes contratados.

16. Adjudicaciones posteriores

En caso de incumplimiento del(la) oferente adjudicatario, de no presentar la garantía de fiel cumplimiento o de rechazar suscribir el contrato, se procederá a solicitar, mediante *“Carta de Solicitud de Disponibilidad”*, al oferente en segundo lugar, de conformidad con el reporte de lugares ocupados, que certifique si está en capacidad de suministrar los bienes ofertados. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, el(la) Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de contrato, como se requiere en el numeral **11. Garantías del fiel cumplimiento de contrato**, para suscribir el contrato.

En caso de que el oferente en segundo lugar no acepte ejecutar el contrato, así como sucesivamente ninguno de los demás oferentes del reporte de lugares, la DAF declarará el procedimiento desierto mediante acto administrativo debidamente motivado e iniciará la convocatoria a un nuevo procedimiento de selección.

SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO

2. Plazo para la suscripción del contrato u orden de compra⁶

El contrato u orden de compra (**según aplique**) entre el **MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES** y el(la) adjudicatario(a) deberá ser suscrito en la fecha que establece el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, el cual no deberá ser mayor a veinte (20) días hábiles, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, de conformidad con el artículo 164 del Reglamento 416-23.

17. Validez y perfeccionamiento del contrato u orden de compra

El contrato u orden de compra será válido cuando para su suscripción o elaboración se haya cumplido con ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato hayan sido satisfechas.

El contrato u orden de compra se considerará perfeccionado una vez se publique por el SECP y en el portal institucional del **MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES (MOPC)** en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles luego de su suscripción y, además, en el caso de las instituciones sujetas a la Ley núm. 10-07 del Sistema Nacional de Control Interno, y se procederá a la notificación vía correo electrónico al oferente que haya resultado adjudicado.

18. Vigencia del contrato u orden de compra

⁶ Ver definición en el artículo 4 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.

La vigencia del Contrato u orden de compra será por un periodo de **doce (12) meses**, a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento y liquidación, de conformidad con el Cronograma de entregas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

19. Supervisor o responsable del contrato u orden de compra

El **MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES** ha designado como supervisor o responsable del contrato u orden de compra al director Administrativo del MOPC en conjunto con el director general de Equipos y Transporte.

20. Entregas a requerimiento

La convocatoria se hace sobre la base de un suministro de los bienes en un plazo no mayor a **siete (7) días hábiles**, contados a partir del registro del contrato correspondiente ante la Contraloría General de la República y a requerimiento realizado por escrito del MOPC. Los bienes le serán solicitado al adjudicatario mediante orden que emita el personal de la Dirección Administrativa del MOPC, bajo la supervisión de la Dirección de Equipos y Transporte.

Se irán solicitando las baterías a requerimiento a partir de los **siete (7) días hábiles** indicados en el párrafo anterior y cada entrega deberá realizarse antes de cumplirse **cuarenta y ocho (48) horas** luego de haber sido entregado y recibido el referido requerimiento por escrito de parte del MOPC, hasta agotar la cantidad de baterías adjudicadas al oferente adjudicatario.

21. Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo

El anticipo que le será otorgado al(la) adjudicatario(a) como parte de las condiciones de pago, previstas en este pliego, que asciende a un 20% para todos los oferentes adjudicatarios y de igual manera un 20% si se trata de un oferente certificado como MIPYMES, se hará en un plazo no mayor de **veinte (20) días hábiles** a partir de la firma del Contrato o suscripción de la orden de compra y contra presentación de una garantía de buen uso de anticipo de tipo **Póliza de Seguro o Garantía Bancaria** que cubra la totalidad del Avance Inicial.

La garantía de buen uso de anticipo será devuelta cuando el(la) contratista demuestre que cumplió con todas las obligaciones del contrato. El monto máximo que será devuelto debe ser igual al monto dado como anticipo.

22. Suspensión del contrato u orden de compra

El **MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES** podrá ordenar la suspensión temporal del contrato u orden de compra mediante acto administrativo motivado suscrito por la máxima autoridad y notificado al(la) contratista, por las causas que

Página 35 de 50

establece el artículo 31 numeral 5) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 182 del Reglamento 416-23.

