



ACTA APROBACIÓN DE ENMIENDA

Conforme a lo establecido en el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Tesorería Nacional, institución amparada en la Ley No.567-05 y su Reglamento de Aplicación Decreto No.441-06 de fecha 03 de octubre del año 2016; en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los veintitrés (23) días del mes de abril del año dos mil veinticinco (2025), en horas laborales se reunió el Comité de Compras y Contrataciones de la Tesorería Nacional, integrado por **Dr. Julio Arturo Adames Roa**, Asesor Legal del Despacho del Tesorero, **Lic. Celeste Bautista**, Encargada Administrativa y Financiera; **Lic. Epifania Canela**, Encargada del Departamento Jurídico; **Ing. Patricia Del Castillo**, Encargada Departamento de Planificación y Desarrollo y **Lic. Ixshel Nova**, Responsable de Acceso a la Información Pública; para conocer lo siguiente:

PREAMBULO

En fecha veintidós (22) del mes de abril del año dos mil veinticinco (2025), este Comité de Compras y Contrataciones de la Tesorería Nacional, realizó observaciones en el Pliego de Condiciones del proceso **No.TN-CCC-CP-2025-0006**, para los servicios de **“ORGANIZACIÓN Y MONTAJE DE EVENTOS, PARA EL XV SEMINARIO ANUAL LATINOAMERICANO SOBRE GESTIÓN DE TESORERÍAS PÚBLICAS, DEL FORO DE TESORERÍAS GUBERNAMENTALES DE AMÉRICA LATINA (FOTEGAL 2025)”**; donde hemos visualizado algunas omisiones en las especificaciones técnicas del Pliego de Condiciones, las cuales procedimos a complementarlas con mayor especificaciones, para el buen desarrollo del proceso **No.TN-CCC-CP-2025-0006**. Anteriormente, se visualizaba de la manera siguiente:

Ficha técnica/Especificaciones Técnicas

| Cantidad | Descripción |
|----------|---|
| | Alquiler de Salones en Hotel de Cuatro o cinco Estrellas en Punta Cana |
| 1 | Salón Principal con Capacidad para 200 Personas |
| | Debe Incluir: |
| | Internet Dedicado y simetrico de 40GB |
| | Aire Acondicionado |
| | Cuatro (4) Sillones Modernos |
| | Tarima acorde al salon |
| | Helechos para pie de la tarima |
| | Iluminación Profesional |
| | Sonido Profesional |
| | Organización Tipo Escuela, con Sillas sin Brazo para 200 personas |
| | Fechas: |
| | 28 de Octubre del 2025 desde 8:00a.m. hasta 6:00p.m. |
| | 29 de Octubre del 2025 desde 8:00a.m. hasta 6:00p.m. |
| | 30 de Octubre del 2025 desde 8:00a.m. hasta 4:00p.m. |

| | |
|----------|--|
| | Montaje debe hacerse el día anterior, 27 de octubre |
| | |
| 1 | Salón con Capacidad para 25 Personas |
| | <u>Debe Incluir:</u> |
| | Aire Acondicionado |
| | Organización Tipo Reunión, con Sillas sin Brazo para 22 personas |
| | Fechas: |
| | 30 de Octubre del 2025 desde 8:00a.m. hasta 6:00p.m. |
| | |
| 1 | Salón con Capacidad para 20 Personas |
| | <u>Debe Incluir:</u> |
| | Aire Acondicionado |
| | Sillas sin Brazo para 10 personas |
| | Internet |
| | Proyector |
| | Pantalla para proyector |
| | Sonido |
| | Iluminación |
| | Fechas: |
| | 28 de Octubre del 2025 desde 8:00a.m. hasta 6:00p.m. |
| | 29 de Octubre del 2025 desde 8:00a.m. hasta 6:00p.m. |
| | 30 de Octubre del 2025 desde 8:00a.m. hasta 4:00p.m. |
| | |
| 1 | Pantalla LED P3 MM Full HD 4k, mínimo 5 x 3 metros |
| | |
| 1 | Sistema de Sonido Profesional, para el Salón Principal |
| | <u>Debe incluir:</u> |
| | Una (1) Consola Digital |
| | Seis (6) Bocinas Activas Tipo Torre |
| | Cinco (05) Micrófonos Headset |
| | Cuatro (04) Micrófonos Inalámbricos |
| | |
| | Un (2) Micrófono para Podium |
| | Sistema de Sonido Profesional para Plenaria |
| | LG TV 55" Led Screen |
| | 2 HP i3 Processor 13" Laptop |
| | VMIX Server: Circuito Cerrado |
| | Transmisión (El cliente proveerá canales de transmisión) |
| | Cámara |
| | Pantalla LED 3X5MT |
| | Luces led 100 watt |
| | Montaje, desmontaje, servicio técnico y transporte |
| | |
| 2 | Pódium acrílico Personalizado con logo del evento |
| | Arte será entregada por la TN |
| | |
| 1 | Sistema de Iluminación Profesional, para el Salón Principal |
| | <u>Debe incluir mínimamente:</u> |

