

SNCC.D.002



Página : 1 de 1

No . EXPEDIENTE

AMVT-DAF-CD-2025-0011

No . DOCUMENTO

25 DE MARZO DE 2025

**Ayuntamiento del Municipio de Villa Tapia**  
**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
**DIVISION FINANCIERA / TESORERIA**

Referencia : **DAF-2025-0011**

Requerimiento : **SECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

Yo, **Leonela Jazmín Sosa Pozo**, en mi calidad de **Tesorera Municipal** y Encargada de la División Financiera del Ayuntamiento de Villa Tapia.

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa y Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del Presupuesto de Gastos (2024), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (MARZO-ABRIL) para los pagos requeridos para la adquisición / Contratación que se especifica a continuación:

**Colocación de Señales de Tránsito y Bolas Reductoras de Velocidad en aluminio en los puntos críticos viales de: Polanco, Monte Plata y los Multis de villa Tapia.**

Item	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado RD\$	Monto RD\$
1	72103301	-	Servicios o reparaciones o mantenimiento de calles (Colocación de señales de tránsito y boyas reductoras de velocidad en aluminio).	UD	1	220,000.00	220,000.00
<b>TOTAL RD\$</b>							<b>220,000.00</b>

PRESUPUESTO: **DOSCIENTO VENTE MIL PESOS CON 00/100 (RD\$ 220,000.00)**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es : (**COMPRA DIRECTA**)

Para que conste, FIRMO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN.

  
**LEONELA JAZMÍN SOSA POZO**  
Enc. División Financiera / Tesorera Municipal



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.  
<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
Original 1 - Expediente de Compras  
Copia 1 - Unidad de Compras

