



**Dirección General De Alianzas Publico**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

Página 1 de 1

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y

**Objeto de la compra:** Adquisición de Flores para la Institución**Planificada:** Sí**Solicitante:** Wendy Nuñez**Depto. Solicitante:** Departamento de RRHH**Detalle**

ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Servicio de coronas de flores y arreglos florales	UND	10

**Plan de Entrega Estimado**

ítem	Dirección de entrega	Fecha necesidad
<b>Totalidad de ítems</b>	Av. Enríquez Jimenez Moya #667, La Julia	Inmediata


**Dayana Acosta**

Encargada de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
 Original 1 – Expediente de Compras  
 Copia1 – Agregar Destino