R de

| | |
|------------|---|
| | Ocho (8) Luces Móviles |
| | (24) Focos Led, acorde a línea gráfica |
| | Consola Digital |
| | Truss Colgado |
| | Seis (6) Leekos |
| | (16) Barras Led RGBW |
| | Montaje, desmontaje, servicio técnico y transporte |
| 1 | Escenografía del Evento |
| | Debe incluir mínimamente: |
| | Dos (2) Paneles en Lona Tensada Full Color, Banner Matte, colocados en la tarima del diametro de la tamaño de la tarima |
| | Dos (2) Paneles en Perfil Tensada Full Color, colocados en la tarima acorde al tamaño de la tarima |
| | Un (1) Banner en Lona Tensada Full Color, con base rígida 8x10 pies para la entrada / iluminado |
| | Nota: Arte será entregada por la TN |
| | Montaje, desmontaje, servicio y transporte |
| 1 | Decoración Ornamental del Evento, para el Salón Principal |
| | Debe incluir: |
| | (25) Plantas naturales (tipo Gri Gri o similar) Ornamentales con Maceteros |
| | (40) Bomboneras de cristal pequeñas con caramelos |
| | Escenografía principal para pantalla 5x3mts |
| | Marco de Entrada Salon con diseño y logo del evento |
| | Counter de Registro |
| | Montaje, Desmontaje Y Transporte |
| 17 | Banderas de Mesa (Argentina, Ecuador, Panama, Bolivia, El Salvador, Paraguay, Brasil, Guatemala, Peru, Chile, Honduras, R. Dominicana, Colombia, Mexico, Uruguay, Costa Rica y Nicaragua) |
| | |
| | |
| | Banquetes |
| | Coctel de Bienvenida en una area social |
| | Coffee Breaks AM y PM opción #6 (líquidos + 5 variedades de pastelería/panadería) |
| | Detalles: café, café descafeinado, leche, té, agua mineral, jugo de frutas, jugo verde y 3 opciones de pastelería y 2 opciones de canapé |
| | Reservacion de un espacio privado para almuerzo dia tres (3), capacidad para 100 personas |
| | |
| | |
| 130 | Gafetes plastificado Full Color con Lanyards Serigrafiados tamaño promedio 8.8 cm x11.5cm |
| | Arte será entregada por la TN, que incluye codigo de registro |
| | |
| | Reservación de Hospedajes en Habitaciones con Servicio Todo incluido |
| 7 | Habitaciones Dobles por 4 noches y 5 días |
| | Fechas: 27,28,29,30 y 31 de octubre del 2025 |
| 20 | Habitaciones Sencillas por 4 noches y 5 días |
| | Fechas: 27,28,29,30 y 31 de octubre del 2025 |
| 15 | Habitaciones Sencillas por 3 noches y 4 días |
| | Fechas: 28,29 y 30 de octubre del 2025 |