La DGCP, también podrá ordenar la suspensión del contrato u orden de compra como resultado de una medida cautelar impuesta en el marco del conocimiento de un recurso, investigación o inhabilitación.

23. Modificación de los contratos, si aplica

Toda modificación del contrato sea unilateral o prevista en el pliego de condiciones, se formalizará a través de una enmienda con el contenido previsto en el artículo 164 del Reglamento núm. 416-23 y previo a realizarse cualquier prestación sustentada en la modificación deberá ser publicada en el SECP.

24. Equilibrio económico y financiero del contrato, si aplica

El **MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES** adoptará todas las medidas necesarias para mantener las condiciones técnicas, económicas y financieras del contrato durante su ejecución. En el evento de que estas condiciones no se mantengan, puede dar paso a una ruptura del equilibrio económico y financiero del contrato, que afecte al contratista o a la institución, siempre que se origine por razones no imputables a la parte que reclama la afectación y que no tenía la obligación de soportar.

La afectación puede dar paso al derecho tanto al contratista como al **MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES** a procurar el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato con sus correspondientes ajustes. No obstante, el hecho de que una de las causas que provocan la ruptura del equilibrio económico se materialice, no significa que, automáticamente, se ha podido comprobar el daño económico para quien lo invoque.

En ese sentido, para el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato, quien lo invoque deberá demostrarlo y solicitarlo, conforme a los criterios y el procedimiento previsto en el artículo 32 numeral 1) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y los artículos 176, 177 y 178 del Reglamento núm. 416-23.

25. Condiciones de pago y retenciones

La institución contratante procederá a realizar un primer pago correspondiente al Anticipo⁷, el cual será por un **veinte por ciento (20%)** del valor del Contrato o monto adjudicado y este pago se hará en un plazo no mayor de **veinte (20) días hábiles** a partir de la firma del Contrato y contra presentación de una Póliza de Seguro o Garantía Bancaria que cubra la

⁷ El monto del anticipo no puede ser más del 20%, artículo 168 Reglamento 416-23

totalidad del Avance Inicial. Si se trata de un adjudicatario certificado como MIPYME, por concepto de avance recibirán el **veinte por ciento (20%)**⁸.

De conformidad a la normativa legal vigente en materia de compras y contrataciones y con las normativas presupuestarias y sus leyes adjetivas que norman los pagos realizados por el Estado Dominicano; el MOPC se compromete a iniciar el trámite de pago, dentro del plazo de sesenta (60) días calendario, contra presentación de factura con comprobante fiscal (gubernamental), debidamente revisada y aprobada, previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas, en virtud de los documentos que forman parte del proceso; no obstante, la formalización del referido pago dependerá del tiempo que empleen las demás instituciones gubernamentales involucradas en el sistema de pagos de la República Dominicana.

26. Subcontratación

El(la) contratista podrá subcontratar la ejecución de hasta el 50% del monto de las tareas comprendidas en este pliego de condiciones, con la previa y expresa autorización de la institución contratante de acuerdo con el numeral 2) del artículo 32 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

El(la) oferente, al momento de presentar su oferta, debe indicar el detalle de la adquisición de los bienes que subcontrataría y las personas físicas o empresas que suministrarán cada uno de ellos, quienes no podrán estar en el régimen de inhabilidades previsto en el artículo 14 de la Ley y sus modificaciones; en el entendido, que el(la) contratista será solidariamente responsable de todos los actos, comisiones, defectos, negligencias, descuidos o incumplimientos de los(as) subcontratistas, de sus empleados(as) o trabajadores(as).

27. Recepción de los bienes

Concluida la entrega de los bienes, el personal designado por la institución como responsable del contrato u orden de compra, procederá a completar un acta de recepción provisional donde determine, a partir de las especificaciones técnicas, si los bienes adquiridos cumplieron o no con lo pactado.

Si el suministro de bienes fue acorde con las especificaciones técnicas, la institución deberá formalizarla mediante la recepción conforme en un plazo de **diez (10)** días hábiles, a partir del día siguiente de notificada entrega de los bienes. El proveedor tiene derecho de intimar a la institución contratante la emisión de la recepción conforme, sino lo realiza en el referido plazo.

⁸ Mandato de los párrafos de los artículos 155 y 168 del Reglamento núm. 416-23.

