

8:45 Am



Alms. No.028/2025  
Santo Domingo Este.  
03 abril del 2025

**Al :** **Dr. Edgar Augusto Feliz Méndez.**  
Director General.

**Vía :** **Ing. José Manuel Peguero.**  
Director Financiero.

**Vía :** **Sr. Héctor Iván Cruz**  
Director Administrativo.

**Asunto :** Solicitud de Materiales Gastables de Oficina.



Cortésmente, me dirijo a usted por medio de la presente luego de extenderle un cordial saludo, con la finalidad de solicitarle la adquisición de Resmas de papel Bond 81/2x11 y folders 8 1/2x11, para ser utilizados en los trabajos administrativos de estos Comedores Económicos del Estado Dominicano.

Sin otro en particular, se despide.

Atentamente,



**Lic. Francisco Hernández**  
Encargado de División de Almacén y Suministro.



**REQUISICION DE MATERIAALES**  
**MATERIAL GASTABLE DE OFICINA**  
**03 DE ABRIL DEL 2025**



<b>REQUERIDO POR</b>		<b>LIC. FRANCISCO HERNANDEZ</b>
<b>DEPARTAMENTO</b>		<b>DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO</b>
<b>PARA USO EN</b>		<b>COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO DOMINICANO</b>
<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>DESCRIPCION DE MATERIALES</b>
1,000	RESMAS	PAPEL BOND 8 1/2X11 500/1
100	CAJAS 100/1	FORDELRS 8 1/2X11 100/1



**Lic. Francisco Hernández**

Encargado de División de Almacén y Suministro.

## FICHA TECNICA DE MATERIALES DE OFICINA

CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION	IMAGEN
<p><b>1000 RESMAS</b> <b>500/1</b></p>	<p><b>PAPEL BOND 8 ½ X11</b></p>	<p>Papel blanco de alta calidad: Garantiza una impresión clara y definida. Tamaño estándar: Formato carta (8.5" x 11"), perfecto para uso en oficina y tareas escolares.</p>	
<p><b>100 CAJAS 100/1</b></p>	<p><b>FOLDERS 8 ½ X11</b></p>	<p>Tamaño perfecto: Diseñado para documentos tamaño carta (8.5 x 11 pulgadas). Material de alta calidad: Hecho de papel resistente para mantener tus documentos organizados y protegidos.</p>	

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

