



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Administradora de Subsidios Sociales

Ficha Técnica

1) Objeto

Constituye el objeto del presente proceso Ref. **ADESS-DAF-CD-2025-0023** para el **“Servicios de Capacitaciones de Auditor Líder y Auditor Interno Ambiental para los colaboradores de la Institución”**.

“Las relaciones con las empresas proveedoras comerciales se realizarán en el marco de las normas y leyes vigentes, a fin de garantizar que dichas empresas realicen sus negocios con integridad y respeto. Se procurará mantener una relación comercial de beneficio mutuo, basada en las más altas normas de conducta comercial y ética”.

2) Conocimiento y Aceptación de Condiciones

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. *El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el proceso implica pleno conocimiento y aceptación a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente Ficha Técnica, la cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.* Si el oferente omite suministrar alguna de las informaciones requeridas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

3) Condiciones de Pago

La condición de pago establecida es a **crédito a 30 días**, a partir de la entrega y recibido conforme del servicio, contados a partir del depósito de la factura original en la Dirección Administrativa y Financiera.

4) Documentos para Presentar:

4.1 Cotización sellada y firmada conteniendo:

- a. Cedula o RNC
- b. Datos de contacto de la empresa
- c. Descripción del servicio requerido
- d. Precio neto e ITBIS transparentado
- e. Validez de la oferta de mínimo 30 días.
- f. Debe desglosar cantidad, unidad de medida, precio unitario, subtotal, Itbis transparentado y total general. **(OBLIGATORIO)**.

- g. Ddebe estar a nombre de la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) (**RNC: 430-020354**).

La presentación de la oferta económica en el formulario **SNCC.F.033**, disponible en el portal de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas, **firmado y sellado**, como se especifica debajo o en formato de **cotización**:

El precio de la oferta deberá estar en moneda nacional, (**PESOS DOMINICANOS, RD\$**), y deberá incluir los impuestos aplicables transparentados en su oferta.

- **Formulario (SNCC.F.033).**

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

<p>VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$</p> <p>Valor total de la oferta en letras.....</p>
--

4.2 SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta

4.3 SNCC_F042_Informacion_Oferente

4.4 El Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe tener inscrito el rubro **8610- Formación profesional**

4.5 Para participar en el proceso debe encontrar al día en el pago de sus obligaciones fiscales (DGII y TSS)

4.6 Oferta económica según se indica en el punto 4.

5) Cronograma de actividades:

El cronograma de actividades que regirá el presente proceso es el siguiente, a saber:

Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan	
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	28/04/2025 16:00
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	28/4/2025 16:02
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	28/4/2025 16:03
Presentación de Oferta Económica	28/04/2025 16:05
Apertura Oferta Económica	28/04/2025 16:10
Acto de Adjudicación	29/04/2025 10:00
Notificación de Adjudicación	29/04/2025 10:30
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	29/04/2025 10:35
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	29/04/2025 10:40
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	29/04/2025 12:00
Plazo de validez de las ofertas	30 * Días

6) Fecha, Hora y Lugar de Entrega de Propuestas

El oferente deberá entregar su propuesta, a más tardar el **28/04/2025 a la 04:05 p.m.** la misma puede ser enviada por una de las siguientes vías:

➤ **Digital:**

Vía Portal Transaccional, Proceso No. **ADESS-DAF-CD-2025-0023**

➤ **Físico:**

Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS, 1^{er} piso, en el área de Archivo y Correspondencia. Cualquier duda o aclaración referente al proceso favor contactarnos al correo dperez@adess.gob.do, y/o a los números telefónicos 809-565-0009 ext. 2218 flota 809-467-2358

7) Condiciones técnicas del bien solicitada

ITEM	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas
1	Curso Auditor Líder Ambiental	5	Und.	-planificación y realización de las auditorias -preparación de la auditoria -Desarrollo de la auditoria -Las herramientas del auditor -Comportamiento del auditor -Recogida y verificación de información -Elaboración del informe de auditorias
2	Curso Auditor Interno Ambiental	1	Und	- Modalidad Live training - Duración del curso 20 horas -Definición, objetivos y tipos de auditoria -Normas aplicables a las auditorias ambientales -Técnicas y herramientas de auditoria

7.1 Finalidad de la adquisición

Tiene como finalidad capacitar a profesionales para que puedan planificar, realizar, y liderar auditorías ambientales internas y externas, evaluando el cumplimiento de la norma y mejorando continuamente el sistema de gestión ambiental de una organización

8) Período de validez de las ofertas

Las ofertas deberán tener una validez de un (1) mes contado a partir de la fecha de apertura. No obstante, antes de que venza el plazo de validez de la propuesta, la entidad podrá solicitar una prórroga de duración determinada. El oferente podrá negarse sin perderse por ello la garantía de mantenimiento de la oferta y su validez cesará al expirar el plazo de vigencia original, en cuyo caso ya no será considerado en el proceso. Para que la oferta se estime prorrogada se requiere que el oferente presente el documento de renovación de garantía. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por incumplimiento.

9) Criterios de Evaluación:

- La documentación técnica será verificada bajo la modalidad “**CUMPLE ✓ / NO CUMPLE X**”.
- La verificación y valoración de credenciales: No se califica, será única y exclusivamente objeto de habilitación de Oferente.

10) Tiempo de entrega/cronograma de entrega.

- La entrega será en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos después de colocada la orden.

11) Criterios de Adjudicación:

- a) La autoridad competente para adjudicar evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará a la Unidad de Compras la decisión. La unidad de Compras y Contrataciones procederá a notificar por escrito al oferente que resulte favorecido.
- b) La Adjudicación será por **único oferente**, luego del cumplimiento de las especificaciones técnicas, calidad requerida y el menor precio ofertado será decidida a favor de un /Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos en base a un sistema de calidad y precio, y sea calificado como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración, en la cual se adjudicará a la oferta cuyo puntaje final sea el más elevado, luego de totalizadas la ponderaciones de los puntajes técnicos y económicos tal cual se establecen en la presente ficha técnica.
- c) Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana a los veinte y ocho (28) días del mes de abril del año 2025.