



REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE HACIENDA

LOTERIA NACIONAL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**“ADQUISICION DE MATERIALES PARA DIVERSAS AREAS DE LA
INSTITUCION, DIRIGIDO A MIPYMES, BAJO EL CRITERIO DE COMPRA
VERDE”**

PROCEDIMIENTO COMPRA MENOR

LOTERIA NACIONAL-DAF-CM-2025-0004

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
ABRIL 2025

1. OBJETIVOS Y ALCANCE:

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, a las que se les adjudicarán los artículos solicitados, en ocasión al procedimiento de Compra Menor relativo a la **“ADQUISICION DE MATERIALES PARA DIVERSAS AREAS DE LA INSTITUCION, DIRIGIDO A MIPYMES, BAJO EL CRITERIO DE COMPRA VERDE”** , proceso de referencia: **LOTERIA NACIONAL-DAF-CM-2025-0004**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas de los distintos interesados en participar. Si el Oferente/Proponente, omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. DESCRIPCIÓN DE LA COMPRA:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **ADQUISICION DE MATERIALES PARA DIVERSAS AREAS DE LA INSTITUCION, DIRIGIDO A MIPYMES, BAJO EL CRITERIO DE COMPRA VERDE”** , de acuerdo con las condiciones fijadas en este documento de Especificaciones Técnicas.

ITEMS	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	TORNILLO DIABLITO DE 1"	UNIDAD	50
2	REGILLA PARA PISO REDONDA	UNIDAD	4
3	ANGULAR DE 1/2 X 1/2 X 1/4	UNIDAD	4
4	ANGULAR DE 1 1/2 X 3/16	UNIDAD	4
5	TOLA NEGRA 1 1/6 X4X8	UNIDAD	15
6	CAJA DE VARILLA PARA SOLDAR 3/32	UNIDAD	2
7	CAJA DE ELECTRODO 3/32	UNIDAD	2
8	DISCO DE CORTE DE 7 METABO	UNIDAD	7
9	TOLA GALVANIZADA DE 1/16	UNIDAD	6
10	CUBETA DE PINTURA ARENA DEL SUR DE 5GL	UNIDAD	5
11	GALON DE THINER	UNIDAD	10
12	PVC	UNIDAD	1
13	MANGUERA PARA INODORO	UNIDAD	3
14	MANGUERA PARA LAVAMANOS	UNIDAD	10
15	PERITA DE 2"	UNIDAD	1
16	BROCHAS DE 3"	UNIDAD	5
17	BROCHAS DE 4"	UNIDAD	2
18	ROLO DE 4"	UNIDAD	1
19	PUNTA ESTRÍA DE 2"	UNIDAD	1
20	LLAVIN DE PUÑO	UNIDAD	20
21	LLAVIN DE CERROJO	UNIDAD	5
22	LIBRA DE ESTOPA	UNIDAD	2
23	ESPATULA DE METAL	UNIDAD	1
24	GALONES DE PINTURA GRIS PLATA DE ACEITE	UNIDAD	2

25	ESMARTE INDUSTRIAL 1/4	UNIDAD	1
26	RELLENO GRIS 1/4	UNIDAD	1
27	GALON DE ANTI-OXIDO GRIS	UNIDAD	1
28	EXTRACTOR DE AIRE 33"X33"	UNIDAD	1
29	INODOROS TAMAÑO MEDIANO	UNIDAD	3
30	DUCHA	UNIDAD	1
31	LLAVES PUSH DE LAVAMANOS DE 1/2	UNIDAD	6
32	LLAVE DE LAVAMANOS DE 1 ENTRADA	UNIDAD	21
33	LLAVE PARA ORINAL DE 1/2	UNIDAD	4
34	VASTAGO TIPO SAYCO	UNIDAD	2
35	BRIDA 2" X 1 1/2		1
36	RUEDA GIRATORIA DE 2	UNIDAD	8
37	LLAVE ANGULARES DE 1/2	UNIDAD	6
38	LLAVE FLUXOMETRO DE 1	UNIDAD	2
39	LLAVE FLUXOMETRO DE 3/4	UNIDAD	1
40	LLAVE DE PASO DE 1/2	UNIDAD	4
41	LLAVE DE PASO DE 3/4	UNIDAD	2
42	LLAVE MONOMANDO DE UNA ENTRADA	UNIDAD	4
43	GARGANTILLA DE ORINAL DE 2	UNIDAD	2
44	LLAVE DE CHORRO DE 1/2	UNIDAD	5
45	VALVULA DE ENTRADA	UNIDAD	8

OBSERVACIONES:

1. Disponibilidad para presentar muestra de los artículos ofertados en caso de ser necesario.
2. Agregar ficha Técnica o catalogo con imagen y descripción de los artículos ofertados (OBLIGATORIO).

