



ESPECIFICACIONES TECNICAS

PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR

REF: JAC-DAF-CM-2025-0020

“RENOVACION DE LICENCIAS PARA VARIOS PROGRAMAS INFORMATICOS”

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Abril 2025

A handwritten signature in blue ink is located on the right side of the page, below the date. The signature is stylized and appears to be a single continuous stroke.

1- OBJETIVOS Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento de Compra Menor para la “RENOVACION DE LICENCIAS PARA VARIOS PROGRAMAS INFORMATICOS”, Ref.: JAC-DAF-CM-2025-0020.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste grandemente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2- DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO

DETALLE DEL REQUERIMIENTO			
Ítem	Descripción	Cantidad Solicitada	Medida
1	Renovación del soporte de VMware vSphere Essentials Plus -Year Prepaid Commit - Per 96 Core Pack <ul style="list-style-type: none"> • Contrato: 4176391470 • Vence: 17/04/2025 	96	UD
2	Renovación de Veem Data Piafom Advanced <ul style="list-style-type: none"> • Contrato: 03302553 • Vence: 20/05/2025 	2	UD
3	Renovación de Veem Backup para Microsoft 365 <ul style="list-style-type: none"> • Contrato: 03302553 • Vence: 20/05/2025 	110	UD

3- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria.	28/04/2025 16:00
2. Presentación de aclaraciones.	30/4/2025 11:00

3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas.	1/5/2025 08:30
4. Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas, Ofertas Económicas.	Hasta el 01/05/2025 16:00
5. Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta.	02/05/2025 10:00
6. Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	07/05/2025 16:00
7. Adjudicación.	Hasta el 09/05/2025 12:00
8. Notificación de Orden de compras, servicios o contrato.	12/5/2025 12:00

4- TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA

Las entregas se realizarán en las instalaciones de la JAC Av. 27 de febrero #492, Casi esquina Antonio Guzmán Fernández, de lunes a viernes hasta agotar el monto contratado, a partir del envío la orden de servicios o contrato, estas serán coordinadas por el área requirente, administrativo y el proveedor una vez notificada y se le indicara al proveedor la dirección exacta del suministro.

5- RECEPCIÓN DE OFERTAS

La presentación de propuestas se realizará a través del SECP- **Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas** o de forma física, en la fecha y hora indicado en el cronograma de actividades del proceso, para recepciones en físicos depositar en la Unidad de Compras de la JUNTA DE AVIACIÓN CIVIL, ubicada en la Av. 27 # 492, casi esquina Antonio Guzmán Fernández (privada), Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana. **Teléfono: 809-689-4167 Extensión: 222 Correo: compras@jac.gob.do**

Las Ofertas físicas se presentarán en un sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones con las informaciones del oferente y dirigido a la Junta de Aviación Civil.

6- DOCUMENTOS REQUERIDOS

CREDENCIALES	CUMPLE / NO CUMPLE
1. Formulario de Información sobre Oferente (SNCC.F042).	
2. Certificación del Registro de Proveedores del Estado (RPE) expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que incluya la actividad comercial Familia: 81112501- Servicios informáticos correspondiente a los bienes o servicios a ofrecer.	
3. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos internos (DGII), Vigente.	
4. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), vigente.	
5. Formulario del compromiso ético integrado, entre la institución y la Dirección de Compras y Contrataciones.	
6. Certificación Mipymes, si aplica.	
7. Carta compromiso de entrega a el día del vencimiento de la licencia actual	

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (NO SUBSANABLE)	CUMPLE / NO CUMPLE
Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo con el numeral 2. Descripción de los bienes o servicios, documento claro que especifique todo lo que contiene los bienes o servicios ofertados). Preparar imágenes de los bienes ofrecidos.	

DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA	CUMPLE / NO CUMPLE
Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) y/o Cotización . Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$) incluyendo los impuestos aplicables El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al peso dominicano (RD\$), se auto descalifica para ser adjudicatario.	



7- CONDICIONES DE PAGO.

La Entidad Contratante establece la siguiente modalidad de pago: Se realizará un pago único después de la entrega del bien. Mediante Cheque o Transferencia, el pago **será realizado no más 60 días**, y la presentación de la factura con comprobante gubernamental al **RNC 430-04904-2** de los bienes o servicios adjudicados.

8- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las Ofertas mediante el **CUMPLE/ NO CUMPLE** de acuerdo con lo descrito en el numeral 2 y 6 del presente documento.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si cumple con su propuesta técnica y económica.

En caso de empate entre dos o más proponentes, se escogerá mediante sorteo al azar.

El **JAC**, notificará el resultado de la adjudicación vía correo electrónico a todos los participantes.

9- CRONOGRAMA DE ENTREGA Y DURACIÓN DEL SUMINISTRO

La entrega de los bienes o servicios deberá realizarse de acuerdo con los criterios de adjudicación, y lo dispuesto en el numeral 4.

10- GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO, SI APLICA

Las adjudicaciones por un monto mayor a 10 mil dólares o su equivalente en pesos, para poder suscribir la orden de compras/servicios/contrato, los adjudicatarios deben previamente establecer una **garantía de fiel cumplimiento de contrato a favor de la Junta de Aviación Civil**, asegurando el cumplimiento de las condiciones del contrato y la entrega de bienes según lo estipulado en las especificaciones técnicas y el contrato mismo. El adjudicatario debe presentar una **Póliza Fianza equivalente al 4% del monto de la adjudicación** en un plazo máximo de cinco días hábiles, que se reduce al 1% si es una MIPYME, y los adjudicatarios extranjeros tienen un plazo de diez días hábiles para presentar la garantía.

La garantía tendrá una vigencia mínima de doce meses desde su constitución hasta el cumplimiento y la liquidación del contrato.



11- ANEXOS:

- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Formulario De Información Sobre El Oferente (SNCC.F.042)
- **Formulario del compromiso ético integrado**, entre la institución y la Dirección de Compras y Contrataciones.
- **Código de integridad de los servidores públicos.**

Izzet A. Sansur Quiñones
Director Administrativo y Financiero

