



**Oficina Nacional
de Defensa Pública**
República Dominicana
¡Defendemos tus derechos!

OFICINA NACIONAL DE DEFENSA PÚBLICA
(ONDP)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EXCLUSIVO PARA MIPYMES

NO. DE PROCESO: DEFENSA PUBLICA-DAF-CD-2025-0024

1. Quienes somos

La Oficina Nacional de Defensa Pública es un órgano del sistema de justicia dotado de autonomía administrativa y funcional, que tiene por finalidad garantizar la tutela efectiva del derecho fundamental a la defensa en las distintas áreas de su competencia. Esta institución brinda un servicio de defensa legal gratuita, por medio de un cuerpo de abogados altamente calificados, dirigido a las personas privadas de su libertad o vinculadas a un proceso judicial, que carecen de recursos económicos para pagar un abogado o que por cualquier causa no tengan uno.

2. Propósito

El objetivo del presente documento es plasmar el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, que establecen requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las entidades que deseen participar en el proceso, **el cual está dirigido exclusivamente a los Micros, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).**

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente omite suministrar alguna de las informaciones requeridas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

El hecho de presentar sus ofertas es una manifestación clara y fehaciente de que los oferentes han aceptado los términos y condiciones particulares de este proceso.



3. Objeto del proceso

Constituye el objeto del presente proceso la **adquisición de aires acondicionados para uso de varias oficinas de la ONDP a nivel nacional**, como se detalla a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANT.	DESTINATARIO
1	Aire Acondicionado convencional de 12 mil BTU	<ul style="list-style-type: none">• Eficiencia 13-17.• Refrigerante R410 a• Voltaje 220-240.• Se requiere instalación en las oficinas de Santiago Rodríguez y Jimaní• El transporte será suministrado por la institución, ONDP.• Mínimo 2 años de garantía.	3	2-Santiago Rodríguez. 1- Jimaní.
2	Aire acondicionado Convencional de 18,000 BTU.	<ul style="list-style-type: none">• Eficiencia 13-17.• Refrigerante R410 a• Voltaje 220-240.• Se requiere instalación en las oficinas de Nagua y Las Matas de Farfán.• El transporte será suministrado por la institución, ONDP.• Mínimo 2 años de garantía.	2	1- Nagua. 1- Las Matas de Farfán.

Dirección de las oficinas:

No.	OFICINA	UBICACIÓN
1	Nagua	Palacio de Justicia, calle Emilio Conde, Nagua.
2	Jimaní	Palacio de Justicia, Avenida 27 de Febrero, Jimaní.
3	Las Matas de Farfán	Palacio de Justicia, Avenida Independencia, Las Matas de Farfán.
4	Santiago Rodríguez	Oficina de Gestión Senatorial, Avenida Dr. Darío Gómez 02, Sabaneta, Santiago Rodríguez.

- Se debe indicar la disponibilidad de entrega de los equipos, transporte e instalación de los mismos, previa coordinación con el área de Servicios Generales de la ONDP.
- **VER LAS DOCUMENTACIONES REQUERIDAS EN EL PUNTO 10 DEL PRESENTE DOCUMENTO.**

4. Presentación de la Propuesta

Los oferentes deberán presentar sus propuestas, dentro de los plazos previstos en el cronograma, **a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas, (SECP)**, o de manera física **de lunes a viernes en horario de 8:00 am a 3:30 p.m.**, en un sobre cerrado y rotulado que posea la seguridad apropiada, para garantizar la confidencialidad de las mismas hasta el momento de su apertura. El sobre deberá contener las siguientes informaciones:

- **NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** Oficina Nacional de Defensa Pública.
- **DIRECCIÓN:** Calle Dánae No. 20, Gazcue, (entre la calle Santiago y la Avenida Independencia). Santo Domingo, Distrito Nacional.

- **PRESENTACIÓN:** Credenciales, Oferta Técnica y Oferta económica
- **REFERENCIA: DEFENSA PUBLICA-DAF-CD-2025-0024**
- **NOMBRE DEL OFERENTE:**
- **DIRECCIÓN DEL OFERENTE:**

5. Datos de la cotización

Las cotizaciones presentadas por los oferentes deben contener los siguientes datos:

- Número de RNC
- Número de Proveedor del Estado (RPE)
- ITBIS transparentado
- Descripción correcta del bien
- **Marca del equipo ofertado**
- Condición de pago
- Tiempo de entrega
- Monto con dos (2) decimales 00.00
- Valores expresados en RD\$
- Teléfono y correo electrónico de la empresa.

6. Forma de Pago:

Al entregar su propuesta, los oferentes aceptan que de ser adjudicatarios, el pago de la misma será a **crédito 30 días**, contados a partir de la fecha de recepción de la factura, con la presentación de una certificación de recepción conforme de los bienes y/o servicios, por parte del área requirente.

7. Tiempo y lugar de entrega:

La entrega debe ser inmediata, o menos de 10 días hábiles después de la recepción de la orden de compra firmada y sellada. El horario de recepción es de 8:30 a.m. a 3:30 p.m., de lunes a viernes. Los equipos serán recibidos en la sede principal ubicada en la calle Danae, No. 20, Gazcue y serán instalados en las oficinas correspondientes. **El transporte del técnico que hará la instalación en las oficinas será cubierto por la ONDP.**

8. Moneda de la Oferta:

El precio de la oferta deberá estar en moneda nacional, **(PESOS DOMINICANOS, RD\$)**, y deberá incluir los impuestos aplicables transparentados en su oferta.

