



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ENERGIA Y MINAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE MULTÍMETRO PARA USO DEL MEM

**COMPRA MENOR
MEM-DAF-CM-2025-0033**

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Abril, 2025

1- CONDICIONES GENERALES

1.1 OBJETO

Constituye el objeto de la presente convocatoria: **Adquisición de Multímetro para uso del MEM, Referencia: MEM-DAF-CM-2025-00033.** De acuerdo con las condiciones fijadas en el presente documento.

1.2. PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN:

El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso es una Compra menor que consiste en una convocatoria a personas físicas o jurídicas que se encuentren en la capacidad de proveer los productos solicitados. Los participantes deberán estar al día en el pago de sus obligaciones fiscales, seguridad social y además estar registrados como beneficiarios de pago en la DGCP.

1.3. CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA:

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el Procedimiento de compra menor, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente documento, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

1.4 Disponibilidad y Adquisición de la ficha técnica:

El Pliego de Condiciones estará disponible para quien lo solicite, en la página Web de la institución www.mem.gob.do y en el portal administrado por el Órgano Rector, www.portaltransaccional.gob.do , para todos los interesados.

El Oferente que adquiera el Pliego de Condiciones a través de la página Web de la institución, www.mem.gob.do o del portal administrado por el Órgano Rector, www.portaltransaccional.gob.do, deberá enviar un correo electrónico a: neila.garcia@mem.gob.do compras@mem.gob.do, o en su defecto, notificar al **Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio de Energía y Minas** sobre la adquisición de este, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

1.5 ELEGIBILIDAD:

Sólo serán consideradas como válidas las propuestas presentadas por personas físicas o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores del Estado Dominicano y que pertenezcan al rubro. Y que hayan presentado documentación exigida se deberá presentar en idioma español.

Los productos para adquirir se detallan a continuación:

Ítems	Nombre de los Bienes y/o Servicios Conexos	Código	Unidad de medida	Cantidad
1	Multímetro portátil con electrodos robustos, de pH de gel, de conductividad y de oxígeno disuelto, cable de 5 m; kit completo.	41113630	UD	2

Especificaciones Técnicas

Especificaciones

Accesorios incluidos: Cargador USB, cable de alimentación, clips

Almacenamiento de datos: 100000 puntos de datos

Automático en modo Pulsar para leer y en modo Intervalo. Manual en modo lectura continua.

Calibración de electrodo ISE: Sí

Calibración del electrodo de conductividad: Demat (1 D/0,1 D/0,01 D); molar (0,1 M/0,01 M/0,001 M); NaCl (0,05 %; 25 µS/cm; 1000 µS/cm; 18 mS/cm); agua de mar estándar; definida por el usuario

Calibración electrodo de pH: Entre 1 y 3 puntos de calibración
Datos de resumen de calibración registrados y en pantalla

Calibración electrodo ORP: Estándares ORP predefinidos (incluida la solución)

Características BPL: Fecha; Hora; ID de muestra; ID del operador, Calibración

Certificaciones: Homologaciones CE, FCC, ISED, RCM, KC y ETL; eficiencia energética US DOE/NRCan, RoHS

Compensación de temperatura: Compensación automática de temperatura para pH

Condiciones ambientales: humedad relativa: 90 % (sin condensación)

Condiciones ambientales: temperatura: De 0 a 60 °C

Condiciones de almacenamiento: De -20 a 60 °C, humedad relativa máxima del 90 % (sin condensación)

Contenido del kit:

Multímetro portátil de pH/ORP/EC/TDS/OD/ISE, 3 canales
Electrodo robusto de pH, cable de 5 m
Celda robusta de conductividad, cable de 5 m
Sensor robusto de oxígeno disuelto (OD), cable de 5 m
Maletín con electrodos robustos
Soporte y correa para la muñeca
Funda protectora
Toallitas de papel desechables, blancas, paquete de 200

Matraz de PMP, 250 mL
Tampón de pH de un solo uso, pH 4,01, paquete de 20
Tampón de pH de un solo uso, pH 7,00, paquete de 20
Tampón de pH de un solo uso, pH 10,01, paquete de 20
Solución estándar de conductividad de un solo uso 1413 $\mu\text{S}/\text{cm}$, KCl, 20 mL
Moroador de profundidad de cable para electrodos robustos
Manuales de usuario

Dimensiones (A x A x P): 63 mm x 97 mm x 220 mm

Entradas: 3

Estándares de calibración personalizados: Sí

Exportación de datos: Conexión USB a PC o a dispositivo de almacenamiento USB (limitada a la capacidad del dispositivo de almacenamiento).