1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación en los portales e invitación a los oferentes	Martes 01 de abril del año 2025.
2. Fecha límite de Recepción de Ofertas.	Hasta las 04:00 P.M., del viernes 04 de abril del 2025.
3. Acto de Apertura de los Sobres A y B.	A las 10:00 A.M., del lunes 07 de abril del 2025.
4. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanable.	A las 11:00 A.M., del lunes 07 de abril del 2025.
5. Subsanación de errores u omisiones de naturaleza subsanable.	Desde las 11:01 AM. del lunes 07 de abril del 2025. hasta la 12:00 PM del miércoles 09 de febrero 2025
6. Evaluación y Adjudicación.	09 de abril 2025
7. Notificación de adjudicación	09 de abril 2025

2. RECEPCIÓN DE OFERTAS:

La presentación de Propuestas se realizará en la **Lotería Nacional, hasta las 04:00 PM. del viernes 04 de abril del 2025**, en el Departamento de Compras y Contrataciones de la **Lotería Nacional**, sito en el 3r nivel de la Institución, ubicada en la Avenida Independencia, esq. Avenida Enrique Jiménez Moya, Centro de los Héroes, La Feria Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, República Dominicana.

Presentación de Ofertas:

Las Ofertas podrán ser presentadas a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Pública, administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). Se recomienda cargar su oferta **en formato PDF**. Puede también presentar su oferta en un Sobre físico, cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Lotería Nacional

Referencia: **LOTERIA NACIONAL-DAF-CM-2025-0004**

Dirección: Av. Independencia, esq. Avenida Enrique Jiménez Moya

Centro de los Héroes, La Feria

Teléfono: **809-533-5222 ext. 2336**

3. DOCUMENTACIÓN APRESENTAR:

a. Credenciales Legales-Financieras:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042). **Nota:** Los teléfonos y correos electrónicos el proveedor deben estar actualizados.
3. Cédula del representante legal de la empresa/persona física.
4. Certificación de MIPYMES
5. Registro de Proveedor del Estado, en estatus **ACTIVO**, con el rubro objeto de este proceso.
6. Copia del Certificado de Registro Mercantil de la empresa/persona física.
7. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), con no más de treinta (30) días de expedida, en la que se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
8. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), con no más de treinta (30) días de expedida, en la que se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
9. Compromiso Ético de Proveedores (as) del Estado firmado y sellado.

B. Credenciales Técnicas:

1. Catálogo con ficha técnica de los ítems a participar. **No subsanable.**
2. Comunicación suscrita por el representante legal de la empresa, indicando que, en caso de

resultar adjudicado, tiene disponibilidad para la entrega de los bienes ofertados, en un plazo no mayor a 5 días laborables, contados a partir de la Notificación de la Orden de Compra.

C. Documentación Económica:

- i. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033). **No subsanable.** Nota: El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional (pesos dominicanos RD\$). La presentación en otro formato invalida su oferta y resultará descalificada.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**:

Criterio de Evaluación Credenciales Legales-Financieras		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		
2	Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)		
3	Cédula del representante legal de la empresa/persona física		
4	Certificación de MIPYMES		
5	Registro de Proveedor del Estado, en estatus ACTIVO, con los rubros objeto de este proceso.		
6	Copia del Certificado de Registro Mercantil de la empresa/persona física.		
7	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), con no más de treinta (30) días de expedida, en la que se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.		
8	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), con no más de treinta (30) días de expedida, en la que se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.		
9	Compromiso Ético de Proveedores (as) del Estado firmado y sellado.		
Criterio de Evaluación Técnica		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Catálogo con ficha técnica de los ítems a participar. No subsanable		
2	Comunicación suscrita por el representante legal de la empresa, indicando que, en caso de resultar adjudicado, tiene disponibilidad para entrega de los bienes ofertados, en un plazo no mayor a 5 días laborables, contados a partir de la Notificación de la Orden de Compra.		
Criterio de Evaluación Económica		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) No subsanable. La presentación en otro formato invalida su oferta y resultará descalificada.		

5. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación será a favor del o los oferentes que:

- 1) Haya cumplido con la presentación y condiciones de las credenciales legales-financieras solicitadas, y que dichas informaciones hayan sido obtenidas de fuentes fiables e independientes.
- 2) Pueda hacer la entrega de los bienes ofertados en un plazo no menor a 5 días laborables, contados a partir de la Notificación de la Orden de Compra.
- 3) Haya cumplido con la presentación y condiciones de las credenciales técnicas.
- 4) Haya cumplido con la presentación y condiciones de la Oferta Económica.
- 5) No debe haber coincidencia entre los datos suministrados con otros proveedores.
- 6) No debe tener prohibición para contratar con el Estado, de acuerdo con lo establecido en el art. 14 de la Ley 340-06.
- 7) No tener vinculación con ningún funcionario de esta Institución.
- 8) No debe ser accionista ni socio del oferente una Persona Expuesta Políticamente.
- 9) La Empresa no debe estar recién constituida y debe presentar la capacidad financiera para ser adjudicada.