De existir cualquier anomalía con la entrega o posibles desperfectos o diferencias en los bienes ofertados y los recibidos por la entidad contratante, y se tenga tiempo suficiente para que el proveedor corrija las faltas antes de que se cumpla el período en que se necesita, la institución deberá notificar en un plazo de **cinco (5) días hábiles**⁹, al proveedor para que subsane los defectos y proceda, en un plazo¹⁰ no superior a de **cinco (5) días hábiles**, a la corrección de los errores detectados.

En los casos donde el proveedor no haya cumplido con la corrección en los bienes o en la entrega de los mismos, antes del período en que la institución lo requería, esta deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles, el acta de no conformidad con la recepción de los bienes y, conforme con el debido proceso, puede iniciar las medidas administrativas correspondientes por la falta del proveedor.

28. Finalización del contrato u orden de compra

El contrato u orden de compra finalizará por una de las siguientes condiciones que acontezca en el tiempo: **a)** Cumplimiento del objeto; **b)** por mutuo acuerdo entre las partes o; **c)** por las causas de resolución previstas en el artículo 190 del Reglamento núm. 416-23.

29. Incumplimiento de contrato u orden de compra y sus consecuencias.

Se considerará incumplimiento del contrato u orden de compra las siguientes situaciones, sin perjuicio de aquellas contempladas en la normativa:

- a) La mora del proveedor en la entrega de los bienes por causas imputables a éste por más de **diez (10) días hábiles**;
- b) El incumplimiento de la calidad de los bienes exigidas en las especificaciones técnicas, prevista en el presente pliego de condiciones;
- c) El suministro, prestación o entregas incompletas de las solicitadas y/o adjudicadas.

El incumplimiento del contrato u orden de compra por parte del(la) proveedor podrá suponer una causa de resolución del mismo de conformidad con el artículo 190 del Reglamento de Aplicación, y además el(la) contratista ser pasible de las siguientes sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

Nota: Un incumplimiento leve será la falta de supervisión del personal, acción que ocasionará una advertencia escrita donde se identificará y probará la falta y se otorgue un plazo para la corrección. El plazo será determinado por la DAF de acuerdo a la falta ocurrida.

⁹ Plazo fijado por el párrafo II del artículo 185 del Reglamento núm. 416-23.

¹⁰ El plazo debe ser proporcional y congruente al tipo de [correcciones y servicio](#).

En cambio, será un incumplimiento gravísimo el cambio del bien ofertado, o de las especificaciones técnicas del mismo o la cesión del contrato sin autorización del MOPC, hechos que ocasionarán la rescisión unilateral del contrato sin responsabilidad.

30. Penalidades por retraso

En virtud de lo establecido en el artículo 60 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, los oferentes, proveedores, contratistas o concesionarios podrán ser pasibles a las siguientes sanciones:

- 1) Advertencia escrita;
- 2) Ejecución de la garantía de mantenimiento de la oferta o de cumplimiento del contrato u orden de compra;
- 3) Multa por retraso en el cumplimiento de sus obligaciones;
- 4) Rescisión unilateral sin responsabilidad para la entidad contratante;
- 5) Inhabilitación temporal o definitiva conforme a la gravedad de la falta.

31. Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado.

La institución contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas el inicio de un procedimiento administrativo sancionador, contra el(la) oferente o contratista que ha cometido alguna de las infracciones regladas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

El procedimiento administrativo sancionador por las infracciones administrativas referidas en los numerales 7) al 10) del indicado artículo, podrá ser iniciado de oficio por la DGCP, si en el cumplimiento de su función de verificar que se cumplan con las normas del SNCPP, identifica indicios de que han sido cometidas.

SECCIÓN IV: GENERALIDADES

1. Siglas y acrónimos

CAP	Certificado de Apropiación Presupuestaria
CCPC	Certificado de disponibilidad de cuota para comprometer
CCC	Comité de Compras y Contrataciones
DAF	Dirección Administrativa Financiera
DGCP	Dirección General de Contrataciones Pública
PACC	Plan Anual de Compras y Contrataciones
MAE	Máxima Autoridad Ejecutiva
SECP	Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas.
SNCP	Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas

Página 39 de 50

32. Definiciones

Para la implementación e interpretación del presente pliego de condiciones estándar, las palabras y expresiones que se citan tienen el siguiente significado:

1) Bienes¹¹: Los objetos de cualquier índole, incluyendo las materias primas, los productos, los equipos otros objetos en estado sólido, líquido o gaseoso, así como los servicios accesorios al suministro de esos bienes, siempre que el valor de los servicios no exceda del de los propios bienes.