Ra

| | |
|----------|--|
| | |
| 1 | Servicio de Traslado Aeropuerto-Hotel-Aeropuerto en micro bus ejecutivo |
| | Servicio para Invitados Internacionales |
| | Invitados Volarán en fechas y Vuelos Distintos, *Fechas de Vuelos a Entregar |
| | (26) Vuelos Estimados hacia al Aeropuerto de Punta Cana |
| | (26) Vuelos Estimados desde al Aeropuerto de Punta Cana |

INFORMACIONES IMPORTANTES PARA LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR:

- Presupuesto detallado por partidas, transporte, montaje,
- El adjudicatario será responsable del transporte, montaje y desmontaje y de todos los servicios contratados deberá ser ubicados/montados en el lugar que se especifique, en coordinación con el personal asignados por Tesorería para estos fines
- El tiempo de montaje es 24 horas antes del evento.
- Las ofertas deberán cumplir, en su TOTALIDAD, con las especificaciones técnicas requeridas en este Pliego de Condiciones, indicadas en el numeral 3.
- La adjudicación será realizada en su totalidad a un solo oferente.
- El proveedor adjudicatario deberá garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas de sonido y iluminación durante todo el evento. Tomando las medidas preventivas necesarias.
- El proveedor adjudicatario es responsable de gestionar el servicio de internet dedicado y simétrico solicitado en el pliego de condiciones
- Durante los días en que se lleve a cabo el congreso y el día del montaje, los salones serán bloqueados para uso de la Tesorería Nacional, con el objetivo de mantener la organización que se requiere para las actividades.
- El proveedor adjudicado debe armar el tendido eléctrico necesario, con la debida protección ante cortos circuitos y fuegos, para ofrecer los servicios solicitados.
- El proveedor adjudicado, debe coordinar todo lo relacionado al montaje, con el departamento a cargo, en las instalaciones donde se realizará dicho congreso.
- El proveedor adjudicado, debe incluir toda la instalación eléctrica necesaria para el buen funcionamiento del montaje y la escenografía de la actividad.
- La Tesorería Nacional contará con el equipo a cargo para la validación del montaje y la escenografía de dicha actividad. Una vez adjudicado, se le suministrará los datos correspondientes.
- El proveedor adjudicado, se compromete a cuidar el espacio. No podrá introducir modificaciones que desnaturalizan o alteren su propósito y la uniformidad general del lugar. Tampoco podrá afectar o dañar el piso del área asignada.
- Daños cualesquiera a la planta física del lugar durante la instalación y/o en el desmonte y retiro de módulos, objetos, estructuras o artículos, queda a responsabilidad del suplidor adjudicado asumir el costo del daño y/o cualquier otro daño que sea causado a cualquier persona por no colocar los elementos del montaje de manera segura.
- Muestras previas y aprobaciones: En la parte de impresos y elementos de marketing, es importante que el proveedor entregue muestras físicas antes de la producción en masa para su aprobación. Esto sólo aplica para el oferente adjudicado. Esto deberá ser entregado semanas antes del evento para obtener aprobación de la Tesorería Nacional.

R de

| | |
|----------|--|
| | Una (1) Consola Digital |
| | Seis (6) Bocinas Activas Tipo Torre |
| | Dos (02) Micrófonos Headset |
| | Cuatro (04) Micrófonos Inalámbricos |
| | Dos (2) Micrófonos para Pódium tipo ganso |
| | Dos (2) TV 55" Led Screen |
| | 2 Laptop de 13 pulgadas con procesadores Core i3 |
| | VMIX Server: Circuito Cerrado |
| | Cuatro (4) cámaras |
| | Montaje, desmontaje, servicio técnico y transporte |
| 2 | Pódium acrílico personalizado con logo del evento |
| | Arte será entregado por la TN |
| 1 | Sistema de Iluminación Profesional, para el Salón Principal |
| | <u>Debe incluir:</u> |
| | Ocho (8) Luces Móviles |
| | (24) Focos Led, acorde a línea gráfica |
| | Consola Digital |
| | Truss Colgado |
| | Seis (6) Leekos |
| | (16) Barras Led RGBW |

