



**INSTITUTO NACIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE
(INTRANT)**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

PROCESO DE COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EXTINTORES

INTRANT-DAF-CD-2025-0013



**Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Abril 2025**

CONTENIDO

1. Objetivo y alcance	3
2. Objeto del Procedimiento	3
3. Procedimiento de selección	3
4. Consultas.....	3
5. Fuente de recursos	3
6. Cronograma	4
7. Conocimiento y aceptación de Especificaciones Técnicas.....	4
8. Especificaciones Técnicas	4
9. Lugar de entrega	4
10. Plazo de mantenimiento de oferta.	5
11. Documentación contenida en las propuestas.	5
12. Criterios de Evaluación	6
13. Prohibición de Contratar con el Estado.	8
14. Criterios de adjudicación.....	8
15. Vigencia de los servicios.....	9
16. Debida Diligencia.....	9
17. Reclamos, impugnaciones y controversias.....	10
18. Condiciones de pago.....	9
19. Vías de Contacto	9
20. Formularios Anexos.....	11



1. Objetivo y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar del procedimiento de **Compra por Debajo del Umbral** para la contratación del **“Servicio de mantenimiento de Extintores”**, con el número de referencia **INTRANT-DAF-CD-2025-0013**.

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente/proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

2. Objeto del Procedimiento

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para la contratación del **“Servicio de mantenimiento de Extintores”**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente documento y su ficha técnica, dicha contratación ha sido clasificada bajo el rubro -clase- 72101516 (servicio de inspección, mantenimiento o reparación de extinguidores de fuego), por lo que los oferentes deberán tener preferiblemente la actividad comercial 72100000 – Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones.

3. Procedimiento de Selección

El procedimiento de selección aprobado por el Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT), para llevar a cabo el presente proceso es el de Compra por debajo del Umbral y se realizará mediante etapa única; y la adjudicación será a favor del oferente que presente la propuesta más económica y que cumplan con todo lo requerido en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

4. Consultas

Podrán presentarse consultas o solicitudes de aclaraciones dentro del plazo establecido en el Cronograma de Actividades del procedimiento. Estas deben presentarse a través de la sección de mensajes del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) o vía el correo electrónico institucional: compras@intrans.gob.do

5. Fuente de Recursos

El Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT) de conformidad con lo establecido en el artículo 69 del Decreto Núm. 416-23 que establece el Reglamento de Aplicación de la Ley Núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, toma las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente dentro de las partidas presupuestarias del año 2025, que sustentará el pago del servicio adjudicado mediante el presente proceso. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las

condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución de este.

6. Cronograma de Actividades

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación / Llamado a participar	Lunes veintiuno (21) de abril de 2025
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Lunes veintiuno (21) de abril de 2025 Hasta las 03:25 p.m. Las aclaraciones y consultas deben ser dirigidas vía correo compras@intrans.gob.do
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	Lunes veintiuno (21) de abril de 2025 Hasta las 03:37 p.m.
4. Recepción de propuestas	Lunes veintiuno (21) de abril de 2025 Hasta las 03:50 p.m. La apertura será realizada el mismo día a las 04:00 p.m.
5. Acto de Adjudicación	Miércoles siete (07) de mayo de 2025
6. Notificación de Adjudicación	Miércoles catorce (07) de mayo de 2025
7. Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	Una vez concluido el proceso

7. Conocimiento y Aceptación de Especificaciones Técnicas

El sólo hecho de un oferente/proponente participar en el proceso de Compra por Debajo del Umbral implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la Ley Núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas, su Reglamento de Aplicación contenido en el Decreto Núm. 416-23 y las Especificaciones Técnicas contenidas en el presente documento, los cuales tienen carácter jurídico, obligatorio y vinculantes.