6. CONDICIONES DE ENTREGA:

Los bienes adjudicados serán entregados en el Departamento de almacén y suministro de la Lotería Nacional, en un plazo no mayor a 5 días laborables, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación/Orden de compra al ganador.

De no recibirse los mismos en el plazo especificado, se procederá a CANCELAR la ADJUDICACIÓN y se pronunciará a favor del oferente que haya obtenido el segundo lugar en el Estudio de Precios.

Los bienes serán recibidos de manera PROVISIONAL hasta tanto se confirme que CUMPLEN con la Ficha Técnica. Si los artículos son recibidos CONFORME se procede a la RECEPCIÓN DEFINITIVA.

Agotado este proceso y presentada la factura por el proveedor en el Almacén de la Sede Central de la Entidad Contratante, se procederá a solicitar el pago a las áreas correspondientes.

Nota: No se entenderán suministrados ni entregados los bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

7. CONDICIONES DE PAGO:

El pago será realizado toda vez se reciban CONFORMES los bienes adjudicados en su totalidad y con la presentación de factura con comprobante gubernamental a favor de la Entidad Contratante, en un plazo no mayor de 60 días, contados a partir de la entrega de lo antes mencionado.

8. ANEXOS:

1. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
3. Formulario Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)
4. Compromiso Ético de Proveedores (as) del Estado


Responsable de Unidad de Compras y Contrataciones





FORMULARIOS ESTÁNDAR

Nº. EXPEDIENTE



SNCC.F.034

Formulario de Presentación de Ofertas Técnica:

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

PRESENTACIÓN DE OFERTA

[Click here to enter text.](#)

Señores
Indicar Nombre de la Entidad Contratante

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes servicios y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.

- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.

- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.

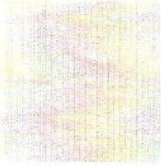
- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) _____ en calidad de
_____ debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí
nombre del Oferente).

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)



No. EXPEDIENTE
 Click here to enter text.

Seleccione la fecha

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

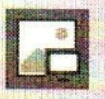
NOMBRE DEL DEPARTAMENTO O UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: _____

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>

SNCC.F.033



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

OFERTA ECONÓMICA

No. OFERTA
Click here to enter text.

Seleccione la fecha

Página 1 de 1

NOMBRE DEL OFERENTE:

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$

Valor total de la oferta en letras:

..... nombre y apellido..... en calidad de, debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma _____

..... fecha

¹ Si aplica.
² Si aplica.



COMPROMISO ÉTICO DE PROVEEDORES (AS) DEL ESTADO DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

Quien suscribe, _____, de nacionalidad _____, mayor de edad, estado civil _____, provisto (a) de la cédula de identidad y electoral o pasaporte núm. _____, actuando como persona física o en representación de la persona jurídica o consorcio _____, provisto (a) del Registro Nacional del Contribuyente (RNC) núm. _____ y del Registro de Proveedores del Estado (RPE) núm. _____, que participa en el procedimiento de contratación pública núm. _____, relativo a _____, llevado a cabo por la institución contratante _____, reconoce haber leído y comprendido el Código de Pautas de Ética e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, aprobado por la Dirección General de Contrataciones Públicas en fecha 29.4.2021, mediante la Resolución Núm. PNP-04-2021, y mediante la presente declaración acepta y se adhiere a dar fiel cumplimiento al citado código. En ese sentido, se compromete a lo siguiente:

- No ofrecer o conceder, de forma directa o indirecta, a funcionarios o servidores públicos, o a terceros, en el contexto de la actividad empresarial involucrada, regalos, obsequios u otras ventajas, ya sean en metálico o en forma de otras prestaciones.
- No realizar acuerdos ilícitos y anticompetitivos con el fin de distorsionar el resultado del procedimiento de contratación pública.
- Actuar de buena fe y con apego irrestricto a lo establecido en las bases de la contratación, la oferta presentada, el contrato y la normativa que rige el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCP), y entregar los bienes y servicios adjudicados con la calidad, especificaciones técnicas y en los plazos requeridos en las bases de la contratación.
- Informar a la institución contratante, mediante comunicación escrita, en caso de actual o potencial conflicto de interés, a fin de garantizar la independencia de actuación del proveedor.
- Mantener un comportamiento ético y responsable siguiendo las políticas, normas y procedimientos de la Dirección General de Contrataciones Públicas, asumiendo las consecuencias de sus acciones.

La presente declaración ha sido realizada en la ciudad _____, provincia _____, a los _____ (_____) de _____ del año _____ (_____).

Declarante