| | |
|----------|--|
| 1 | Escenografía del Evento |
| | <u>Debe incluir mínimamente:</u> |
| | Dos (2) Paneles en Lona Tensada Full Color, Banner Matte, colocados en la tarima acorde al tamaño de la tarima |
| | Un (1) Banner en Lona Tensada Full Color, con base rígida 8x10 pies para la entrada / iluminado |
| | Nota: Arte será entregado por la TN |
| | Montaje, desmontaje, servicio y transporte |

| | |
|----------|---|
| 1 | Decoración Ornamental del Evento, para el Salón Principal |
| | <u>Debe incluir:</u> |
| | (25) Plantas naturales (tipo Gri Gri o similar) Ornamentales con Maceteros |
| | (40) Bomboneras de cristal pequeñas con caramelos |
| | Counter de Registro |
| | Montaje, Desmontaje y Transporte |
| 17 | Banderas de Mesa (Argentina, Ecuador, Panamá, Bolivia, El Salvador, Paraguay, Brasil, Guatemala, Perú, Chile, Honduras, R. Dominicana, Colombia, México, Uruguay, Costa Rica y Nicaragua) |

| | |
|---|--|
| | Banquetes |
| | Coctel de Bienvenida el día 1, es decir el 28 de octubre 2025, para 70 personas en un espacio privado en el hotel |
| | Reservación de un almuerzo con capacidad para 100 personas, en un espacio privado en el hotel. Es el día 3, el 30 de octubre 2025. |
| | Catering |
| 1 | Servicio de estación liquida permanente en Salón Principal, días 28, 29 y 30 de octubre 2025 |
| | Agua |
| | Café |

Handwritten signature or initials in blue ink.

| | |
|---|---|
| | Leche |
| | Te |
| | Servicio para 100 personas |
| 1 | Servicio de Coffee Breaks - Media Mañana en Salón Principal. Días 28, 29 y 30 de octubre 2025 |
| | Jugo naranja natural |
| | Jugo verde |
| | 3 opciones de panadería |
| | 3 opciones pastelería |
| | Frutas tropicales |
| | Servicio para 100 personas |
| 1 | Servicio de Coffee Breaks - Media Tarde en Salón Principal. Días 28, 29 y 30 de octubre 2025 |
| | Jugo naranja natural |
| | Jugo verde |
| | 3 opciones de panadería |
| | 3 opciones pastelería |
| | Frutas tropicales |
| | Servicio para 100 personas |

| | |
|------------|---|
| 130 | Gafetes plastificado Full Color con Lanyards Serigrafiados tamaño promedio 8.8 cm x 11.5 cms |
| | Arte será entregado por la TN |

| | |
|-----------|--|
| | Reservación de Hospedajes en Habitaciones con Servicio Todo incluido |
| 7 | Habitaciones Dobles por 4 noches y 5 días |
| | Fechas: 27,28,29,30 y 31 de Octubre del 2025 |
| 20 | Habitaciones Sencillas por 4 noches y 5 días |
| | Fechas: 27,28,29,30 y 31 de Octubre del 2025 |
| 15 | Habitaciones Sencillas por 3 noches y 4 días |
| | Fechas: 28,29 y 30 de Octubre del 2025 |
| 1 | Servicio de Traslado Aeropuerto-Hotel-Aeropuerto |
| | Servicio para Invitados Internacionales |
| | Invitados Volarán en fechas y Vuelos Distintos, *Fechas de Vuelos a Entregar |
| | (26) Vuelos Estimados hacia al Aeropuerto de Punta Cana |
| | (26) Vuelos Estimados desde al Aeropuerto de Punta Cana |

“Adicional se requiere la gestión del proveedor para un bloqueo temporal de 40 habitaciones sencillas, para la delegación internacional, con un código de reserva propio del evento. Este bloqueo implica un costo adicional para el proceso No.TN-CCC-CP-2025-0006 correspondiente al 20% del valor de las reservas de los servicios “Todo Incluido” para los invitados participantes, ya que el 80% de estas reservas serán cubiertas por ellos, en un plazo designado por el proveedor”.