2) Bienes Comunes¹²: Son aquellos que pueden ser objetivamente definidos por el mercado, de forma sencilla y corriente debido a que son regularmente comprados y utilizados por el sector privado, o que tienen especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.

3) Bienes no comunes¹³: Son aquellos que por sus características y especificaciones especiales no pueden ser considerados como comunes, debido a su alto nivel de complejidad.

4) Ciclo de vida del producto¹⁴: Se refiera a todas las fases consecutivas o interrelacionadas que sucedan durante su existencia de un producto, obra o servicio, desde la investigación y desarrollo, diseño, materiales utilizados, fabricación, comercialización, incluido el transporte, utilización y mantenimiento del producto o servicio, hasta que se produzca la eliminación, el desmantelamiento o el final de la vida útil.

5) Conflictos de Interés¹⁵: Es aquella situación en la que el juicio del individuo (concerniente a su interés primario) y la integridad de una acción, tienden a estar indebidamente influidos por un interés secundario, de tipo generalmente económico o personal.

6) Debida Diligencia¹⁶: Conjunto de procedimientos, políticas y gestiones mediante el cual los sujetos obligados establecen un adecuado conocimiento sobre el comité de compras y contrataciones, personal de las unidades operativas de compras y contrataciones.

¹¹ Artículo 4 de la Ley 340-06 y sus modificaciones

¹² Numeral 2, artículo 4 del Reglamento de Aplicación 416-23

¹³ Numeral 3, artículo 4 del Reglamento de Aplicación 416-23

¹⁴ Numeral 6.10 del Artículo 6 de la Política de Compras Públicas Verdes, emitida por la DGCP y MIMARENA.

¹⁵ Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

¹⁶ Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

7) Desglose de Precios Unitarios: La lista detallada de tarifas y precios que muestren la composición de cada uno de los precios de las partidas que intervienen en el Presupuesto Detallado.

8) Empresa vinculada: Empresa subsidiaria, afiliada y/o controlante. Se considera que una empresa es subsidiaria a otra cuando esta última controla a aquella, y es afiliada con respecto a otra u otras, cuando todas se encuentran bajo un control común.

9) Gestión de Riesgos¹⁷: Es un proceso para identificar, evaluar, manejar y controlar acontecimientos o situaciones potenciales, con el fin de proporcionar un aseguramiento razonable respecto del alcance de los objetivos de la organización.

10) Informe pericial: Documento elaborado por una persona o grupo de personas en su calidad de peritos que contiene los resultados de sus indagaciones, evaluaciones, sus conclusiones y recomendaciones que servirá de sustento para deliberación y posterior decisión del órgano responsable de un proceso de contratación.

11) Oferente/proponente habilitado: Aquel que participa en el proceso de selección y resulta habilitado en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

12) Riesgo¹⁸: Efecto de la incertidumbre sobre los objetivos. Puede ser positivo, negativo o ambos, y puede abordar, crear o resultar en oportunidades y amenazas.

13) Servicios¹⁹: La prestación de actividades o serie de actividades cuyo objeto implica el desarrollo de prestaciones identificables para satisfacer necesidades de los entes y órganos relacionados con el normal cumplimiento de su función administrativa vinculada al interés general o como solución de problemas y necesidades de la institución contratante.

14) Especificaciones técnicas: ²⁰Son aquellas que describen los bienes y las obras a contratar atendiendo estrictamente a lo requerido por la institución contratante para satisfacer una necesidad, con fundamento en estudios previos realizados, sin incluir características que tiendan a favorecer a una marca o a un tipo de oferente en particular, buscando generar la más amplia competencia posible entre oferentes de diversas marcas y productos que puedan satisfacerla.

33. Objetivo y alcance del pliego

¹⁷ Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

¹⁸ Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

¹⁹ Artículo 4, numeral 7 del Decreto Núm. 416-23.