Fuente de alimentación: Pila de iones de litio recargable 18650 (interna)
Clase II, adaptador de alimentación USB: entrada de 100 - 240 V CA, 50/60 Hz; 5 V CC en una salida del adaptador de alimentación USB de 2 A (externa)

Función de bloqueo pantalla: Continua/Estabilización automática ("pulsar para leer")/De intervalo

Garantía: 36 meses

Grado de protección: IEC Clase III (alimentación SELV [Tensión extrabaja de seguridad/independiente]); externa

Idiomas interfaz de usuario: español, inglés.

Instrumento: Portátil

Interfaz de operación: Teclado en pantalla

Intervalos/alertas/recordatorios de calibración: Apagado, seleccionable de 2 horas a 7 días

Kit?: Sí

Longitud de cable: 5 m

Medición de la conductividad: Sí

Medición de la Conductividad: corrección de la temperatura: Ninguno;
Lineal; NaCl, Agua natural no lineal.

Medición de la temperatura: °C o °F

Medición de presión barométrica: Compensación automática de OD con sonda LDO o LBOD

Medición directa ISE: Sí

Medición mV con lectura estable: Sí

Mensajes de error de operación: Se muestran mensajes de error claros

Método de medida: Configuración de método programado específica de la sonda

Pantalla: Hasta 3 parámetros a la vez.

Parámetro: pH, Conductividad, Oxígeno disuelto

Peso: 570 g (solo el medidor)

Protección de la carcasa (IP): IP67 (con compartimento de pila instalado)

Rango de medición de mV: Sí

Rango de medición de salinidad: 0 - 42 (ppm) (‰)

Rango de medición de TDS: 0.00 mg/L - 50.0 g/L NaCl

Rango medición de pH: pH 0 - 14

Rango medición OD: 0,1 - 20,0 mg/L (ppm), saturación del 1 al 200 %

Reconocimiento automático del Buffer: Sí

Resolución de la salinidad: 0,01 (ppm) (‰)

