



<b>No. EXPED ENTE</b>
ONE-DAF-CD-2025-0023
<b>No. DOCUMENTO</b>
ONE-CD-OC-009-2025

**OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**“ADQUISICIÓN MATERIAL DE OFICINA, PARA SER UTILIZADO EN LA INSTITUCIÓN”.**

**A los fines correspondiente les solicitamos la cotización de los siguientes artículos:**

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	420	Unidades	<b>Folders:</b> <b>Medida:</b> 8.5x11 Pulgadas <b>Características:</b> Satinado con bolsillos, Biodegradable
2	20	Unidades	<b>Libreta:</b> <b>Medida:</b> 8.5x11 Pulgadas <b>Características:</b> hojas blancas con líneas, Biodegradable.
3	1	Caja	<b>Sobres Manila:</b> <b>Medida:</b> 10x15 Pulgadas  Biodegradable.

**Observaciones:** Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y otro cualquier otro. Las ofertas deben presentarse en pesos dominicanos, Las ofertas deben presentarse hasta el **miércoles 23 de abril del 2025, a las 01:00 p.m. las muestras serán recibidas hasta las 11:30 a.m.**

La oferta podrá remitirse física o por correo electrónico, firmada y sellada con las siguientes indicaciones:

- Nombre, teléfono, correo electrónico y dirección del oferente, referencia del proceso de compra directa/por debajo del umbral **“ONE-DAF-CD-2025-0023”**.

*P*

- La cotización debe incluir las especificaciones técnicas y condiciones de compras requeridas y deberán permanecer valida por un periodo de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de esta. Forma de pago a crédito.
- El oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: aportes al seguro social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a impuestos sobre la renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedores del estado.
- Los productos y/o servicios deben ser entregados en horas laborables de acuerdo con el cronograma de actividades.

### Requisitos de Entrega

- Todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, así como en el lugar de entrega convenido con la OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICAS (ONE).
- Los bienes deben de ser entregados en horas laborales de 8:00 a.m. a 2:30 p.m. de lunes a jueves y los viernes de 8:00 a.m. a 11:30 a.m. tres días después de haber sido colocada la orden de compra.
- En caso de no poder efectuarse la entrega en la fecha establecida, deben de informar vía correo electrónico, la reprogramación de la fecha de entrega dos días antes del vencimiento del plazo de entrega establecido.
- **Presentar impreso, firmado y sellado en caso de que la oferta se realice de manera física, y firmado y sellado en caso de que sea digital, una comunicación en donde indique que ha sido informado sobre que, al culminar el servicio contratado, o entregado el bien, será evaluado por la Oficina Nacional de Estadística mediante el formulario de evaluación de proveedores en donde se hará constar los siguientes puntos: atención al cliente, calidad y cumplimiento de entrega, evaluación que será remitida al proveedor. Este proceso de evaluación interna de proveedores se realizará sin perjuicio de los procesos contemplados en la ley No. 340-06 y su reglamento de aplicación entorno al incumplimiento de proveedores.**

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compras y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext.2628, Heidy Bautista, Correo electrónico: [heidy.bautista@one.gob.do](mailto:heidy.bautista@one.gob.do).

Atentamente,

  
**Lizzy A. Frias Nuñez**

Encargada de la División de Compras y Contrataciones