²⁰ Numeral 5, artículo 4 del Reglamento de Aplicación 416-23

El presente pliego establece un conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento de Compra Menor para la **“ADQUISICIÓN DE FILTROS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS, VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES” PROCESO DIRIGIDO EXCLUSIVAMENTE A MIPYMES**, con el número de Referencia: **MOPC-DAF-CM-2025-0016**, así como el debido proceso que será llevado a cabo para la recepción, evaluación y determinación de la oferta más conveniente para fines de adjudicación y suscripción del contrato.

El pliego de condiciones se encuentra organizado en función de las instrucciones que debe suministrarse a los(as) oferentes para que puedan elaborar sus ofertas, conozcan cómo serán evaluados y las características y condiciones del contrato a suscribir.

34. Órgano y personas responsables del procedimiento de selección

Para la **“ADQUISICIÓN DE FILTROS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS, VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES” PROCESO DIRIGIDO EXCLUSIVAMENTE A MIPYMES**, con el número de Referencia: **MOPC-DAF-CM-2025-0016**, el órgano responsable de la organización, conducción y ejecución es la DAF, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 del Reglamento Aplicación 416-23.

La DAF designará a los peritos que evaluarán las ofertas, considerando los criterios de competencia, experiencia en el área y conocimiento del mercado, bajo los lineamientos del instructivo para la selección de peritos emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas²¹. Los peritos designados no podrán tener conflicto de interés potencial ni real con los oferentes ni con el objeto de la contratación.

Los peritos designados deberán suscribir, previo a evaluar las ofertas, una declaración de que no tienen conocimiento de ningún hecho que genere un conflicto de interés real, potencial o aparente conforme al Código de Pautas de Ética e Integridad del SNCCP.

Si se comprueba la existencia de un conflicto de interés el **MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES** podrá determinar si el conflicto no puede evitarse, neutralizarse, mitigarse o resolverse de otro modo, en cuyo caso el perito designado mediante acto motivado deberá ser sustituido y notificarse a los proponentes mediante circular de la DAF mediante el SECP.

²¹ Consultar instructivo emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas vigente, disponible en el enlace: <https://www.dgcp.gob.do>, sección “Sobre Nosotros”, apartado “Marco Legal”, “Instructivos”.

Todas las comunicaciones y solicitudes que realicen los (las) oferentes serán dirigidas a la DAF como órgano deliberativo y decisorio de la compra o contratación de que se trate.

35. Marco normativo aplicable

En este procedimiento de selección, el contrato y su posterior ejecución, para la aplicación de la normativa vigente en contrataciones públicas, su interpretación o resolución de controversias e investigaciones, se aplicará el siguiente orden de prelación:

- 1) Constitución de la República Dominicana, proclamada el 13 de junio de 2015.
- 2) Tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos, Centroamérica y República Dominicana (DR-CAFTA).
- 3) Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras y sus modificaciones, del 18 de agosto de 2006.
- 4) Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo de fecha 08 de agosto de 2013.
- 5) Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 340-06, aprobado mediante Decreto núm. 416-23 del 14 de septiembre de 2023;
- 6) Pliego de condiciones específicas, especificaciones técnicas, fichas técnicas, anexos, enmiendas y circulares;
- 7) Las ofertas y las muestras que se hubieren acompañado;
- 8) La Adjudicación;
- 9) El contrato y;
- 10) La orden de compra.

De igual modo, les serán aplicables todas las normas, resoluciones, circulares, instructivos, guías u orientaciones emitidas por esta Dirección General, según corresponda.

36. Interpretaciones

Para la interpretación del presente pliego y sus anexos, se siguen las siguientes reglas:

- 1) Cuando los términos están definidos en la normativa vigente o en el contrato, se interpretará en su sentido literal.
- 2) Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- 3) El término “por escrito” significa una comunicación escrita con prueba de recepción, acuse de recibido o realizada a través de la plataforma SECP.
- 4) Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, circular, enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este pliego, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- 5) Las referencias a días se entenderán como días hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y feriados, de acuerdo con lo establecido en el párrafo I del artículo 20 de la Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de procedimientos administrativos, salvo que expresamente se utilice la expresión de “días calendario”, en cuyo caso serán días calendario.

37. Idioma

El idioma oficial del presente procedimiento es el castellano o español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el (la) interesado u oferente y la DAF deberán ser presentados en este idioma.