8. Especificaciones Técnicas

Los proveedores deberán cotizar los servicios conforme a la ficha técnica suministrada (Anexo 3) :

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Servicio de mantenimiento de extintores.	UD	1

9. Lugar de Entrega

El servicio será realizado a requerimiento del Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre, ubicado en la calle Pepillo Salcedo, Ensanche La Fe (Puerta Este del Estadio Quisqueya), Sto. Dgo., D. N.

10. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los oferentes/proponentes deberán mantener su oferta por un período de sesenta (60) días calendario.

11. Documentación Contendida en las Propuestas

El oferente podrá presentar los documentos de su oferta técnica y económica a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) o depositarlo en un sobre cerrado en el 2do. nivel en la División de Compras del INTRANS, ubicada en la calle Pepillo Salcedo, puerta este del Estadio Quisqueya, Ensanche La Fe, D.N., Santo Domingo, República Dominicana, **en el día y hora indicada en el Cronograma de Actividades.**

Documentación que deberán contener las propuestas

a) Documentación Legal

- 1) Certificación del Registro de Proveedores del Estado (RPE) vigente, expedido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, el cual debe contener las actividades económicas siguiente: **Rubro 72100000 –Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones.**
- 2) Compromiso Ético de Proveedores del Estado, debidamente completado, firmado y sellado sin alteraciones **(Anexo 1).**
- 3) Carta de aceptación de conocimiento del Código de Pautas de Ética e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCCP) y del Código de Integridad Institucional del Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANS), firmada y sellada por el representante de la empresa **(Anexo 4 – Anexo 5) (Subsanable).**

b) Documentación Financiera

- 1) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. **(Subsanable)**
- 2) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. **(Subsanable).**
- 3) Comunicación firmada y sellada por el representante legal del oferente o su apoderado especial a través de la cual se haga constar: a) Aceptación de las Condiciones de Pago: Sesenta (60) días calendarios, luego de recibida, revisada y aprobada la factura por el Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANS); b) Aceptación de la Validez de la Oferta: No menor a sesenta (60) días calendario, contados a partir de la presentación de su propuesta **(Subsanable).**

c) Documentación Técnica

- 1) **Oferta Técnica** (Ficha Técnica firmada y sellada por el representante de la empresa)
- 2) Carta compromiso firmada y sellada por el representante legal o su apoderado, donde el proveedor se compromete a cumplir con todo lo pautado en la ficha técnica.



- 3) **Presentar Formulario de Experiencia de Contratista (SNCC.D.049) (Anexo 6).** Adjuntar a este formulario dos (2) cartas constancia / Cartas de recomendación o Contratos de instituciones públicas o privadas, donde se demuestre que la empresa ha prestado servicios similares al objeto de la presente contratación en los dos (2) últimos (2023 y 2024). **(Subsanable)**
- 4) Carta Garantía de un (1) año por defectos o inconvenientes derivados del trabajo realizado.

d) Oferta Económica

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica **(SNCC.F.033) (Anexo 2), completado, firmado, sellado y sin alteraciones en el orden de los ítems objeto de este proceso.**

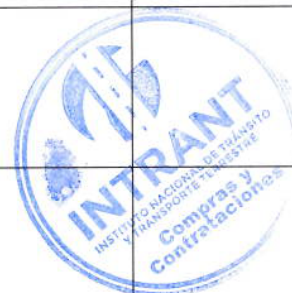
Las Ofertas Económicas pueden ser presentadas en línea o de manera física preferiblemente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)** u otra documentación que cumpla con los requisitos de fondo e información solicitada en el referido formulario. La Oferta Económica debe presentarse en pesos dominicanos (RD\$).

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deben estar establecidos en la unidad de medida establecida en el formulario de oferta económica.**

12. Criterios de Evaluación

Las ofertas presentadas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar su competitividad en los servicios a ofertar, los cuales serán verificados bajo la modalidad **“Cumple / No Cumple”**.