INFORMACIONES IMPORTANTES PARA LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR:

- Todos los Ítems deben ser ubicados/montados en el lugar que se especifique, en coordinación con el área responsable del evento.
- El tiempo de montaje es 24 horas antes del evento.
- Las ofertas deberán cumplir, en su TOTALIDAD, con las especificaciones técnicas requeridas en este Pliego de Condiciones, indicadas en el numeral 3.
- La adjudicación será realizada en su totalidad a un solo oferente.
- Durante los días en que se lleve a cabo el congreso, los salones serán bloqueados para uso de la Tesorería Nacional, con el objetivo de mantener la organización que se

requiere para las actividades.

- El proveedor adjudicado debe armar el tendido eléctrico necesario, con la debida protección ante cortos circuitos y fuegos, para ofrecer los servicios solicitados.
- El proveedor adjudicado, debe coordinar todo lo relacionado al montaje, con el departamento a cargo, en las instalaciones donde se realizará dicho congreso.
- El proveedor adjudicado, debe incluir toda la instalación eléctrica necesaria para el buen funcionamiento del montaje y la escenografía de la actividad.
- La Tesorería Nacional contará con el equipo a cargo para la validación del montaje y la escenografía de dicha actividad. Una vez adjudicado, se le suministrará los datos correspondientes.
- El proveedor adjudicado, se compromete a cuidar el espacio. No podrá introducir modificaciones que desnaturalizan o alteren su propósito y la uniformidad general del lugar. Tampoco podrá afectar o dañar el piso del área asignada.
- Daños cualesquiera a la planta física del lugar durante la instalación y/o en el desmonte y retiro de módulos, objetos, estructuras o artículos, queda a responsabilidad del suplidor adjudicado asumir el costo de la reparación del daño y/o cualquier otra indemnización que sea necesaria a cualquier persona, por problemas causados por los servicios solicitados, también estarán bajo la responsabilidad del proveedor adjudicado.
- Luego de la adjudicación se deben crear muestras para ser aprobadas previo a la impresión.
- Es necesario validar muestras de los elementos del montaje antes del mismo. Esto se realizará con el oferente adjudicado.
- Presupuesto detallado por partidas.
- Muestras previas y aprobaciones: En la parte de impresos y elementos de marketing, es importante que el proveedor entregue muestras físicas antes de la producción en masa para su aprobación. Esto sólo aplica para el oferente adjudicado. Esto deberá ser entregado, por lo menos, 6 semanas antes del evento para obtener aprobación de la Tesorería Nacional.

4. Presupuesto base o valor referencial

La Tesorería Nacional, mediante el Reglamento No. 416-23 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la Certificación de Apropiación Presupuestaria correspondiente a la **CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y MONTAJE DE EVENTOS, DE SALONES DE EVENTOS, AUDIOVISUALES, CATERING Y HOSPEDAJE EN HOTEL DE PUNTA CANA PARA LA CELEBRACIÓN DEL XI SEMINARIO ANUAL LATINOAMERICANO SOBRE GESTIÓN DE TESORERÍAS PÚBLICAS DEL FORO DE TESORERÍAS GUBERNAMENTALES DE AMÉRICA LATINA (FOTEGAL)**, el cual asciende al monto de Cinco Millones seiscientos mil Pesos Dominicanos (RD\$5,600,000.00), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución del servicio, este monto sustentará el pago de todos los servicios adjudicados y adquiridos mediante la presente comparación de Precios, Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución de este.

- Certificación de Existencia de Fondos, de fecha (5) de abril del 2025, emitida por la Dirección Administrativa y Financiera de la Tesorería Nacional

5. Lugar de ejecución del servicio

El servicio será en un hotel ubicado en la zona turística de Bávaro-Punta Cana

6. Tiempo de ejecución del servicio

El servicio se ejecutará dentro de los plazos secuenciales y finales establecidos en los Pliegos y en los cronogramas de trabajo presentados por el proveedor aprobados por la institución contratante.

