



**MINISTERIO DE HACIENDA**

**FICHA TÉCNICA PARA SERVICIOS**

«Servicio de Lavandería con domicilio»

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN : COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL**

**REFERENCIA: MINISTERIO HACIENDA-DAF-CD-2025-0074**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana

**Abril, 2025**

## 1. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en la **Compra por Debajo del Umbral**, para la **Contratación de: Servicio de Lavandería con domicilio**. De acuerdo con las condiciones fijadas en la presente **Ficha Técnica**, dicha contratación ha sido clasificadas bajo los rubros -clase- **91111500 - Servicios de lavandería**, por lo que los oferentes deberán tener preferiblemente la actividad comercial- **conforme a la codificación UNSPSC siguiente: 91111502 - Servicios de lavandería**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la contratación de «**Servicio de Lavandería con domicilio**» de acuerdo con las condiciones fijadas en las presente Especificaciones Técnicas

No.	Descripción del servicio	Unidad Medida	Cantidad	Criterio de Evaluación Cumple/No Cumple
1	Servicio de Lavandería con domicilio	IMP.	1	Que Cumpla con todo el requerimiento del área solicitante <b>La propuesta debe incluir:</b> servicio lavandería con domicilio, lavado,secado,planchado, para los manteles, servilletas,toallas,cortinas,uniformes y textiles utilizados en los salones y oficinas de este Ministerio

## 3. TIEMPO, LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO:

La ejecución del servicio será en la Avenida México número 45, Gascue, Ministerio de Hacienda

## 4. RECEPCIÓN DE OFERTAS

La presentación de Propuestas se realizará **a través del Portal Transaccional o por correo electrónico al correo siguiente: [nvaldez@hacienda.gov.do](mailto:nvaldez@hacienda.gov.do)** hasta la fecha y hora del cronograma del Portal de Compras. (Sistema Electrónico del Contrataciones Públicas(SECP))

### Presentación de Ofertas:

Las ofertas se presentarán por los medios mencionados anteriormente siguientes inscripciones:

Contacto para consultas : **Niurka Valdez**

Teléfono: (809) 687-5131ext. 2178 Email:  
[nvaldez@hacienda.gov.do](mailto:nvaldez@hacienda.gov.do)

## 5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

### a. Documentaciones credenciales:

1. Debe presentación el Formulario de Oferta (SNCC.F.034)
2. Debe presentación el Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
3. Debe presentar el Registro de Proveedores del Estado (RPE)
4. Debe presentar el Formulario Compromiso de Cumplimiento e Integridad de Proveedores (as) del Estado, debidamente firmado y sellado

### b. Documentación Técnica:

1. **Oferta Técnica** (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral **2. Descripción del servicio** y descripción del servicio)
2. El Oferente/Proponente debe ofrecer crédito a 60 días, luego de la facturación, entrega y recepción de los bienes

### c. Documentación Económica:

3. Debe Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)/Cotización

## 6. CONDICIONES DE PAGO:

Los pagos se debitarán de la orden de servicio hasta agotar existencia de la misma, pagos contra servicios brindados, facturación y recepción conforme. La presentación de factura con comprobante gubernamental a favor de la Entidad Contratante.

## 7. MONEDA DE LA OFERTA:

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos, RD)

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrarlos siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”:

La evaluación será bajo la modalidad **Cumple/ No Cumple**.

Criterio de Evaluación Credenciales		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Presentación del Formulario de Oferta (SNCC.F.034)		
2	Presentación del Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)		
3	Presentación del Registro de Proveedores del Estado (RPE)		
4	Debe presentar el Formulario Compromiso de Cumplimiento e Integridad de		

	Proveedores (as) del Estado, debidamente firmado y sellado		
<b>Criterio de Evaluación Técnica</b>		<b>CUMPL E</b>	<b>NO CUMPLE</b>
1	<b>Oferta Técnica</b> (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral <b>2. Descripción del Servicio</b> , y descripción del servicio		
2	El Oferente/Proponente debe ofrecer crédito a 60 días, luego de la facturación, recepción conforme del servicio		

## 9. CRITERIOS DE EVALUACION ECONOMICA :

La evaluación de las ofertas económicas será bajo la metodología **Cumple/ No cumple**.

