

**Superintendencia de Bancos de la República Dominicana**  
**CERTIFICACIÓN DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA**  
**DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**REQUERIMIENTO:** Departamento de Tecnología de la Información

**REFERENCIA:** SUPBANCO-DAF-CM-2025-0031

Yo, **Marcos Fernández**, en mi calidad de Director Administrativo y Financiero de la **Superintendencia De Bancos De La República Dominicana**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa y Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2025**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para dicho período que se especifica a continuación:

Lote 1							
Item	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado (DOP)	Monto (DOP)
1	81112006	228705	Renovación del soporte y garantía del almacenamiento DELL EMC Unity 300, para la SB, por un periodo de un (1) año.	UD	1	\$ 521,782.61	\$ 521,782.61
<b>Total:</b>							<b>\$ 521,782.61</b>

**PRESUPUESTO:** **Quinientos veintiún mil setecientos ochenta y dos pesos dominicanos con 61/100 (RD\$521,782.61).**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es: **Proceso Compra Menor**

Firmado digitalmente por:

**Marcos Fernández**  
 Director Administrativo y Financiero

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

