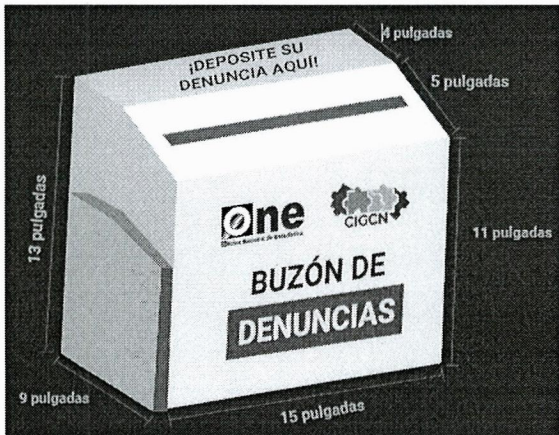





## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### “ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS Y ÚTILES DIVERSOS CON ARTE GRÁFICA”. Proceso dirigido a MIPYMES.

A los fines cortésmente le solicitamos la cotización de los siguientes artículos:

| ÍTEM | CANTIDAD | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS   |
|------|----------|---|
| 1    | 1        | Sello pretintado redondo tinta azul-Departamento Financiero.  |
| 2    | 1        | Sello pretintado redondo tinta azul-Acceso a la Informacion Publica.  |
| 3    | 50       | <b>Libretas con bolígrafos de cartón impreso:</b><br><br><b>Dimensiones:</b> 6 1/2 pulgadas de ancho x 9 pulgadas de alto.<br><b>Material:</b> Las hojas son de papel bond con líneas.<br><b>Portada:</b> cartón duro, laminado en mate.<br><b>Cantidad de páginas:</b> 200 páginas.<br><b>Encuadernación:</b> Espiral.<br><br><b><u>Requiere muestra física.</u></b> |
| 4    | 50       | <b>Folder con bolsillo</b> en cartonite, impresión full color, laminado con brillo 11 ½ x 9 ½.<br><b><u>Requiere muestra física.</u></b>  |
| 5    | 50       | <b>Fundas con logo en polipropileno</b> 13x11, color azul ONE.<br><b><u>Requiere muestra física.</u></b>  |
| 6    | 80       | <b>Vasos térmicos con asa</b> , tapa, con capacidad para 12 oz, color negro, personalizado con logotipo multicolor.<br><b><u>Requiere muestra física.</u></b>   |
| 7    | 3        | <b>Buzones</b> en material de metal, color blanco y línea gráfica.<br><br><br>  |
| 8    | 2        | <b>Banner</b> para el PEN 2025-2028.<br><br>Medida: 31x80 Pulgadas<br>Full color<br>Base de instalación tipo roll up.<br>Con línea gráfica.   |



|    |   |   |
|----|---|---|
| 9  | 2 | <b>Porta afiches:</b> grafica A2 (59,4 x 42) dimensiones acrílico: 67,5 cm ancho x 50 cm alto.<br>Debe incluir instalación.   |
| 10 | 1 | <b>Porta afiche:</b> grafica A2 dimensión acrílico: 25 pulgadas ancho x 43 pulgadas alto. Fabricado en doble acrílico de 4mm. Incluye 4 pernos de acero inoxidable de 19m.n.<br>Debe incluir instalación. |
| 11 | 2 | <b>Chrome:</b> tela verde para grabación con su soporte de fondo. Medidas 2x3m retráctil ajustable profesional con 8 clips y 2 bolsas de agua para fotográfico.   |

### Muestras:

Los proveedores participantes **deben presentar muestras físicas de los ítems identificados en la ficha técnica**, para la evaluación de la calidad de los materiales e impresión. Las muestras serán recibidas hasta la fecha y hora límite de recepción de ofertas de acuerdo con el cronograma de actividades.

Las ofertas que no presenten muestras no serán consideradas para la evaluación y posterior adjudicación.

Las muestras deben ser entregadas en la Oficina Nacional de Estadísticas (ONE), Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. hasta el día y hora indicado en el cronograma de actividades para la presentación de ofertas.

La institución pone a su disposición las muestras entregadas para su retiro hasta treinta (30) días calendario después de comunicado el acto administrativo de adjudicación, la institución no conservará muestras descalificadas. En ese sentido, es importante resaltar que las muestras que no sean retiradas dentro del plazo señalado pasaran a ser propiedad de la institución contratante sin incurrir en costos adicionales, acorde a lo establecido en los párrafos I y II del artículo 135 del referido Reglamento de aplicación.

De conformidad con las disposiciones del artículo 135 del Reglamento de aplicación núm. 415-23 en el marco de la ejecución del contrato, las muestras de los oferentes que resultaron adjudicados quedarán en custodia de la institución, para ser cotejadas con los bienes que entregue oportunamente el adjudicatario, sea en una entrega o en varias entregas. Una vez cumplido el contrato, el proveedor o contratista tendrá un plazo de treinta (30) días calendario, a contar desde la última recepción conforme para retirar las muestras en el lugar indicado por la institución.

### Cronograma de actividades:

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Convocatoria:</b>   | <b>11/04/2025</b>            |
| Período para realizar consultas por parte de los interesados<br>Reunión aclaratoria opcional | <b>14/04/2025 10:30 a.m.</b> |
| Plazo para emitir respuesta consultas interesados  | <b>14/04/2025 03:15 p.m.</b> |
| <b>Fecha límite para la recepción de Ofertas y Muestras</b>                                  | <b>15:10 a.m.</b>            |
| <b>Adjudicación</b>  | <b>28/04/2025</b>            |






**Observaciones:** Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y otro cualquier otro. Las ofertas deben presentarse en Pesos Dominicanos.

**Documentos requeridos:**

- Certificación de la DGII.
- Certificación de la TSS.
- Certificación de MiPymes.
- **Oferta técnica con imágenes de los artículos cotizados y de los cuales no se solicita muestra física (no subsanable).**
- Oferta económica.
- Formulario de presentación de muestras.

La oferta podrá remitirse física o por correo firmada y sellada con las siguientes indicaciones:

- ✦ Nombre, teléfono, correo electrónico y dirección del oferente, referencia del proceso de compra directa/por debajo del umbral **“ONE-DAF-CD-2025-0020”**.
- ✦ Deben estar dirigidos a la: Oficina Nacional de Estadísticas (ONE), Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gajucue, Santo Domingo, D.N.
- ✦ La cotización debe incluir las especificaciones técnicas y condiciones de compras requeridas y deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma. Forma de pago a crédito.
- ✦ El Oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: Aportes al Seguro Social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedor del estado.
- ✦ Los productos y/o servicios deben ser entregados en horas laborables de acuerdo al cronograma de actividades.

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compra y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2646, María Antonia Brito, correo electrónico: [maria.brito@one.gob.do](mailto:maria.brito@one.gob.do)

Atentamente,

**Lizzy A. Frías Nuñez**

Encargada de la División de Compras y Contrataciones