DOCUMENTACIÓN LEGAL			
Documentación Requerida	Método de Comprobación	Cumple / No Cumple	Observaciones
Registro de Proveedor del Estado (RPE) (Subsanable)	Vigente con la actividad económica siguiente: Rubro 72100000 –Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones.		
Compromiso Ético de Proveedores del Estado, debidamente completado, firmado y sellado sin alteraciones (Subsanable)	Debidamente llenado, firmado y sellado por el oferente, representante legal de la empresa o su apoderado especial		
Carta de aceptación de conocimiento del Código de Pautas de Ética e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCCP) y del Código de Integridad Institucional del Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT), firmada y sellada	Debidamente llenada, firmada y sellada por el oferente, representante legal de la empresa o su apoderado especial.		



DOCUMENTACIÓN LEGAL			
Documentación Requerida	Método de Comprobación	Cumple / No Cumple	Observaciones
por el representante de la empresa.			

DOCUMENTACIÓN FINANCIERA			
Documentación requerida	Método de Comprobación	Cumple / No Cumple	Observaciones
Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) (Subsanable)	Vigente y emitida a favor del oferente		
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) (Subsanable)	Vigente y emitida a favor del oferente		
Comunicación firmada y sellada por el representante legal del oferente o su apoderado especial a través de la cual se haga constar: a) Aceptación de las Condiciones de Pago: Sesenta (60) días calendarios, luego de recibida, revisada y aprobada la factura por el Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT); b) Aceptación de la Validez de la Oferta: No menor a sesenta (60) días calendario, contados a partir de la presentación de su propuesta (Subsanable)	Comunicación firmada y sellada por el oferente, representante legal de la empresa o su apoderado especial, a través de la cual se haga constar la Aceptación de las Condiciones de Pago y la Validez de la Oferta.		



DOCUMENTACIÓN OFERTA TÉCNICA			
Documentación requerida	Método de Comprobación	Cumple / No Cumple	Observaciones
Oferta Técnica (Ficha Técnica firmada y sellada) (No Subsanable)	Firmada y sellada por el oferente, representante legal de la empresa o su apoderado especial.		
Carta compromiso firmada y sellada por el representante legal o su apoderado, donde el proveedor se compromete a cumplir con todo lo pautado en la ficha técnica.	Firmada y sellada por el oferente, representante legal de la empresa o su apoderado especial		
Presentar Formulario de Experiencia de Contratista (SNCC.D.049) (Anexo 6).	Firmado y sellado por el oferente, representante legal de la empresa o su apoderado		

DOCUMENTACIÓN OFERTA TÉCNICA			
Documentación requerida	Método de Comprobación	Cumple / No Cumple	Observaciones
Adjuntar a este formulario Dos (2) cartas constancia / Cartas de recomendación o Contratos de instituciones públicas o privadas, donde se demuestre que la empresa ha prestado servicios similares al objeto de la presente contratación en los dos (2) últimos (2023 y 2024). (Subsanable).	especial. Cartas de constancia de emisor firmada y sellada.		
Carta Garantía de un (01) por defectos o inconvenientes derivados del trabajo realizado.	Carta garantía firmada y sellada por el representante legal de la empresa.		

OFERTA ECONÓMICA			
Documentación requerida	Método de Comprobación	Cumple / No Cumple	Observaciones
Oferta Económica (SNCCC.F.033)	Completado, firmado, sellado y sin alteraciones		

Las ofertas que no cumplan con las especificaciones técnicas y con los criterios de elegibilidad precedentemente enunciados serán **descalificadas**.

13. Prohibición de Contratar con el Estado

En virtud de las disposiciones del artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas, modificada por la Ley Núm. 449-06, existe un régimen de prohibiciones para contratar con el Estado. En este sentido, no podrán participar como oferentes/proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales, o personal de Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT).

14. Criterios de Adjudicación

La Dirección Administrativa y Financiera evaluará el informe de los peritos, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará por escrito al oferente/proponente que resulte favorecido. Al efecto se tendrá en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación se efectuará de manera **integral / total** a favor del oferente cuya propuesta cumpla con todas las especificaciones técnicas del presente proceso y sea calificada como la más conveniente para los intereses de la institución, teniendo en cuenta el menor precio ofertado.