<b>Propuesta económica</b>		
<b>Criterio a evaluar</b>	<b>Documento a evaluar</b>	<b>Cumple/ No Cumple</b>
Oferta económica presentada en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir los impuestos transparentados e implícitos según corresponda y en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 O En Formato propio del Oferente sin alteraciones ni correcciones.	<b>Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 O el en Formato propio del Oferente presentado</b>	

## 10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación será en favor de aquel oferente que:

- a. Cumpla con todos los requerimientos de credenciales y técnicos solicitados
- b. Sea la menor oferta económica.

## 11. Anexos

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación Formulario de Oferta (SNCC.F.034)
3. Presentación Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
4. Debe presentar el Formulario Compromiso de Cumplimiento e Integridad de Proveedores (as) del Estado, debidamente firmado y sellado



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

No. EXPEDIENTE

Click here to enter text.

## PRESENTACIÓN DE OFERTA

Seleccione la fecha

Señores

Indicar Nombre de la Entidad Contratante

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

---



---



---

b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes Bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes bienes u Obras:

---



---



---

c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.

d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.

e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.

f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.

g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) \_\_\_\_\_ en calidad de  
 \_\_\_\_\_ debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma \_\_\_\_\_

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

DISTRIBUCIÓN  
 Original 1 - Expediente de Compras





Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

Seleccione la fecha

**FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE**

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO O UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]*

Fecha: \_\_\_\_\_

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>

DISTRIBUCIÓN  
Original 1 - Expediente de Compras



DISTRIBUCIÓN  
Original 1 - Expediente de Compras





**No. EXPEDIENTE**  
 Click here to enter text.

SNCC.F.033

**OFERTA ECONÓMICA**

Seleccione la fecha

**NOMBRE DEL OFERENTE:**

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida <sup>1</sup>	Cantidad <sup>2</sup>	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

**VALOR TOTAL DE LA OFERTA:** ..... RD\$  
 Valor total de la oferta en letras:.....

.....nombre y apellido..... en calidad de ....., debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)



<sup>1</sup> Si aplica. **HACIENDA**  
<sup>2</sup> Si aplica.

## COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO E INTEGRIDAD DE PROVEEDORES (AS) DEL ESTADO

Quien suscribe, \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, mayor de edad, estado civil \_\_\_\_\_, provisto (a) de la cédula de identidad y electoral o pasaporte núm. \_\_\_\_\_, actuando como persona física o en representación de la persona jurídica o consorcio \_\_\_\_\_, provisto (a) del Registro Nacional del Contribuyente (RNC) núm. \_\_\_\_\_ y del Registro de Proveedores del Estado (RPE) núm. \_\_\_\_\_, que participa en el procedimiento de contratación pública núm. \_\_\_\_\_, relativo a \_\_\_\_\_, llevado a cabo por la institución contratante \_\_\_\_\_, reconoce haber leído y comprendido el Código de Pautas de Ética e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, aprobado por la Dirección General de Contrataciones Públicas en fecha 29.4.2021, mediante la Resolución Núm. PNP-04-2021, y mediante la presente declaración acepta y se adhiere a dar fiel cumplimiento al citado código. En ese sentido, se compromete a lo siguiente:

- Cumplir todas las leyes y regulaciones aplicables en todas las actividades relacionadas con el proceso de contratación pública.
- No ofrecer o conceder, de forma directa o indirecta, a funcionarios o servidores públicos, o a terceros, en el contexto de la actividad empresarial involucrada, regalos, obsequios u otras ventajas, ya sean en metálico o en forma de otras prestaciones.
- No realizar acuerdos ilícitos y anticompetitivos con el fin de distorsionar el resultado del procedimiento de contratación pública.
- Actuar de buena fe y con apego irrestricto a lo establecido en las bases de la contratación, la oferta presentada, el contrato y la normativa que rige el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCP), y entregar los bienes y servicios adjudicados con la calidad, especificaciones técnicas y en los plazos requeridos en las bases de la contratación.
- Informar a la institución contratante, mediante comunicación escrita, en caso de actual o potencial conflicto de interés, a fin de garantizar la independencia de actuación del proveedor.
- Mantener un comportamiento ético y responsable siguiendo las políticas, normas y procedimientos de la Dirección General de Contrataciones Públicas, asumiendo las consecuencias de sus acciones.

La presente declaración ha sido realizada en la ciudad \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) días de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_  
Declarante