Deberá ser realizada en un plazo de entrega y ejecución contadas a partir de la certificación del contrato, lo siguiente:

4. Presupuesto base o valor referencial

La Tesorería Nacional, mediante el Reglamento No. 416-23 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la Certificación de Apropiación Presupuestaria correspondiente a la **CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y MONTAJE DE EVENTOS, DE SALONES DE EVENTOS, AUDIOVISUALES, CATERING Y HOSPEDAJE EN HOTEL DE PUNTA CANA PARA LA CELEBRACIÓN DEL XI SEMINARIO ANUAL LATINOAMERICANO SOBRE GESTIÓN DE TESORERÍAS PÚBLICAS DEL FORO DE TESORERÍAS GUBERNAMENTALES DE AMÉRICA LATINA (FOTEGAL)**, el cual asciende al monto de Cinco Millones seiscientos mil Pesos Dominicanos (RD\$5,600,000.00), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución del servicio, este monto sustentará el pago de todos los servicios adjudicados y adquiridos mediante la presente comparación de Precios, Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución de este.

- Certificación de Existencia de Fondos, de fecha (5) de abril del 2025, emitida por la Dirección Administrativa y Financiera de la Tesorería Nacional

5. Lugar de ejecución del servicio

El servicio será en un hotel ubicado en la zona turística de Bávaro-Punta Cana

1. Tiempo de ejecución del servicio

El servicio se ejecutará dentro de los plazos secuenciales y finales establecidos en los Pliegos y en los cronogramas de trabajo presentados por el proveedor aprobados por la institución contratante. Deberá ser realizada en un plazo de entrega y ejecución contadas a partir de la certificación del contrato, lo siguiente:

Este evento será celebrado los días 28 al 31 de octubre del 2025. El 25 de octubre está reservado para el montaje del evento. Bloqueado 24 horas antes.

El plazo mencionado supone un ritmo de labor con jornadas y horarios que el oferente deberá expresar en su propuesta, para que la institución contratante realice los controles que le competen.

Los aumentos de horario que disponga el proveedor no originarán erogaciones para la institución contratante y serán asumidas exclusivamente por éste.

El plazo para la ejecución del servicio propuesto por el proveedor adjudicatario se convertirá en el plazo contractual, siempre y cuando se ajuste al estimado propuesto por la institución contratante en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Después de reunidos los miembros del Comité de Compras y Contrataciones de la Tesorería Nacional, y realizadas las observaciones de lugar en las páginas nos. 5,6,7 y 8 del Pliego de Condiciones del proceso No.TN-CCC-CP-2025-0006, para los servicios de **“ORGANIZACIÓN Y MONTAJE DE EVENTOS, PARA EL XV SEMINARIO ANUAL LATINOAMERICANO SOBRE GESTIÓN DE TESORERÍAS PÚBLICAS, DEL FORO DE TESORERÍAS GUBERNAMENTALES DE AMÉRICA LATINA (FOTEGAL 2025)”**; dichas especificaciones se visualizaran de la manera siguiente:

