



Ayuntamiento del Municipio de Villa Tapia
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS
DIVISION FINANCIERA / TESORERIA

Referencia : **DAF-2025-0014**Requerimiento : **SECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

Yo, **Leonela Jazmín Sosa Pozo**, en mi calidad de **Tesorerera Municipal** y Encargada de la División Financiera del Ayuntamiento de Villa Tapia.

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa y Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del Presupuesto de Gastos (2024), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (**MARZO-ABRIL**) para los pagos requeridos para la adquisición / Contratación que se especifica a continuación:

Compra de servicio de almuerzo para para el consumo de la brigada de bacheo y desmalezamiento realizado en la zona urbana del municipio de villa tapia.

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario RD\$	Monto RD\$
1	50202301	-	servicio de almuerzo	UD	100	200	20,000
TOTAL RD\$							20,000.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es : (**COMPRA DIRECTA**)

Para que conste, FIRMO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN.

LEONELA JAZMÍN SOSA POZO
 Enc. División Financiera / Tesorerera Municipal



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.
² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.