En ese sentido, se aclara para el (la) oferente que los documentos que acompañan sus ofertas deben presentarse en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por la autoridad competente, ya sea del país de procedencia o de la República Dominicana.

Cuando un(a) oferente no haya presentado la información traducida al idioma castellano, deberá aportarla durante la fase de subsanación.

38. Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones

El pliego de condiciones, así como los documentos que lo conforman (anexos, formularios, circulares, adendas/enmiendas, cronogramas de entrega, etc.) y el expediente electrónico, estarán disponibles para todas las personas interesadas, tanto en el SECP www.portaltransaccional.gob.do, como en la página web de la institución www.mopc.gob.do a partir de la fecha de su convocatoria.

Constituye una obligación del(la) oferente consultar de manera permanente las precitadas direcciones electrónicas, sin perjuicio de acercarse a las instalaciones de la institución. No será admisible como excusa, el desconocimiento o desinformación por no consultar en tiempo oportuno.

39. Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones

Será responsabilidad del(la) oferente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto del presente proceso de contratación, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

En caso de que los bienes a suministrar requieran de alguna instalación, los oferentes podrán realizar una visita técnica al lugar, de manera que obtengan por sí mismos y bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda ser necesaria para preparar sus Ofertas. El hecho que los oferentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo las cuales serán ejecutados los trabajos, no se considerará como argumento válido para posteriores reclamaciones **ni causa de descalificación en caso de que la institución contratante lo prevea en el cronograma de actividades**. El costo de esta visita será de exclusiva cuenta de los oferentes. La institución contratante suministrará, cuando sea necesario, los permisos pertinentes para efectuar las inspecciones correspondientes.

El solo hecho de un(a) oferente participar presentando oferta, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por sí mismo(a), por sus miembros, ejecutivos, y su representante legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, establecidos en el presente pliego de condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante entre los(as) oferentes y la institución contratante.

Si el(la) oferente omite suministrar alguna parte de la información requerida o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser su descalificación o la nulidad del contrato si el caso lo amerita.

40. Derecho a participar

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, de manera individual o en consorcio, que tenga conocimiento de este procedimiento tendrá derecho a participar, siempre y cuando reúna las condiciones siguientes:

- 1) Demuestre su plena capacidad conforme a los requisitos exigidos en el artículo 8 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.

- 2) No se encuentre afectado por el régimen de prohibiciones o inhabilidades indicado en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones y;
- 3) Cumple con las condiciones de participación establecidas en este pliego de condiciones, adendas/enmiendas, circulares y en sus anexos (formularios, modelos de contratos, planos, presupuestos, estudios, ect, según aplique.).

No se permite la múltiple participación, esto es, una persona física no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa. En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades: persona física o jurídica en el procedimiento convocado. De igual manera, no podrán participar simultáneamente empresas que: 1) posean la misma identidad de socios o accionistas, o 2) coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las empresas.

En cuanto a los consorcios, de conformidad con el párrafo II del artículo 5 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, las personas físicas o jurídicas que formasen parte de un consorcio o unión temporal de oferentes, no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro consorcio, en el presente procedimiento de contratación.

41. Prácticas prohibidas

En el curso del procedimiento de selección la institución contratante puede advertir que alguno de los oferentes incumple alguna de las condiciones previstas en el numeral 11 sobre “Derecho a participar”, así como las prácticas corruptas o fraudulentas²², comprendidas en el Código Penal o dentro de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas de la libre competencia como los acuerdos colusorios o carteles. También intentos de un Oferente/Proponente para influir en la evaluación de las ofertas o decisión de la adjudicación.

Lo anterior, **serán causales determinantes del rechazo de la propuesta** en cualquier estado del procedimiento de selección o de la rescisión del contrato, si éste ya se hubiere celebrado sin perjuicio de las demás acciones administrativas, civiles o penales que establezcan las normas; lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitido por los peritos designados, según la fase en la que se encuentren. En ese tenor, la institución contratante deberá agotar el debido proceso y dejar constancia documental de la decisión de descalificación en el expediente de contratación.

