



DEPARTAMENTO AEROPORTUARIO  
REGISTRO DE ADENDAS/ ENMIENDAS

<b>No. EXPEDIENTE</b>
Dpto. Aeroportuario- CCC-CP-2025-0007
<b>No. DOCUMENTO</b>
Dpto. Aeroportuario- CCC-CP-2025-0007

07 de abril de 2025

CIRCULAR N. 1

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL DEPARTAMENTO AEROPORTUARIO**

Servicio de Recertificación para el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015 y el Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001:2016,

Referencia: Dpto. Aeroportuario-CCC-CP-2025-0007

No.	Fecha emisión	Documento - Párrafo o inciso	Resumen motivo/cambio	Doc. de Respaldo
1	07/04/2025	<p><b>Términos de Referencia</b></p> <p><b>SE LEE:</b></p> <p><b>OBJETIVO ESPECÍFICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar el proceso de recertificación, instruyendo los pasos que se deberán agotar para la ejecución de la auditoría externa de Fase 1 y Fase 2 y remitiendo los planes de auditoría.</li> <li>• Ejecutar las auditorías de recertificación de Fase 1 y Fase 2 en las fechas coordinadas y aprobadas.</li> </ul>	<p><i>Se subrayan los cambios:</i></p> <p><b>Términos de Referencia</b></p> <p><b><u>SE LEERÁ:</u></b></p> <p><b>OBJETIVO ESPECÍFICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Coordinar el proceso de recertificación, instruyendo los pasos que se deberán agotar para la ejecución de la auditoría y remitiendo los planes de auditoría.</u></li> <li>• <u>Ejecutar las auditorías de recertificación en las fechas coordinadas y aprobadas.</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TDR (anexo)</li> <li>- Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones, y el Artículo 107 del Reglamento de Aplicación Núm. 416-23</li> </ul>



- Entregar los informes de las auditorías de cada fase y seguimiento, en los tiempos acordados.
- Evaluar los planes de acciones correctivas definidos tras las auditorías, asegurando el tratamiento adecuado de los posibles hallazgos detectados.
- Identificar las oportunidades de mejora del Sistema de Gestión Integrado.
- Realizar las auditorías de seguimiento, en las fechas coordinadas.

### RESULTADOS ESPERADOS

Actividad	Productos	Fecha Estimada
Auditoría de Fase 1	Informe de auditoría - Fase 1.	Mayo – Junio 2025
Auditoría de Fase 2	Informe de auditoría - Fase 2.	Junio – Julio 2025
Auditoría 1 de Seguimiento (primer año)	Informe Auditoría de Seguimiento primer año	Agosto 2026
Auditoría 2 de Seguimiento (segundo año)	Informe Auditoría de Seguimiento segundo año	Agosto 2027

- Entregar los informes de las auditorías en los tiempos acordados.
- Evaluar los planes de acciones correctivas definidos tras las auditorías, asegurando el tratamiento adecuado de los posibles hallazgos detectados.
- Identificar las oportunidades de mejora del Sistema de Gestión Integrado.
- Realizar las auditorías de seguimiento, en las fechas coordinadas.

### RESULTADOS ESPERADOS

Actividad	Productos	Fecha Estimada
<u>Auditorías de Renovación</u>	<u>Informe de auditoría - Renovación</u>	<u>Junio – Julio 2025</u>
Auditoría 1 de Seguimiento (primer año)	Informe Auditoría de Seguimiento primer año	Agosto 2026
Auditoría 2 de Seguimiento (segundo año)	Informe Auditoría de Seguimiento segundo año	Agosto 2027



		<p><b>PERFIL TÉCNICO</b></p> <p>La entidad certificadora debe tener experiencia de al menos 10 años de experiencia demostrable como firma certificadora de los sistemas de gestión ISO.</p>	<p><b>PERFIL TÉCNICO</b></p> <p>La entidad certificadora debe tener:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Al menos 10 años de experiencia demostrable como firma certificadora de los sistemas de gestión ISO.</li><li>• <u>Estar acreditada por un organismo nacional acreditado por la ODAC.</u></li><li>• <u>Contar con una certificación de reconocimiento otorgada por IQNET (International Certification Network).</u></li></ul>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



## MIEMBROS DEL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

---

**Lic. Miguel Heredia**

Miembro Titular

---

**Lic. Jorge L. Santana**

Director Jurídico

---

**Licda. Silvia María Bonilla Núñez**

Directora Administrativa y Financiera

---

**Lic. Melvin Jesús Uceta**

Responsable de la OAI

---

**Licda. Maria del Carmen Mendez**

Directora Depto. de Planificación y Desarrollo