



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS A & B
UNIDAD DE ANÁLISIS FINANCIERO - UAF

SANTO DOMINGO, R.D.
20 DE FEBREO, 2024



E&MB

CONTENIDO

1. NOMBRE DEL PROCESO.....	2
2. FORMA DE PAGO.....	2
3. LUGAR DE ENTREGA DE ARTICULOS	2
4. SERVICIOS REQUERIDOS Y SUS REFERENCIAS.....	2
5. DOCUMENTOS REQUERIDOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA.....	3
6. INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.....	3
7. EVALUACIÓN OFERTAS TÉCNICAS.....	3
8. EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA.....	3
9. EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA.....	3
10. CRITERIO DE ADJUDICACION.....	4
11. CONSIDERACIONES GENERALES Y OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.....	4



1. NOMBRE DEL PROCESO

Adquisición de productos A & B para el uso y consumo de la institución (UAF).

2. FORMA DE PAGO

Forma de pago aplicable al proceso:

Los pagos se realizarán 100%, mediante la presentación de las facturas para la adquisición de los bienes requeridos y recibidos satisfactoriamente. Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de 30 días por cada factura emitida. Las facturas deben ser remitidas firmadas y selladas a Unidad de Análisis Financiero, RNC No. 430-02329-9, con NCF Gubernamental.

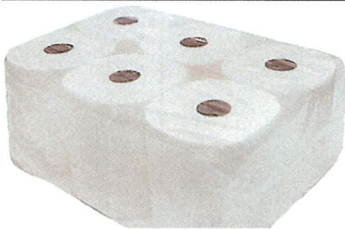



3. LUGAR DE ENTREGA DE ARTICULOS

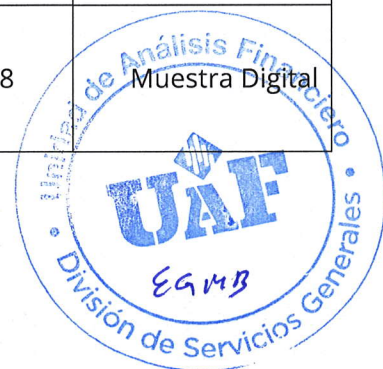
Los artículos requeridos serán entregados en la Unidad de Análisis Financiero (UAF), localizado en la calle Dánae No. 5 Gazcue, Distrito Nacional.

4. SERVICIOS REQUERIDOS Y SUS REFERENCIAS

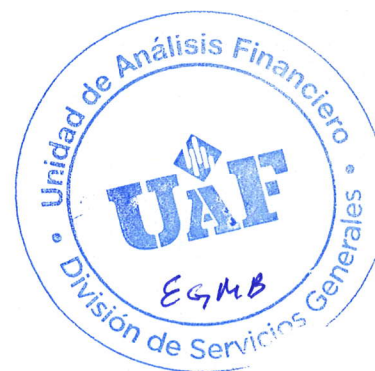
No.	Bien o servicio	Descripción	Cantidad	Presentación de Muestra
1.	Bien	Crema en polvo no láctea en polvo para agregar al café, presentación en frasco de 16 onzas.	120	Muestra Digital
2.	Bien	Cacao en polvo instantánea en polvo con azúcar adicionada para preparar crema chocolatada, presentación en frasco con un peso neto del frasco de 32 onzas.	120	Muestra Digital
3.	Bien	Te frio Mezcla instantánea en polvo con azúcar adicionada para preparar te frio con sabor limón, peso neto del frasco 5 libras.	75	Muestra Digital
4.	Bien	Papel toalla (fardo 6/1) alta calidad del papel, suave al tacto, y buena adsorción a líquidos, medida del rollo, Ancho: 20cm X Radio: 20cm. Nota: El rollo debe ser bien compacto según se muestra en la imagen:	150	Muestra Física



No.	Bien o servicio	Descripción	Cantidad	Presentación de Muestra
				
5.	Bien	Servilletas cuadradas de papel de alta calidad suave al tacto almohadas absorbentes que brinde máxima absorción de líquidos, medida de la toalla 24 x 13 cm, paquete 100/1, Hoja Doble capa, Color Blanco.	360	Muestra Digital
6.	Bien	Vasos de cartón 10 Oz, biodegradable practico, amigable con el medio ambiente, presentación paquete 50/1. Según muestra presentada.	450	Muestra Física
				
7.	Bien	Vasos de cartón 4 Oz, biodegradable practico, amigable con el medio ambiente, presentación paquete 50/1. Según muestra presentada.	450	Muestra Física
				