Resolución de pH: Seleccionable: pH 0,001/0,01/0,1

Resolución de temperatura: 0,1 °C

Resolución mV: 0,1 mV

Resolución OD: 0,1

Resolución TDS: Rango de medición de 0,01 mg/L hasta 0,1 g/L

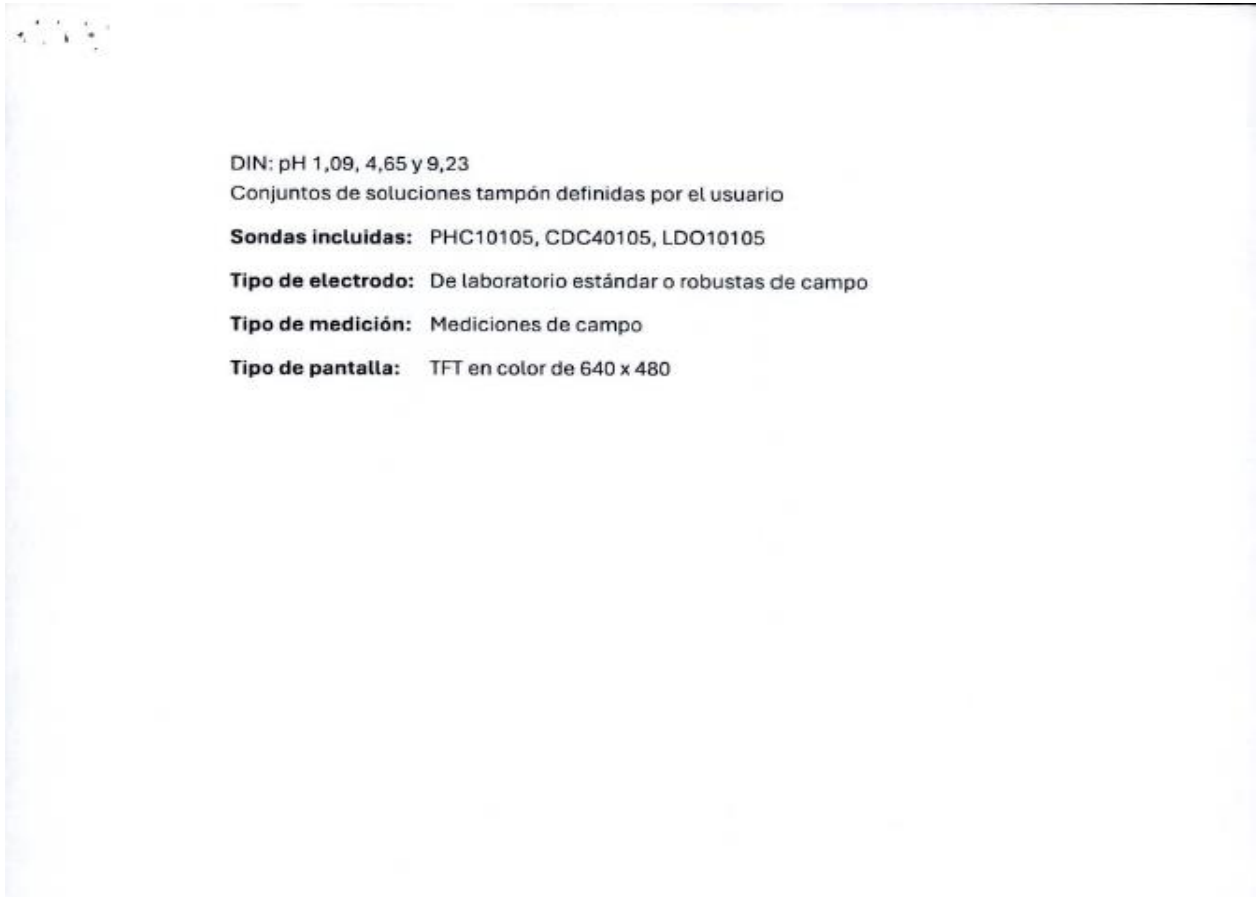
Retroiluminación: Sí

Sensor A: PHC10105

Sensor B: CDC40105

Sensor C: LDO10105

Sets de buffers de pH: Codificación por colores: pH 4,01, 7,00 y 10,01;
IUPAC: pH 1,679, 4,005, 7,000, 10,012 y 12,45



OBSERVACION:

El Ministerio de Energía y Minas no tomará en cuenta para fines de evaluación ningún criterio o especificaciones técnicas que no estén previamente descritas dentro de las especificaciones técnicas establecidos en este pliego.

1.6 Fuente de recursos.

Los fondos para financiar el contrato objeto de esta compra menor provienen del Fondo 100 de nuestro presupuesto general.

El Ministerio de Energía y Minas de conformidad con el artículo 32 del Reglamento de Aplicación núm. 416-23, de la Ley núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del presupuesto del año 2025, que sustentará el pago de todos los bienes y servicios adjudicados y adquiridos mediante la presente compra menor. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante su tiempo de ejecución.

2. DOCUMENTACION A PRESENTAR:

2.1. FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CONTENIDOS EN EL “SOBRE A DE CREDENCIALES”:

Los documentos contenidos en el “**Sobre A**” deberán ser presentados en original debidamente marcado como “**ORIGINAL**”. El original deberá firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

2.1.1 Documentación a Presentar en el “Sobre A”:

A. Documentación Legal: Subsanable

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034). (no subsanable)
- 2) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- 3) Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del representante legal.
- 4) Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, activo.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Constancia de que la compañía está registrada como beneficiario de pago del Sistema de Gestión Financiera (SIGEF).
- 7) Documentación Técnica que contenga descripción de los bienes ofertados e imagen.

Nota: Todos los documentos correspondientes al Sobre A Oferta técnica (CREDENCIALES) son de naturaleza subsanable, excepto el formulario presentación de la oferta (SNCC.F.034), los mismos poseen un plazo breve, tres (3) días laborables, para que, a partir de la notificación de los documentos de subsanación vía correo electrónico, el Oferente/Proponente suministre la información faltante del “Sobre A” (Credenciales). Si no cumple con este requisito en el plazo establecido, su propuesta quedará descalificada sin más trámite.

El “**Sobre A**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Ministerio de Energía y Mina
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA
REFERENCIA: MEM-DAF-CM-2025-0033

Nota: En los casos de que la presentación de propuesta sea presentada a través de la Plataforma del Portal Transaccional, no tienen que presentarla en físico.

- 8) **Nota: Los documentos del Sobre A “Credenciales” son de naturaleza subsanable y por tal motivo, se otorga en un plazo breve, tres (3) días hábiles a partir de la notificación de subsanación de documentos, en el caso de no ser subsanado en el tiempo establecido se procederá a desestimar la oferta sin más trámites. Menos Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) No Subsanable.**

2.2 PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN EL “SOBRE B OFERTA ECONÓMICA”

Los documentos contenidos en el “**Sobre B Oferta Económica**”, deberán ser presentados en Un (1) original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página de la Oferta. El original deberá estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

2.2.1 Documentación a presentar en el “Sobre B”

- **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) y/o Cotización firmado, sellado y debidamente lleno con el ITBIS transparentado, No Subsanable.**
- **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a un 1% del monto total de la oferta, con vigencia mínima hasta el 18 de junio de 2025.