42. De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia.

²² Artículo 11 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

Los oferentes deberán respetar las disposiciones contenidas en la Ley núm. 42-08 promulgada en fecha 16 de enero de 2008 relativa a la Defensa a la Competencia, la cual tiene por objeto, con carácter de orden público, promover y defender la competencia efectiva para incrementar la eficiencia económica, así como las establecidas en el artículo 11 de la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones. Las violaciones a la Ley núm. 42-08 y al artículo 11 de la Ley núm. 340-06, darán lugar a:

- a. La descalificación del oferente que lleve a cabo la conducta ya sea en condición de autor o cómplice de la misma.
- b. El rechazo de la propuesta presentada por el oferente responsable de la conducta en cuestión, ya sea en calidad de autor o cómplice, rechazo que podrá establecerse en cualquier etapa del procedimiento de selección o la contratación en sentido general.
- c. La rescisión del contrato por parte de la entidad contratante, más una acción en daños y perjuicios en contra del oferente por ante la jurisdicción competente.
- d. La denuncia del ilícito a las autoridades de defensa a la competencia a los fines de lugar.

De manera no limitativa, se entenderán como comportamientos violatorios, contrarios y restrictivos a la competencia los siguientes:

- a. Las prácticas concertadas y acuerdos anticompetitivos, conforme se establece en el artículo 5 de la Ley núm. 42-08.
- b. Concertación o coordinación de las ofertas o la abstención en este proceso.
- c. La participación de empresas que posean accionistas en común, mismo domicilio en común y la misma unidad productiva, teléfonos, correos electrónicos, propuestas idénticas, errores o escrituras similares presentados por estas, entre otras.**
- d. El abuso de posición dominante, conforme se establece en el artículo 6 de la Ley núm. 42-08.
- e. La competencia desleal, conforme se establece en los artículos 10 y siguientes de la Ley núm. 42-08.
- f. Los precios predatorios ofertados en cualquier procedimiento de selección o en una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 340-06 y su reglamento de aplicación, siendo los precios predatorios, aquellos establecidos de una manera excesivamente baja, más allá de los costos razonables del oferente y que sin lugar a duda tienen por finalidad expulsar a los competidores fuera del mercado, o crear barreras de entrada para los potenciales nuevos competidores.
- g. Cualquier tipo de conducta anticompetitiva ejercida por los oferentes o por cualquier tercero, relacionada con el procedimiento de selección o una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 340-06.

En este sentido, la institución contratante se compromete dentro del marco del Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas (**Si aplica**), y, dando

cumplimiento a las políticas emitidas por la DGCP, a realizar la Debida Diligencia, los fines de detectar los comportamientos violatorios a Ley núm. 340-06, así como la detección oportuna de los posibles conflictos de interés, y comportamientos contrarios y restrictivos a la libre competencia.

43. Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas

Las consultas, aclaraciones y observaciones las formularán los(as) interesados(as), sus representantes legales, o agentes autorizados a través del SECP o en físico mediante comunicación escrita presentada en la institución contratante dirigida a la DAF dependiendo la modalidad de contratación, dentro del plazo previsto en el cronograma de actividades.

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Las Consultas se remitirán a Dirección General Administrativa y Financiera, y serán recibidas en la Dirección de Compras y Contrataciones, dirigidas de la siguiente manera:

**DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES (MOPC)**
Referencia: **MOPC-DAF-CM-2025-0016**
Dirección: **Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio
Blanco Fombona, Código postal #10514, Ensanche La
Fe. Santo Domingo, D.N. República Dominicana.**
Tel. **809-565-2811, Ext. 2906.**
Correo: **licitaciones@mopc.gob.do**

Las respuestas (ya sean a través de una circular, enmienda/adenda) serán publicadas por la institución contratante en el SECP en el plazo previsto en el cronograma. Así como por correo electrónico u otros medios, a todos quienes hayan mostrado interés en participar.

Ninguna aclaración verbal por parte de la institución podrá afectar el alcance y condiciones del pliego y sus anexos. Para estos efectos, sólo se tendrán como válidas las circulares/ adendas/ enmiendas que sean publicadas el SECP dentro del plazo permitido por la Ley y conforme al cronograma de actividades.