| | |
|----------|---|
| 1 | Salón Principal con Capacidad para 200 Personas |
| | <u>Debe Incluir:</u> |
| | Internet Dedicado con velocidad entre 40-50 Mbps |
| | Aire Acondicionado |
| | Cuatro (4) Sillones Modernos con 4 mesas laterales con su tope de cristal |
| | Tarima acorde al salón |
| | Helechos para pie de la tarima |
| | Organización Tipo Escuela, con Sillas sin Brazos para 200 personas |
| | Fechas: |
| | 28 de Octubre del 2025 desde 8:00a.m. hasta 6:00p.m. |
| | 29 de Octubre del 2025 desde 8:00a.m. hasta 6:00p.m. |
| | 30 de Octubre del 2025 desde 8:00a.m. hasta 4:00p.m. |
| | Montaje debe hacerse el día anterior , 27 de octubre |
| | Montaje, desmontaje, servicio técnico y transporte |
| 1 | Salón con Capacidad para 25 Personas |
| | <u>Debe Incluir:</u> |
| | Aire Acondicionado |
| | Sonido básico con 2 micrófonos |
| | Organización Tipo Reunión, con Sillas sin Brazos para 22 personas |
| | Fecha: |
| | 30 de Octubre del 2025 desde 8:00a.m. hasta 6:00p.m. |
| | Montaje, desmontaje, servicio técnico y transporte |
| 1 | Salón con Capacidad para 20 Personas |
| | <u>Debe Incluir:</u> |
| | Aire Acondicionado |
| | Mesa rectangular y Sillas sin Brazos para 10 personas |
| | Internet básico |
| | Fechas: |
| | 28 de Octubre del 2025 desde 8:00a.m. hasta 6:00p.m. |
| | 29 de Octubre del 2025 desde 8:00a.m. hasta 6:00p.m. |
| | 30 de Octubre del 2025 desde 8:00a.m. hasta 4:00p.m. |
| | Montaje debe hacerse el día anterior , 27 de octubre 2025 |
| 1 | Pantalla LED P3 MM Full HD 4k, mínimo 5 x 3 metros para el Salón principal montaje debe hacerse el día anterior del evento, sería para las fechas: |
| | 28 de Octubre del 2025 desde 8:00a.m. hasta 6:00p.m. |
| | 29 de Octubre del 2025 desde 8:00a.m. hasta 6:00p.m. |
| | 30 de Octubre del 2025 desde 8:00a.m. hasta 4:00p.m. |
| | Montaje, desmontaje, servicio técnico y transporte |
| 1 | Sistema de Sonido Profesional, para el Salón Principal |
| | <u>Debe incluir:</u> |

2
de

Este evento será celebrado desde el día 28 al día 31 del mes de octubre del año 2025. El día 27 del mes de octubre del año 2025, estará reservado para el montaje del evento.

En lo adelante, el pliego originalmente publicado se mantiene igual en todos sus términos. Por lo que:

RESUELVE: Único, el Comité de Compras y Contrataciones de la Tesorería Nacional, ha realizado las correcciones correspondientes en las páginas nos. 5,6,7 y 8 del Pliego de Condiciones, procedimiento **No.TN-CCC-CP-2025-0006**, para los servicios de **“ORGANIZACIÓN Y MONTAJE DE EVENTOS, PARA EL XV SEMINARIO ANUAL LATINOAMERICANO SOBRE GESTIÓN DE TESORERÍAS PÚBLICAS, DEL FORO DE TESORERÍAS GUBERNAMENTALES DE AMÉRICA LATINA (FOTEGAL 2025)”**, con la finalidad del buen entendimiento y manejo en las Especificaciones Técnicas.

VISTA: El Acta Administrativa No.005, de fecha quince (15) del mes de abril del año dos mil veinticinco (2025).

VISTA: La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, promulgada en fecha dieciocho (18) del mes de agosto del año dos mil seis (2006).

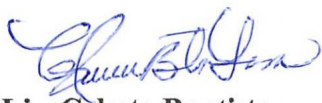
VISTA: La Resolución No. PNP-01-2025, de fecha dos (02) del mes de enero del año dos mil veinticinco (2025), de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTO: El Decreto No.416-23 de fecha, catorce (14) del mes de septiembre del año dos mil veintitrés (2023).

VISTA: La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, que establece en su artículo No.16. Los procedimientos de selección a los que se sujetarán las contrataciones son:

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, a los veintitrés (23) días del mes de abril del año dos mil veinticinco (2025).

MIEMBROS DEL COMITÉ DE COMPRAS DE TESORERÍA NACIONAL



Lic. Celeste Bautista
Encargada Administrativa y Financiera



Lic. Epifania Canela
Enc. Departamento Jurídico



Ing. Patricia Del Castillo
Enc. Dpto. de Planificación y Desarrollo



Lic. Ixshel Nova
Responsable de Acceso a la Información Pública



Dr. Julio Arturo Adames Roa
Asesor Legal de Despacho del Tesorero