Dicha garantía corresponderá a una Garantía Bancaria o Póliza de Seguro a nombre del Ministerio de Energías y Minas. En el caso de emitir la garantía en forma de póliza la misma tiene que ser de una Compañía Aseguradora avalada por la Superintendencia de Seguros. No subsanable la presentación de la misma.

- Tiempo o periodo de vigencia de la Garantía de Seriedad de Oferta. Validez de la garantía de la oferta es de 60 días calendarios a partir de la apertura.

Los proveedores pueden presentar su oferta en la Plataforma del Sistema Electrónico de Compras Públicas (SECP) Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas o de manera física en la dirección de este ministerio.

Nota: Los proveedores pueden digitar y presentar su oferta económica en la Plataforma del Sistema Electrónico de Compras Públicas de Compras y Contrataciones Públicas. La propuesta presentada a través de esta plataforma, no tienen que ser presentada en físico.

El “Sobre B” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

UNIDAD ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA

Ministerio de Energía y Minas

PRESENTACIÓN: **OFERTA ECONÓMICA**

REFERENCIA: **MEM-DAF-CM-2025-0033**

Nota: Todos los datos y documentos incluidos en la oferta económica “Sobre B” son de naturaleza NO-SUBSANABLE, excepto los errores aritméticos, los cuales serán subsanados de acuerdo a lo establecido en reglamento 416-23 de aplicación de la Ley 340-06.

La Oferta Económica deberá presentarse en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al peso dominicano (RD\$), **se auto descalifica para ser objeto de Adjudicación.**

Nota: Los formularios anteriormente nombrados lo deben descargar del Portal de Compras y Contrataciones www.portaltransaccional.gob.do . www.mem.gob.do

2.3 Recepción de ofertas técnicas “Sobre A” y ofertas económicas “Sobre B”

La apertura de las ofertas técnicas recibidas ya sea en formato papel o electrónico se realizará en acto público en presencia de la DAF y la UOCC y de los(las) oferentes que deseen participar para quienes la asistencia será voluntaria y nunca obligatoria, en la fecha, lugar y hora establecidos en el cronograma de actividades.

En el acto de apertura se hará constar las ofertas, tanto técnicas como económicas recibidas, tanto en formato o soporte papel como electrónicamente vía la plataforma SECP, y se procederá a la apertura de las ofertas técnicas, según el orden en que hayan sido recibidas.

La UOCC elaborará el acto simple incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del acto de apertura de las ofertas técnicas, si las hubiere.

Las ofertas económicas “Sobres B” en formato o soporte papel, serán mantenidas bajo la custodia el titular de la DAF quien garantizará por los medios que sean necesarios, que no serán abiertas ni ponderadas hasta el día pautado para su apertura y evaluación conforme al cronograma de actividades.

2.4 LOS ERRORES NO SUBSANABLES EN ESTE PROCEDIMIENTO SON:

- La falta de presentación de la oferta económica (**SNCC.F.033**) o su cotización y/o que no esté debidamente llenado firmado y sellado por la persona autorizada.
- La omisión de Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**) y/o que no esté debidamente llenado firmado y sellado por la persona autorizada.

3. CONSULTAS, CIRCULARES Y ENMIENDAS:

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales, o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de esta.

4. ACLARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL CONCURSO:

El proponente o Concursante que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrá formular sus preguntas vía correo electrónico: neila.garcia@mem.gob.do y compras@mem.gob.do.
















5. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS, LUGAR, FECHA Y HORA:

Todas las propuestas deben entregarse vía el portal transaccional tienen que entregarse físicamente en sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa, hasta el **24 de abril del 2025, a las 10:30 a.m.** exclusivamente en la Av. Independencia #1428, esquina Av. Enrique Jiménez Moya, Centro de los Héroes, en el Departamento de Compras y Contrataciones. Las propuestas dejadas en otro lugar no serán recibidas. Las propuestas serán recibidas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este concurso.

Las ofertas remitidas vía digital serán abiertas en la forma que indica el portal y las físicas se cargarán a dicho portal después de ser abiertas.