Si se presentase una sola oferta, ella deberá ser evaluada y se procederá a la adjudicación, siempre y cuando haya cumplido con lo exigido en la presente Especificaciones Técnicas y sea considerada la más conveniente a los intereses de la Institución.

Luego del proceso de verificación y validación del Informe de Evaluación de las Ofertas Técnicas, Económicas y de Recomendación de Adjudicación, se emite el acta contentiva de la Resolución de Adjudicación que ordena al Departamento de Compras y Contrataciones la notificación de la adjudicación a todos los oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades.

15. Vigencia del Servicio

La vigencia del presente servicio será desde la fecha de la remisión de la orden de servicios y hasta agotar el servicio contratado, de conformidad con la necesidad de la institución.

16. Debida Diligencia

El **Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANS)** para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, el **Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANS)**, se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

- 1) Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes;
- 2) Identificar al beneficiario final de la empresa proveedora;
- 3) La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros;
- 4) Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- 5) Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros;
- 6) Validar los permisos, licencias o autorizaciones de entidades competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- 7) Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones;
- 8) Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;
- 9) Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación;
- 10) Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.
- 11) Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la entidad contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

17. Reclamos, Impugnaciones y Controversias

En los casos en que los oferentes/proponentes no estén conformes con la resolución de adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha adjudicación. El recurso contra el acto de adjudicación deberá formalizarse por escrito y seguirá los siguientes pasos:

1. El recurrente presentará la impugnación ante la entidad contratante en un plazo no mayor de diez (10) días a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros oferentes o adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.
2. En los casos de impugnación de adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se registrará por las reglas de impugnación establecidas en los Términos de Referencias.
3. Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la entidad contratante.
4. La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de **dos (2) días hábiles**.
5. Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de **cinco (5) días calendario**, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.
6. La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo no mayor de **quince (15) días calendario**, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.
7. El órgano rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación o la ejecución de un contrato que ya ha sido adjudicado.

8. Las resoluciones que dicten las entidades contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el órgano rector, dando por concluida la vía administrativa.

Párrafo I.- En caso de que un oferente/proponente iniciare un procedimiento de apelación, la entidad contratante deberá poner a disposición del órgano rector copia fiel del expediente completo.

Párrafo II.- La presentación de una impugnación de parte de un oferente o proveedor, no perjudicará la participación de éste en licitaciones en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el artículo anterior *serán sometidas al Tribunal Superior Administrativo, o por decisión de las partes, a arbitraje.*

La información suministrada al organismo contratante en el proceso de licitación, o en el proceso de impugnación de la resolución administrativa, que sea declarada como confidencial por el oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los proveedores.

18. Condiciones de Pago

Los pagos se realizarán contra presentación de factura y certificación de recibido conforme, vía transferencia bancaria. El oferente deberá dar un crédito de sesenta (60) días, con posterioridad a la presentación de factura, con comprobante gubernamental a nombre del INTRANT, RNC 4-30-23156-8.

19. Vías de Contacto

Para cualquier consulta o aclaración, los datos de contactos son los siguientes:

Área: División de Compras y Contrataciones.

Nombre de la Entidad Contratante: Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT)

Dirección: calle Pepillo Salcedo, Ensanche La Fe, puerta este del Estadio Quisqueya, Sto. Dgo., D.N.

Teléfono: 809.338.6134, Ext 2223

E-mail: compras@intran.gov.do

20. Formularios Anexos

1. Compromiso Ético de Proveedores
2. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
3. Ficha Técnica
4. Código de Pautas de Ética e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCCP).
5. Código de Integridad Institucional del Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT).
6. Formulario Experiencia de Contratista (SNCC.D.049).



Fin

No hay nada escrito después de esta línea