44. Contratación pública responsable

Página 48 de 50

En el(los) contrato(s) suscrito(s) derivado(s) del presente procedimiento de selección, el **MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES** exigirá que el contratista ejecute el contrato público de manera responsable cumpliendo con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, con el régimen de seguridad y protección a sus trabajadores establecidas en las normas vigentes, con la participación y la inclusión laboral de las personas con discapacidad en sus nóminas de trabajo en los términos y porcentajes requeridos por la Ley núm. 5-13, sobre discapacidad en la República Dominicana y cualquier otra normativa vinculada a la promoción y protección de los Derechos Humanos. Así como también se exigirá el cumplimiento de las normas prevención, protección y uso sostenible del medio ambiente.

En caso de incumplimiento o violación por parte del contratista de sus obligaciones de contratación responsable el **MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES** otorgará un plazo razonable para que el Contratista implemente las medidas correctivas correspondientes. Vencido el plazo sin que se haya regularizado la actuación el **MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES** podrá declarar la resolución del contrato y el(la) contratista podrá ser pasible de las demás sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

45. Firma digital

En consonancia con las disposiciones del artículo 19 de la Ley núm. 340-06, párrafo II del artículo 13 del Reglamento núm. 416-23, la Ley núm. 126-02 sobre Comercio Electrónico, Documentos y Firmas Digitales, la Resolución núm. 206-2022, la Circular núm. 012415 del Ministerio de Administración Pública (MAP), la Circular núm. DGCP44-PNP-2022-0006 sobre implementación de la firma digital, y la Resolución núm. IN-CGR-2023-007173 que establece las Directrices sobre los documentos firmados digitalmente a ser admitidos en el proceso de registro de contratos por ante la Contraloría General de la República (CGR), todos los documentos que componen el expediente administrativo de la contratación podrán ser firmados digitalmente, incluidas las ofertas y la suscripción de los contratos.

46. Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las

Los(as) interesados(as) y oferentes tendrán derecho a presentar recursos administrativos como son los recursos de impugnación ante la institución contratante o recursos jerárquicos y solicitudes de investigación ante la DGCP, según corresponda, y en los términos o condiciones previstos en los artículos 67 y 72 en la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

A tales fines, los(as) interesados(as) podrán consultar los requisitos, condiciones y plazos para formalizar sus reclamos, así como las acciones disponibles, incluso para cuando la institución hace silencio administrativo y no responde en tiempo oportuno, accediendo a las

“Guías para presentar Recursos, Denuncias y Solicitudes de Inhabilitación” disponibles en el portal institucional de la DGCP, en el apartado “Marco Legal” en el siguiente enlace <https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/guias-del-sistema-nacional-de-compras-y-contrataciones-publicas-snccp/>.

Los recursos administrativos son optativos, por lo que en cualquier caso el interesado u oferente podrá presentar reclamación ante la jurisdicción judicial.

Para los conflictos y controversias que susciten en la fase de ejecución contractual, entre la institución y el (la) contratista, la competencia está reservada para el Tribunal Superior Administrativo, en virtud del artículo 3 de la Ley 1494 de 1947 y cuando se trate de municipios, con excepción del Distrito Nacional y la provincia de Santo Domingo, se interpondrá un recurso contencioso administrativo municipal por ante el juzgado de primera instancia en atribuciones civiles del municipio.

El plazo para los(as) interesados(as) impugnar el pliego de condiciones es de 10 días hábiles a partir de la convocatoria del procedimiento en el SECP; mientras que para los (as) oferentes presentar las acciones descritas será a partir de las notificaciones de los informes de evaluación de ofertas correspondiente, así como de la adjudicación.

47. Anexos documentos estandarizados

El(la) oferente presentará sus ofertas a través de los formularios y documentos estándar determinados en el presente pliego, los cuales se anexan como parte integral del mismo, a los fines de facilitar la evaluación de las ofertas por parte de los(as) peritos designados(as).

Se aclara que, en el evento de que un(a) oferente no presente su oferta en alguno de estos documentos estandarizados, esto no será motivo de rechazo de su oferta, ni será obstáculo para que los peritos la evalúen. A continuación, se mencionan los documentos de este procedimiento:

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente. **(SNCC.F.042)**
- 2) Formulario de presentación de oferta técnica. **(SNCC.F.034)**
- 3) Formulario de presentación de oferta económica. **(SNCC.F.033)**
- 4) Autorización del Fabricante. **(SNCC.F.047)**