6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	21/04/2025 10:30  *
Acto de asignación de riesgo	<input type="text"/> 
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	22/4/2025 15:30  *
Reunión aclaratoria	<input type="text"/> 
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	23/4/2025 13:00  *
Presentación de Oferta Económica	24/4/2025 10:30  *
Apertura Oferta Económica	24/4/2025 10:32  *
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	29/4/2025 10:00  *
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	2/5/2025 10:00  *
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	<input type="text"/> 
Acto de Adjudicación	7/5/2025 12:00  *
Notificación de Adjudicación	8/5/2025 12:00  *
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	<input type="text"/> 
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	4/6/2025 12:00  *
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	4/6/2025 12:30  *

7. VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS:

Los Peritos, procederán a la validación y verificación de los documentos contenidos en los sobres referidos. Ante cualquier duda sobre la información presentada, podrán comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentada por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta deberán ser hechas por escrito.

Antes de proceder a la evaluación detallada de las ofertas técnica y económica, los Peritos determinarán si cada Oferta se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas; o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad a lo establecido en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los Peritos Especialistas procederán de conformidad con los procedimientos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

8. ESTUDIO Y EVALUACION DE LAS OFERTAS TECNICAS Y ECONOMICAS

El Perito evaluador designado para el Ministerio de Energías y Minas, evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos y que económicamente resulten convenientes para la institución.

8.1. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La Unidad de compras evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido.

La Adjudicación se realizará a un único oferente, cuya propuesta técnica cumpla con todos los requisitos establecidos y presente el menor precio.

9. DESCALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- La Unidad Administrativa y Financiera podrá descalificar el procedimiento y/o declararlo desierto de manera total o parcialmente, en los siguientes casos:
 - Por no haberse presentado Ofertas.
 - Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.
 - Por violación sustancial del procedimiento de Compra Menor.
- La Unidad Administrativa y Financiera podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en la Ficha Técnica.
- La Unidad Administrativa y Financiera podrá declarar desierta o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para los oferentes.
- La Unidad Administrativa y Financiera podrá descalificar cualquier propuesta que contengan ofertas alternativas.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

10. CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

10.1 VIGENCIA DEL CONTRATO:

La vigencia de la orden será por tres (03) meses a partir de la firma y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Ejecución, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

10.2 INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del contratista en la entrega de los bienes.
- b. La falta de calidad de los bienes suministrados.

11. EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO:

En los casos en que el incumplimiento del contratista constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

12. REQUISITOS DE ENTREGA:

Todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a lo solicitado en las especificaciones técnicas y al requerimiento de entrega total de los mismos. La entrega de los bienes adjudicados será en el almacén de la Av. Isabel Aguiar No. 108, Santo Domingo (antiguo club de la CDEEE), siempre con previa coordinación con el responsable de recibir las mercancías y con el personal designado por el Departamento a los fines de dar entrada a los bienes entregados.

12.1 RECEPCIÓN PROVISIONAL:

El Encargado de almacén conjunto con el área requirente y la presencia de un auditor de la contraloría debe recibir los bienes o servicios de manera provisional hasta tanto verifique que los mismos corresponden con las características técnicas de los bienes adjudicados.

12.2 RECEPCIÓN DEFINITIVA:

Si los Bienes y servicios son recibidos CONFORME y de acuerdo con lo establecido en la Ficha Técnica, en el Contrato, se procede a la recepción definitiva del trabajo realizado.

13. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

El Proveedor está obligado a reponer Bienes deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante la Entidad Contratante de cumplir con el Suministro de los bienes que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en la presente Ficha Técnica. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

14. FACTURACIÓN:

Las facturas deberán indicar el número del proceso adjudicado. En caso de que las facturas presentadas para su pago presenten errores o deficiencias, se le indicará por escrito o por correo electrónico al PROVEEDOR las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la prestación del citado documento y hasta que el PROVEEDOR presenta las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido para el pago.

15. FORMA DE PAGO:

El Ministerio de Energía y Minas, realizará los pagos en un aproximado de 60 días, luego de recibido los bienes y/o servicios y la presentación de factura.

16. OTRAS OBSERVACIONES:

La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes a los servicios/bienes contratados. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario nos veremos se imposibilitados de recibir los bienes objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso. En este caso, la entidad contratante dispondrá la ejecución de la garantía presentada en proporción a la parte no cumplida del contrato.

17. FORMULARIOS SOLICITADOS:

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Ficha técnicas los cuales se anexan como parte integral del mismo.

1. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).

No hay nada escrito después de esta línea
