



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
PRENSA DEL PRESIDENTE

CI-DSG-2025-087



Santo Domingo, D.N
01 de abril del 2025

A: **Daniel García**
Director General.



Vía: **Benny Adames**
Encargada Administrativa y Financiera.

Atención: **Rosa Ramón**
Encargada de Compras y Contrataciones



Atención: **Rafael de la Cruz**
Encargado de Planificación y Desarrollo



Asunto: Suministro e instalación de sheetrock doble cara


Después de un cordial saludo me dirijo a usted con la finalidad de solicitar el suministro e instalación de sheetrock doble cara para oficina administrativa local 8B de esta dirección.

Atentamente,


Vladimir Castro
Encargado de Servicios Generales



Anexo
Ficha de técnica

 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA PRENSA DEL PRESIDENTE	Formulario de Gestión de Bienes y Servicios	Código FO-DSG-001
	Fecha de Emisión:	Versión: 00
		Página 1 de 1

DATOS GENERALES

Fecha de solicitud: 01-04-2025

Área requirente: **SERVICIOS GENERALES** Nombre(s) y Apellido(s): **VLADIMIR CASTRO**

Referencia: **MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES EN EDIFICIO**

Tipo de actividad

Solicitud de compra de bienes o servicios Despacho de mercancías
 Recepción de mercancías Recepción de Servicios

DATOS DE LOS BIENES O SERVICIOS

Descripción de los bienes o servicios	Unidad de medida	Cantidad	Trimestre de la Programación
Solicitud de suministro e instalación de sheetrock doble cara para oficina administrativa local 8B de esta dirección.	UD		

**Colocar el monto solo en los casos necesarios.
 El trimestre se colocará solamente para la solicitud de compras de bienes y servicios según el PACC, en caso de no estar Programado colocar N/A*

OBSERVACIÓN

FIRMAS REQUERIDAS PARA CONDUCE/RECEPCIÓN

Solicitud de compra autorizada por: 

Entregado por:

Recibido por:



