

ESPECIFICACIONES TECNICAS

En conformidad con las disposiciones establecidas en el Manual de Procedimiento del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, detallamos las especificaciones técnicas para la adquisición de los siguientes insumos de fin de año:

| Descripción | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|----------|--------|
| ARMARIO DE DOS PUERTAS P/ MATERIALES ENTRO DE LA UCIN. | 1 | UD |
| CREDENSA | 1 | UD |
| SOFA DE DOS PLAZAS NEGRO | 1 | UD |
| CORTINA ZEBRA 80X52 | 1 | UD |
| CORTINA ZEBRA 79 ½ X 52 | 1 | UD |

Condiciones del proceso

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

Procedimiento de Selección:

Compra Directa

Condiciones del Proceso:

- Cotizar todas las cantidades.
- Enviar muestra para ser evaluada por el área solicitante.
- Cotización sellada y firmada.
- Fecha de vencimiento de los productos cotizados deben estar especificados en la cotización.
- Disponibilidad para entrega inmediata de acuerdo con la fecha establecida en las condiciones de entrega. (especificar)
- Validez de la oferta hasta concluir la entrega total del pedido.
- Crédito 120 días debe estar especificado.
- Todas las condiciones deben estar especificadas en la cotización.
- Los documentos solicitados deben estar vigente al momento de la publicación.
- Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$).

*Toda la documentación solicitada en este proceso debe ser enviada por una misma vía.

- **Condición de pago.** Los pagos serán realizados mediante libramientos a favor del adjudicatario según detallamos a continuación:

- Crédito a 120 días, luego de ser emitida la factura en los primeros 10 días laborables del mes.

Condiciones de Evaluación:

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos, la misma será evaluada bajo el criterio del área solicitante y el departamento de compras.

- Disponibilidad para entrega inmediata de acuerdo con la fecha establecida en las condiciones de entrega.
- Ofertas debe estar vigente hasta concluir la entrega total del pedido.
- Impuestos al día (TSS y DGII)
- Artículos de calidad, en perfecto estado y con fecha de vencimiento mayor a 1 año.
- Evaluación de muestras recibidas, **La calidad de los productos cotizados son un parámetro primordial a tomar en cuenta para la adjudicación.**

Condiciones de entrega:

La entrega se realizará en el almacén del Hospital Materno Infantil San Lorenzo De los Mina en el horario y fecha establecido al recibir la orden de compras.

Los documentos para la entrega son la orden de compras y conduce de entrega. El conduce debe especificar el número de orden a la que corresponde. Facturas serán recibidas a la hora de entrega del pedido, después de esa fecha las mismas serán recibidas para el próximo mes.

Criterios para la Adjudicación:

La adjudicación se hará a favor del oferente que ofrezca la Calidad que exige el área solicitante, disponibilidad de entrega, crédito, precio y que cumpla con todas las condiciones y especificaciones establecidas, se evaluara y se calificará la oferta que mas convenga a la satisfacción del interés institucional, la calidad es primordial a tomar en cuenta y el cumplimiento de los fines cometidos de la administración conforme a todo lo establecido en el pliego de condiciones.

Todas las condiciones son imprescindibles para ser adjudicado, en caso de que se presentare una sola oferta, se determinara la urgencia y se procederá a la adjudicación, siempre que cumpla con la calidad del producto y la disponibilidad de entrega.

Errores no subsanables:

- Incurrir en actos de colusión (proveedores relacionados) dentro del mismo proceso.
- Los productos cotizados que no se correspondan con lo solicitado.
- Presentar ofertas con datos que le prevean una ventaja en el proceso.
- No presentar fichas técnicas y/o muestra según sea el caso.
- No especificar condiciones de crédito y entrega inmediata.
- No cotizar todos las Cantidades.
- Vigencia de las ofertas.

- Vigencia de los documentos solicitados al momento de la publicación
- Recepción de documentos solicitados solo por una misma vía.

-Cotizar otra unidad de medida que no sea la solicitada.

Errores no subsanables después de adjudicado el proceso:

-No cumplir con el tiempo, fecha y horario de entrega establecido para este proceso.

-No entregar la mercancía y cantidad que haya sido aprobada en este proceso (que no coincida con las fichas presentadas y/o muestras).

-No entregar la calidad solicitada.

-Entregar mercancía con menos de 1 año de vencimiento

Documentos a presentar (obligatorios) en los que aplique acorde al tipo de empresa o de tratarse de persona jurídica:

- Razón social.
- Datos sobre su constitución.
- Registro Mercantil Vigente.
- Registro Nacional del Contribuyente (RNC).
- Domicilio.
- Teléfonos de contacto.
- Correo electrónico.
- Actividad principal a la que se dedica.
- Registro de proveedores del estado (RPE) actualizado al 2023.
- Certificación MIPYMES (cuando aplique).
- Copia de los documentos constitutivos de la empresa. Sí aplica.
- Copia de la última asamblea. Sí aplica.
- Copia del último documento que sustente la compraventa o cesión de acciones, si aplica.
- Copia de la cédula de identidad y electoral o pasaporte de los directivos, representantes y accionistas principales (10%). sí aplica.
- Registro sanitario, si aplica.
- Registro sanitario, si aplica.
- Licencias de fabricación, importación, exportación y/o distribución, si aplica.

GERENCIA DE COMPRAS

Av. San Vicente de Paul #84 Esq. Presidente Estrella Ureña, Santo Domingo Este.
Tel 809-699-6666

RNC: 4-30-04237-4

