

REPÚBLICA DOMINICANA  
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

**Acta simple de inicio de expedientes Núm. ASI-2025-0039**  
**Aprobación de procedimientos de compra menor y compra por debajo del umbral**

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, República Dominicana, desde el Departamento Administrativo, ubicado en las oficinas SB2 del 1er nivel de Unicentro Plaza en la Av. 27 de febrero esq. Abraham Lincoln, el señor Marcos Fernández Jiménez, en calidad de director del Departamento Administrativo y Financiero, actuando de conformidad con las disposiciones de la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado y de su Reglamento de aplicación, instituido mediante el Decreto núm. 416-23, y de acuerdo a la competencia atribuida mediante el artículo 38 de la referida norma y el numeral 3.1.2.1 del manual de procedimientos ordinarios, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), ha decidido lo siguiente:

**VISTOS:**

1. La Constitución de la República Dominicana proclamada el veintisiete (27) de octubre del dos mil veinticuatro (2024).
2. La Ley núm. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones y sus modificaciones.
3. El Decreto núm. 416-23, de fecha catorce (14) de septiembre del dos mil veintitrés (2023), contentivo del Reglamento de aplicación de compras y contrataciones de bienes, servicios y obras.
4. La(s) requisición(es) de compra(s) realizada(s) por lo(s) departamento(s) mediante la plataforma Dynamics.
5. El / Los pliego(s) de condiciones específicas elaborado(s) para el/los proceso(s) de referencia.
6. Las especificaciones técnicas de(l) los proceso(s) de referencia.
7. El informe de estudios previos y justificación del uso de la marca.

**CONSIDERANDO:** Que en el Manual General de Procedimiento Ordinarios de Contratación Pública establecido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) en el numeral 3.1.2.1 de Organización del equipo de Trabajo dispone: *“En cada procedimiento de contratación, según la complejidad del procedimiento y la modalidad de selección, las personas responsables para las compras menores y compras debajo del umbral será la Dirección Administrativa Financiera (DAF)”*.

**REPÚBLICA DOMINICANA**

**SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

**CONSIDERANDO:** Que con el objetivo de fomentar y promover la participación del sector MiPymes, en las contrataciones públicas, la Superintendencia de Bancos convoca procedimientos de selección ordinarios, con convocatorias exclusivas para las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).

**CONSIDERANDO:** Que el Manual General de Procedimientos Ordinarios de Contratación Pública, establecido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, en el acápite 3.1.2.5 establece:

*“La unidad Operativa de Compras y Contrataciones remite al responsable del procedimiento la Solicitud de Compras aprobada, para que se proceda por medio de un acto administrativo, a la selección de la modalidad de contratación (...)”*

**CONSIDERANDO:** Que el decreto núm. 416-23, contentivo del reglamento de aplicación de la Ley 340-06 sobre compra y contrataciones de bienes, servicios y obras, establece en su artículo 12 las funciones de la unidad operativa de compras y contrataciones, entre las que se encuentran: *“Fungir como unidad de apoyo técnico del Comité de Compras y Contrataciones y a la Dirección Administrativa y Financiera, según el tipo de procedimiento, en los asuntos determinados por la normativa que regula la materia, para garantizar el cumplimiento de las formalidades y requisitos establecidos en la ley y el presente reglamento de aplicación, así como las políticas y manuales, dictados por la Dirección General de Contrataciones Públicas.”*

**CONSIDERANDO:** Que la Resolución núm. PNP-01-2025, de fecha dos (02) de enero del año dos mil veinticinco (2025), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) establece los umbrales topes para la determinación de la modalidad de selección de los procedimientos de contratación pública para la determinación de la modalidad de selección correspondientes al año 2025.

**CONSIDERANDO:** En cumplimiento con instructivo para selección de peritos SNCCP.IT.01, el Departamento Administrativo y Financiero en conjunto con el/las áreas(s) requiere(s), han procedido a seleccionar a los peritos técnicos contenidos en la parte decisoria del presente acto, por cumplir con el perfil necesario para la evaluación de ofertas presentadas en el marco del procedimiento de contratación.

**CONSIDERANDO:** Que la Superintendencia de Bancos debe garantizar que los procedimientos de contratación de la institución se realicen según la normativa vigente, y que deben apegarse a los principios de transparencia, libre competencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes.

Por lo antes expuesto y visto todos los documentos que forman parte de los expedientes conforme las atribuciones conferidas en la ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas y su reglamento de aplicación, se adoptan las siguientes resoluciones:

**PRIMERO: APROBAR** el inicio de lo(s) procedimiento(s), pliego de condiciones específicas, las especificaciones técnicas y/o fichas técnicas, el informe de estudios previos y justificación del uso de la marca, y **DESIGNAR** los peritos de la(s) solicitud(es) siguiente(es):

**REPÚBLICA DOMINICANA**  
**SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

Núm. Ítem	Departamento Requirente	Núm. Sol. Dynamics	Descripción	Monto Estimado DOP	Peritos designados
1	Departamento de Tecnología de la Información	5221	Contratación de servicios para la renovación del soporte y garantía del almacenamiento DELL EMC Unity 300, para la SB, por un periodo de un (1) año.	521,782.61	<p align="center"><b>Jonathan Abreu</b> Encargado de División Departamento de Tecnología de la Información</p> <p align="center"><b>Julio Sánchez</b> Subdirector Departamento de Tecnología de la Información</p>

**SEGUNDO: ORDENAR** a la División de Compras a publicar a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) el presente proceso y toda la documentación soporte de este incluyendo este acto administrativo.

**TERCERO: DESIGNAR** a la División de Compras como la responsable de la gestión del proceso a celebrarse, garantizando el cumplimiento de las formalidades y requisitos establecidos en la ley y el reglamento de aplicación, así como las políticas y manuales, dictados por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

**CUARTO: DISPONER** la publicidad y transparencia del/los proceso(s) en todas sus etapas a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), el portal institucional y cualquier otro medio que establezca la normativa vigente.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, República Dominicana, el treinta y uno (31) de marzo del dos mil veinticinco (2025).

**Firmado digitalmente por:**

**Wilmel Rosario R.**  
**Yanka Peguero**  
**Angel R. Perez Q.**  
**Marcos Fernández Jiménez**

Especialista de la División de Compras  
Encargada de Unidad de Compras y Contrataciones  
Encargado de División de Compras y Contrataciones  
Director Administrativo y Financiero