8.	Bien	Vasos cónicos de 4.5 Oz paquete 200/1, cartón biodegradable, agradable con el ecosistema.	108	Muestra Física
				
9.	Bien	Plato llano desechable circular no.6 fabricado con Poliestireno (PS) de color blanco, apto para uso alimentario presentación paquete 25/1.	288	Muestra Digital



No.	Bien o servicio	Descripción	Cantidad	Presentación de Muestra
10.	Bien	Plato llano desechable circular no.9 fabricado con Poliestireno (PS) de color blanco, apto para uso alimentario presentación paquete 25/1.	288	Muestra Digital
11.	Bien	Te caliente sabores variados caja 25/1, sabores: Jengibre limón caja 25/1 cantidad: 90 Manzanilla caja 25/1 cantidad: 85 Manzana canela caja 25/1 cantidad: 85 Rosa de Jamaica caja 25/1 cantidad: 85 Surtido caja 25/1 cantidad: 85 Rojo fresa caja 25/1 cantidad: 85 Durazno caja 25/1 cantidad: 85	600	Muestra Física
12.	Bien	Tenedor plástico desechable paquete 25/1 material de buena calidad y alta resistencia.	120	Muestra Digital
13.	Bien	Cucharas plásticas desechable paquete 25/1 material de buena calidad y alta resistencia.	180	Muestra Digital



5. DOCUMENTOS REQUERIDOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para personas jurídicas como personas físicas:

- a) Formulario de Información sobre el Oferente completado, firmado y sellado.
- b) Carta emitida por el oferente, firmada por el representante de la razón social y sellada, indicando que otorgan crédito al Unidad de Análisis Financiero (a 30 días, luego de emitida la factura) por el valor que aplique según el programa de suministro.
- c) Certificación del Registro Nacional del Contribuyente.
- d) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus impuestos (Será válido el último recibo de pago o una certificación vigente expedida por la DGII).
- e) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social. (Será válido el último recibo de pago o una certificación vigente expedida por la TSS).

6. INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para la elaboración de las propuestas técnicas/económicas del presente proceso, debe tomarse en consideración toda la información contenida en las condiciones generales y los términos de referencia.

7. EVALUACIÓN OFERTAS TÉCNICAS

Las Ofertas deberán contener obligatoriamente toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados según el método CUMPLE/NO CUMPLE.

8. EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

Los documentos presentados, serán evaluados bajo el método CUMPLE/NO CUMPLE, para resultar habilitado técnicamente debe cumplir con todos los requisitos en este proceso.

9. EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA

Las ofertas que en la evaluación técnica hayan alcanzado el cumplimiento de los requerimientos establecidos, serán evaluadas bajo el criterio de menor precio.



10. CRITERIO DE ADJUDICACION

La Adjudicación será a los oferentes cuya oferta económica presenten el menor precio y se encuentren dentro de los parámetros de los precios del mercado.

11. CONSIDERACIONES GENERALES Y OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El incumplimiento de una de estas obligaciones por parte del proveedor puede llevar a la rescisión del contrato.

- a) El oferente adjudicatario (proveedor) es responsable de hacer entrega de los bienes conforme a lo solicitado en estos términos de referencia.
- b) El proveedor es el único responsable de cumplir con el cronograma de entrega, puntualidad, calidad y demás requisitos exigidos.
- c) Cumplir con todas las prestaciones, salvo caso fortuito o fuerza mayor, o por actos o incumplimiento de la autoridad administrativa, que hagan imposible la ejecución de la entrega de los artículos requeridos.
- d) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- e) Mantener la confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para el objeto del desarrollo del contrato. Los contenidos informativos dispuestos en este documento constituyen información propietaria de la Unidad de Análisis Financiero.
- f) Luego de haber sido emitida la orden de compras, los artículos requeridos serán despachados de manera parcial y a requerimiento, en no más de tres partidas, debido a nuestras limitaciones de espacio en los almacenes, donde el proveedor se compromete a realizar las entregas en un plazo de 72 horas posterior a la solicitud vía correo o telefónica.
- g) El oferente debe presentar ficha técnica de los productos a ofertar que contenga imagen y descripción de los artículos.
- h) El proveedor deberá garantizar que los productos entregados tengan una fecha de caducidad que permita un plazo mínimo de un año (1) para su vencimiento. además, en caso de que algún artículo presente defectos o haya expirado, el proveedor será responsable de realizar el reemplazo del producto sin costo adicional.

Esta versión fue completada el 20 de febrero de 2025 a las 09:30 a.m. y reemplaza cualquier otra versión anterior. La misma fue elaborada por el perito:

David Martínez
David Martínez
Enc. Servicios Generales



---Fin del Documento---