


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

**DIRECCIÓN EJECUTIVA
RECIBIDO**
14 MAR 2025
FIRMA *Argelis Brito*
HORA 10:40

Santo Domingo, D.N.
24 de febrero de 2025

INABIE/DIA / 2025 / No. 191

Al : **Sr. Victor Castro**
Director Ejecutivo

Vía : **Sra. Rosaura Brito**
Directora Financiera

Atención : **Sra. Silvia Nallelis Duran Payams**
Directora de Compras y Contrataciones

Asunto : Solicitud compra de sillas de ruedas.

Anexo : Especificaciones o fichas técnicas
Formulario Solicitud de Compras o Contrataciones


[Handwritten signature]


Cortésmente, por medio de la presente solicitamos la compra o contratación según lo descrito en el formulario anexo de compra y contrataciones, conforme a la programación del POA correspondiente al año 2025.

Este gasto está contemplado en la actividad No.920301 "Realizar mantenimiento de las instalaciones físicas del INABIE, contemplado en el POA de la Dirección Administrativa 2025.

Atentamente,

Sra. Yeudi Santos
Directora Administrativa



**DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
RECIBIDO**
10 MAR 2025
FIRMA *[Handwritten signature]*
HORA 4:07 P.M.

**DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO**
10 MAR 2025
FIRMA *[Handwritten signature]*
HORA 08:35 A.M.



Formulario

SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DIA-FO-003

Versión: 04

I- Datos Generales (POA)

No. Oficio de Solicitud	INABIE/DIA/2025/No.191
Dirección	Dirección Administrativa
Departamento	Servicios Generales
Unidad Requirente	Dirección Administrativa
Eje Estratégico	Fortalecimiento de la gestión institucional
Objetivo Estratégico	Gestionar eficientemente los recursos físicos y financieros.
Resultado Estratégico	Movilidad institucional del INABIE más eficiente y efectiva.

II- Detalle de la Compra (POA-Cuenta Presupuestaria)

Nº	Código	Actividades	Concepto del Gasto	Cuenta	Sub Cuenta	Objetal	Identificación Insumo	Cantidad Requerida	Mes Programado	Fecha de necesidad
1	920301	Realizar mantenimiento de las instalaciones físicas del INABIE	2.6	2.6.3	2.6.3.1	2.6.3.1.01 - Equipo médico y de laboratorio	SILLA DE RUEDA	6	Abril – Junio	Junio 2025

Nota: La información en el recuadro anterior proviene del Plan Operativo Anual (POA) vigente al momento de la solicitud para el área requirente. Debe revisar su POA antes de realizar el requerimiento.

El Plan Operativo Anual se encuentra disponible en el Portal de Transparencia del INABIE.







Formulario

SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DIA-FO-003

Versión: 04

III- Responsables

Acción	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Solicita:	Encargado Depto. Requirente:			
Valida:	Director Administrativo:	Yendi Santos		
Valida:	Director Financiero:	Rosaura Brito		
Aprueba:	Director Ejecutivo:			
Ejecuta:	Encargado de Compras:			

Observaciones:

- Se debe completar y solicitar de acuerdo con el pre-calendario de actividad POA.
- Adjuntar: Ficha (s) Técnica (s)- (INABIE-DIA-FO-005), la cual debe contener: Descripción detallada del insumo solicitado, unidad de medida del insumo, cantidad y cualquier especificación técnica adicional que por la naturaleza de lo requerido sea necesaria.
- Si el requerimiento realizado conlleva la especificación de una marca se debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.
- Si se requiere el uso de un proceso de excepción, debe adjuntarse un informe técnico que lo justifique.



