

MEMORANDO

A: **Ruth M. Henríquez Manzueta**
Directora de Licitación y Contratos Públicos

Vía: **Julissa Cruz Abreu**
Directora Ejecutiva

Mayra Cochón
Directora Administrativa

Visto Bueno: **José M. Disla Reyes**
Director Financiero

De: **Pedro M. Taveras Núñez**
Director del FDT

Asunto: **Solicitud de diseño e impresión de invitaciones para congreso
INDOTEL 4.0**

Fecha: **27 de marzo de 2025**

Luego de un cordial saludo, nos dirigimos a usted con el interés de solicitar el inicio de las gestiones administrativas necesarias para la ejecución del procedimiento de **diseño e impresión de invitaciones**. En el marco de la planificación del **Congreso INDOTEL 4.0 y su Cóctel de Lanzamiento**, programado para los días **6, 7 de mayo**, y considerando la necesidad de contar con una comunicación formal, personalizada y efectiva para los asistentes clave, se requiere la contratación de una **empresa que diseñe e imprima las invitaciones** con altos estándares de calidad y presentación.

Para tales fines, adjuntamos el informe correspondiente, el cual contiene las especificaciones técnicas necesarias para el proceso de contratación, que deberá llevarse a cabo en cumplimiento del **Reglamento del FDT**, la **Ley de Compras y Contrataciones** y su reglamento de aplicación.

Agradecemos su pronta gestión y quedamos atentos a cualquier información adicional que requiera.

Atentamente,

FDT-M-000047-25