



**Ayuntamiento del Municipio de Villa Tapia**  
**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
**DIVISION FINANCIERA / TESORERIA**

Referencia : **DAF-2025-0012**Requerimiento : **SECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**Yo, **Leonela Jazmín Sosa Pozo**, en mi calidad de **Tesorera Municipal** y Encargada de la División Financiera del Ayuntamiento de Villa Tapia.**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa y Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del Presupuesto de Gastos (2024), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (**MARZO-ABRIL**) para los pagos requeridos para la adquisición / Contratación que se especifica a continuación:

**Compra de botellones de agua para el consumo del personal administrativo, de apoyo y visitantes que acuden a las instalaciones del ayuntamiento, así como para el consumo y preparación de alimentos en la cocina de la institución.**

Item	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado RD\$	Monto RD\$
1	50202301	-	botellones de agua para el consumo del personal	UD	170	55.00	9,350.00
<b>TOTAL RD\$</b>							<b>9,350.00</b>

PRESUPUESTO: **NUEVE MIL TRECIENTOS CINCUENTA PESOS CON 00/100 (RD\$ 9,350.00)**En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es : (**COMPRA DIRECTA**)

Para que conste, FIRMO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN.

**LEONELA JAZMÍN SOSA POZO**  
Enc. División Financiera / Tesorera Municipal

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.