La Oferta Económica deberá ser presentada en el formulario reglamentario a tales fines, es decir en el formulario No. **SNCC.F.033**, disponible en el Portal Institucional de la Dirección General de Contrataciones Públicas (GDGP).

9. Período de validez de las ofertas:

Las ofertas deberán tener una **validez de un (1) mes contado a partir de la fecha de apertura**. No obstante, antes de que venza el plazo de validez de la propuesta, la entidad podrá solicitar una prórroga de duración determinada. El oferente podrá negarse sin perderse por ello la garantía de mantenimiento de la oferta y su validez cesará al expirar el plazo de vigencia original, en cuyo caso ya no será considerado en el proceso. Para que la oferta se estime prorrogada se requiere que el oferente presente el documento de renovación de garantía. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por incumplimiento.

10. Documentos a presentar junto con la propuesta económica:

Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta:

10.1 Documentación Legal:

- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado.
- Certificaciones del pago de sus impuestos al día, DGII y TSS
- Copia de Certificado del Registro Mercantil Vigente.
- Certificación MIPYME Vigente.
- Copia de documento de identificación o cédula del representante legal de la empresa.

10.2 Documentación Técnica (**No subsanable**):

- Oferta Técnica (conteniendo las fichas técnicas e imágenes a color) con la descripción en español del equipo ofertado, conforme a las especificaciones suministradas en el punto 3. (**No subsanable**).
- Carta firmada y sellada confirmando la aceptación de condiciones de pago, tiempo de garantía y tiempo de entrega del equipo solicitado. (**No subsanable**).

10.3 Documentación Económica:

- Formulario de oferta económica (**SNCC.F.033**) y/o cotización.

NOTA: Los oferentes que no cumplan con alguno de los documentos de carácter no subsanable descritos en el punto 10, **quedaran descartados sin más trámite, y en consecuencia no serán evaluados los demás aspectos de sus propuestas.**

11. Consultas, circulares y enmiendas:



Los interesados podrán solicitar aclaraciones acerca del proceso, hasta el día indicado en el cronograma, equivalente al cincuenta por ciento (50%) del plazo para la presentación de las ofertas. **Las consultas deberán de ser dirigidas al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas, (SECP).** La Unidad de Compras y Contrataciones se encargará de dar las respuestas mediante circulares aclaratorias que serán cargadas al portal institucional y serán notificadas, vía el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas, (SECP) a todos los oferentes que hayan manifestado su interés de participar en el proceso.

Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas.

12. Cronograma de Actividades:

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN
PUBLICACIÓN / CONVOCATORIA	10/04/2025 10:00 a.m.
PRESENTACIÓN DE ACLARACIONES Y/O PREGUNTAS	11/04/2025 10:00 a.m.
PLAZO PARA EMITIR CIRCULARES ACLARATORIAS, RESPUESTAS, ENMIENDAS Y/O ADENDAS	11/04/2025 3:00 p.m.
PLAZO FINAL PARA LA RECEPCIÓN DE OFERTAS	Lunes 14/04/2025 10:00 a.m.
APERTURA Y VALIDACIÓN DE OFERTAS	14/04/2025 10:05 a.m.
ADJUDICACIÓN	22/04/2025
NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN	22/04/2025
FORMALIZACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRAS	23/04/2025

13. Criterios de Evaluación:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "**CUMPLE/ NO CUMPLE**":

A. Capacidad Jurídica y Credenciales (Elegibilidad). Que el proponente esté legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país. Se determinará el cumplimiento de este requisito con la presentación de documentos solicitados en el punto **No. 10** del presente documento.

B. Capacidad técnica. Que la oferta cumpla con todos los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas. El no cumplimiento en una de las especificaciones, el no colocar el nivel de detalle solicitado en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de **NO CUMPLE** con lo requerido; **En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos, ya que, dicha oferta estará descalificada.**

Para que un bien o servicio pueda ser considerado **CONFORME**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Fichas Técnicas. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones implica la descalificación de la Oferta y la declaración de **NO CUMPLE** del bien o servicio ofertado.

El Perito designado evaluará la documentación técnica de los oferentes y las muestras y levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones requeridas en cada uno de artículos ofertados, bajo el criterio de **CUMPLE/NO CUMPLE**. En el caso de no cumplimiento indicará de forma individualizada las razones.

Luego de recibido el Informe Técnico, la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, procederá a realizar el cuadro comparativo de las ofertas económicas de los oferentes que hayan cumplido con las especificaciones técnicas, para fines de ponderación por parte de la autoridad competente.

14. Criterios de Adjudicación:

La autoridad competente para adjudicar, evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará a la Unidad de Compras la decisión. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones procederá a notificar por escrito al oferente favorecido.

La adjudicación será realizada por ítem, a favor del o los oferentes cuyas propuestas cumplan con los requisitos exigidos, teniendo en cuenta todos los requerimientos establecidos en estas Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia. **En ese sentido, será adjudicada la oferta que, cumpliendo con todas especificaciones técnicas, presente “EL MENOR PRECIO”.**

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, se le considera conveniente a los intereses de la Institución, se procederá a la adjudicación de la misma.

15. Incumplimiento del Contrato / Ordenen de Compras / Servicios

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.
- c. El Suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas para los adjudicatarios en primer lugar.

16. Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá la rescisión del mismo, procediéndose a contratar al Oferente/Proponente que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana a los nueve (09) días del mes de abril del año 2025.

Contacto:

División de Compras y Contrataciones Públicas-ONDP.

Calle Danae, No. 20, Gazcue, Distrito Nacional, Rep. Dom.

E-mail: compras@defensapublica.gov.do

Tel: 809-686-0556, Ext. 243/**244**/245.