Formulario

FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Código: INABIE-DIA-FO-005

Versión: 02

I- Datos Generales

Fecha de Solicitud:	24/2/2025
No. Oficio de Solicitud:	INABIE/DIA/2025/No.191
Dirección:	Dirección Administrativa
Departamento:	Departamento de Servicios Generales
Elaborado:	Yomeran De Oleo

II- Detalles de la Compra

Nº	Código (POA)	Actividad (POA)	Especificaciones del Bien o Servicio a Requerir			Duración de la Actividad (desde - hasta)	Lugar de la Entrega	Lugar de la Actividad
			Cantidad	Unidad de Medida	¹ Bien/Servicio			
1	920301	Realizar mantenimiento de las instalaciones físicas del INABIE	6	Unidad	SILLA DE RUEDA - Silla de ruedas manual - Ancho total: 60 - 75 cm - Profundidad: 90 - 110 cm - Altura del respaldo: 35 - 50 cm - Altura del asiento al suelo: 45 - 55 cm - Ancho del asiento: 40 - 55 cm - Profundidad del asiento: 40 - 50 cm - Peso total: 10 - 25 kg - Capacidad de carga: 100 - 150	abril / junio	Almacén Centro logístico Esperanza Verde	INABIE



Formulario

FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Código: INABIE-DIA-FO-005

Versión: 02

Nº	Código (POA)	Actividad (POA)	Especificaciones del Bien o Servicio a Requerir			Duración de la Actividad (desde - hasta)	Lugar de la Entrega	Lugar de la Actividad
			Cantidad	Unidad de Medida	¹ Bien/Servicio			
					kg - Estructura: Acero inoxidable - Asiento y respaldo: Nylon transpirable - Ruedas traseras: Diámetro: 20" - 26", Material: Caucho macizo o neumático inflable, Llantas con radios de acero o aluminio Y Llantas con radios de acero o aluminio - Ruedas delanteras: Diámetro: 6" - 10", Material: Poliuretano macizo o neumático Y Rotación 360° para mejor maniobrabilidad - Frenos de bloqueo en las ruedas traseras - Cinturón de seguridad - Sistema de plegado para fácil transporte y almacenamiento - Cojín ergonómico opcional para mayor comodidad - Soportes ajustables para una postura óptima			



Formulario

FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Código: INABIE-DIA-FO-005

Versión: 02

Nº	Código (POA)	Actividad (POA)	Especificaciones del Bien o Servicio a Requerir			Duración de la Actividad (desde - hasta)	Lugar de la Entrega	Lugar de la Actividad
			Cantidad	Unidad de Medida	¹ Bien/Servicio			
					- Normativas: CE, FDA, ISO 13485			

¹Bien/Servicio

Ejemplo: pantalón, piña, capacitación, contratación de un consultor, etc.). Coloque en este espacio detalles técnicos del producto o servicio sin indicar la marca o empresa, detalles específicos sobre los equipos a utilizar y su funcionamiento (si aplica), especificaciones físicas (color, peso, dimensiones o tamaño u otros que apliquen), especificar si el servicio de contratación corresponde a una actividad para niños, adultos o en conjunto (si aplica), tipo de montaje que requerirá el evento (si aplica), entre otros detalles que apliquen según la necesidad del bien o servicio a solicitar.

Observaciones

--

Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Elaborado:			



INABIE

Formulario

FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Código: INABIE-DIA-FO-005

Versión: 02

	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Revisado:	Encargado del área requirente			
Validado:	Director del área requirente (si aplica)			
Autorizado:	Director Administrativo	<i>Jesús Santos</i>	<i>[Firma]</i>	
Autorizado:	Director Financiero	<i>Rosaura Brito</i>	<i>[Firma]</i>	

**DEPARTAMENTO PRESUPUESTO
PLANILLA DE EJECUCIÓN POR ACTIVIDAD**

Fecha de Impresión: 7/3/2025

DIRECCIÓN:
Centralizado Dirección Administrativa

DEPARTAMENTO:
Centralizado Dirección Administrativa

DIVISIÓN O SECCIÓN:
Dirección Administrativa

CÓDIGO ACTIVIDAD
900002

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:
Realizar apoyo operativo a los departamentos de la institución.

OBJETAL	PRESUPUESTO	EJECUTADO	COMPROMISO	BALANCE	%
1 2.2.6.1.01-Seguro de bienes inmuebles e infraestructura	11,000,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00	0%
	11,000,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00	0%