



No. EXPEDIENTE
DGAPP-DAF-CD-2025-0014
No. DOCUMENTO
0014

DIRECCION GENERAL DE ALIANZAS PUBLICO PRIVADAS
ESPECIFICACIONES TECNICAS

11/04/2025

Página 1

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **0014**

Objeto de la compra: **Adquisición de plantas y ornamentos para adecuación del edificio.**

Rubro: **Productos forestales**

Planificada: **Sí**

Detalle

ESPECIFICACIONES TECNICA PLANTAS Y ORNAMENTOS							
Item	Código	Cuenta	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio por unidad	Monto total
1	10161707	2.3.1.3.03	Gramma bermuda	UD	225	\$200.00	\$45,000.00
2	10161707	2.3.1.3.03	Fukientea	UD	100	\$100.00	\$10,000.00
3	10161707	2.3.1.3.03	Philodendrum oreja de elefante	UD	25	\$950.00	\$23,750.00
4	10161707	2.3.1.3.03	Iris blanco	UD	100	\$150.00	\$15,000.00
5	10161707	2.3.1.3.03	Palmas botella 4 pies tronco	UD	6	\$17,500.00	\$105,000.00
6	10161707	2.3.1.3.03	Ficus lyrata 4 pies doble	UD	3	\$2,800.00	\$8,400.00
7	10161707	2.3.1.3.03	Palo Brasil en tarros	UD	2	\$2,900.00	\$5,800.00
8	56101606	2.6.1.1.01	Philodendrum trepador	UD	3	\$2700.00	\$8,100.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

9	56101606	2.6.1.1.01	Palma rapis 6 – 7 pies	UD	1	\$8,000.00	\$8,000.00
10	56101606	2.6.1.1.01	Tierra negra saco	UD	84	200	\$16,800.00
Total General							\$245,850.00

I. RECEPCION DE OFERTAS

Los oferentes que tengan acceso al Portal Transaccional de la página de la Dirección General de Compras y Contrataciones www.dgcp.gob.do, deben registrar su oferta y adjuntar los documentos por esa vía.

En el caso contrario, deberán entregar las propuestas al Departamento de Compras de la Dirección General de Alianzas Publico Privadas, ubicado en la calle Manuel de Jesús Galván No. 20, Gacze.

Presentación de ofertas:

Deberán cargar los documentos en el Portal Transaccional de Compras y Contrataciones. De lo contrario deberán entregar en sobres cerrados y rotulados, con un USB conteniendo toda la información en digital, con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del representante legal

Dirección General de Alianzas Publico Privadas (DGAPP)

Referencia: DGAPP-DAF-CM-2021-0013

Dirección: Calle Manuel de Jesús Galván No. 20, Gacze

Teléfono: 809-688-7000 ext. 6401

Correo electrónico: compras@dgapp.gob.do

II. DOCUMENTACION A PRESENTAR:

1. Documentaciones credenciales:

- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
- Copia del Registro Nacional de Proveedores (RPE) vigente y que certifique que está registrado como **beneficiario del SIGEF**.
- Copia Registro Mercantil actualizado y certificado por la Cámara de Comercio y Producción
- Copia de los Estatutos Sociales certificados por la Cámara de Comercio y Producción
- Ultima Asamblea celebrada donde se verifique el actual consejo de administración y persona autorizada a firmar, junto con su Nómina de Presencia.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social vigente.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

- i) Carta firmada y sellada por el Representante Legal en la cual la compañía indica que acepta el plazo de pago establecido y que se compromete a hacer entrega de los ítems en la fecha indicada.
- j) Cédula del representante legal
- K) Certificación **MYPIME MUJER (NO SUBSANABLE)**

2. Documentación técnica

- a) Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en la Descripción de los bienes.
- b) Oferta Económica (Cotización firmada y sellada por el oferente/proponente).

III. CONDICIONES DE PAGO.

La entidad contratante establece la siguiente modalidad de pago:

Se realizará un único pago a los treinta (30) días luego de haber recibido conforme los bienes y/o servicios contratados y presentando la factura gubernamental a favor de la entidad contratante.

IV. FORMA DE PAGO

El oferente deberá considerar, que luego de haber sometido la factura correspondiente para fines de pago, en la forma descrita en las condiciones de pago, La Dirección General de Alianzas Publico Privadas, realizará el pago correspondiente en un tiempo aproximado de treinta (30) días.

V. MONEDA Y PLAZO DE VALIDEZ DE LA OFERTA

El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, Pesos Dominicanos, y la misma tendrá una vigencia de treinta (30) días contados a partir de la entrega de la oferta.

VI. CRITERIOS DE EVALUACION

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad de "CUMPLE/NO CUMPLE":

Criterio de Evaluación Credenciales	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034);		
Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)		
Registro Nacional de Proveedores (RPE), que certifique la comercial que se está contratando (Rubro) o relacionada a la misma y que		

está registrado como beneficiario del SIGEF		
Estar al día con los pagos de impuestos, ITBIS.		
Estar al día de los pagos de impuestos, TSS.		
Certificación MYPIME MUJER (NO SUBSANABLE)		
Cumplir con todos los requisitos técnicos		

VII. CRITERIOS DE ADJUDICACION

La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el **precio y calidad** ofertado por ítem, a favor del oferente que cumpla de forma integral con los requerimientos de los documentos bases del proceso y con las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios a contratar.

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Fecha necesidad
Totalidad de ítems	Av. Enríquez Jimenez Moya #667, La Julia	Inmediata



 Directora Administrativa



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia1 – Agregar Destino