

COMITÉ EJECUTOR DE INFRAESTRUCTURAS DE ZONAS TURISTICAS|



“Adquisición de equipos de medición para ser usado en control de calidad y fiscalización”

Departamento de Ingeniería

|COMITÉ EJECUTOR DE INFRAESTRUCTURAS DE ZONAS TURISTICAS

Contenido


1. Objetivos y Alcance.....	2
2. Descripción de los Bienes.....	2
3. Subsanaciones.....	6
4. Recepción de Ofertas.....	6
5. Documentación Depositar.....	7
5.1 Documentos Habilitantes.....	7
5.2 Oferta Técnica.....	7
5.3 Oferta Económica.....	7
6. Condiciones de Pago.....	7
10. Criterios De Evaluación.....	8
1.2 Persona Física.....	8
1.3 Persona Jurídica.....	9
1.4 Experiencia de la Empresa.....	¡Error! Marcador no definido.
1.5 Evaluación Técnica - Elegibilidad Técnica.....	9
1.6 Evaluación Económica.....	10
11.1 Modalidad de la Adjudicación.....	11
12. Criterios de adjudicación.....	11
13. Condiciones del Contrato/Orden de Servicio.....	¡Error! Marcador no definido.
13.1 Plazo para la Entrega del Servicio Contratado.....	¡Error! Marcador no definido.
14. Garantías de Fiel Cumplimiento.....	11
15. Efectos del Incumplimiento.....	11
16. Finalización de la Orden de Servicios.....	12
17. Penalidades.....	12
18. Anexos.....	12

1. Objetivos y Alcance


El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar el procedimiento para la Compra de Compra Menor “**Adquisición de equipos de medición para ser usado en control de calidad y fiscalización**”. Ref. CEIZTUR-DAF-CM-2025-0017.


Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el “Oferente/Proponente” omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo, y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Descripción de los Bienes


Descripción: Instrumento de medición de espesor de Hormigon (Esclerometro)			
Datos Técnicos		Unidad	Especificaciones
1) Características Generales			
1.1.	Marca	N/A	*
1.2.	Modelo	N/A	Requerido
2) Características técnicas			
2.1.	Especificaciones	Pantalla digital directa, funcionalidad de voz.	Requerido
		Interfaz de datos de puerto USB y memoria de almacenamiento	Requerido
		El software de PC para el procesamiento de datos	Requerido
		Brillo de retroiluminación ajustable y apagado automático para ahorrar energía	Requerido
		Rango de prueba: 10 – 60 MPa o 100 – 600 kg/cm2 (1450,38 – 8702,26 psi)	Requerido
2.6	Cantidad	1	Requerido
3) Garantía por desperfectos de fábrica			
3.1.	Garantía	1 año	Requerido
4) Requisitos Adicionales			
4.1.	El artículo debe cumplir los estándares de calidad para el usuario		
5) Imagen de Referencia			
IMAGEN REFERENCIA:			Requerido

Nombre del Servicio: Adquisición de equipos de medición para ser usado en control de calidad v fiscalización.			
Descripción: Medidores de resistencia de tierra GEO (Teluometro)			
Datos Técnicos		Unidad	Especificaciones
1) Características Generales			
1.1.	Marca	N/A	*
1.2.	Modelo	N/A	Requerido
2) Características técnicas			
2.1.	Especificaciones	Calibración por 1 año a partir de la compra	Requerido
		Caída de potencial usando 3 o 4 picas, prueba de resistencia de tierra	Requerido
		Prueba de Resistividad del suelo usando 4 picas	Requerido
		Prueba Selectiva de puesta a tierra usando 1	Requerido
		Prueba de puesta a tierra sin estacas usando 2 clamps	Requerido
2.2	Cantidad	1	Requerido
3) Garantía por desperfectos de fabrica			
3.1.	Garantía	3 Años	Requerido
4) Requisitos Adicionales			
4.1.	El artículo solicitado debe tener maleta dura y accesorios		
4.2.	El artículo debe cumplir los estándares de calidad para el usuario		
5) Imagen de Referencia			
IMAGEN REFERENCIA:			Requerido

Nombre del Servicio: Adquisición de equipos de medición para ser usado en control de calidad v fiscalización.			
Descripción: Termometro digital para asfalto			
Datos Técnicos		Unidad	Especificaciones
1) Características Generales			
1.1.	Marca	N/A	*
1.2.	Modelo	N/A	Requerido
2) Características técnicas			
2.1.	Especificaciones	Lectura digital	Requerido
		Sonda de acero inoxidable de 8" TC-4	
2.2	Tamaño	Tamaño de lector es Estándar	
2.3	Cantidad	2	Requerido
3) Garantía por desperfectos de fabrica			
3.1.	Garantía	1 Año	Requerido
4) Requisitos Adicionales			
4.1.	El artículo solicitado debe tener batería y sus accesorios		
4.2.	El artículo debe cumplir los estándares de calidad para el usuario		
5) Imagen de Referencia			
IMAGEN REFERENCIA:			Requerido

Nombre del Servicio: Adquisición de equipos de medición para ser usado en control de calidad y fiscalización.		Fecha de Emisión: Miércoles, marzo 05, 2025	
Descripción: Termómetro de esfera para asfalto			
Datos Técnicos		Unidad	Especificaciones
1) Características Generales			
1.1.	Marca	N/A	*
1.2.	Modelo	N/A	Requerido
2) Características técnicas			
2.1.	Escificaciones	Con vástago de metal de 12" y esfera de 3" con aguja	Requerido
2.2.	Referencia	PROBE 12"-40-250°C.F.	Requerido
2.3.	Cantidad	2	Requerido
3) Garantía por desperfectos de fabrica			
3.1.	Garantía	1 Año	Requerido
4) Requisitos Adicionales			
4.1.	El artículo debe cumplir los estándares de calidad para el usuario		
5) Imagen de Referencia			
IMAGEN REFERENCIA:			Requerido

Nombre del Servicio: Adquisición de equipos de medición para ser usado en control de calidad y fiscalización.		Fecha de Emisión: Miércoles, marzo 05, 2025	
Descripción: Medidor de distancia Laser			
Datos Técnicos		Unidad	Especificaciones
1) Características Generales			
1.1.	Marca	N/A	*
1.2.	Modelo	N/A	Requerido
2) Características técnicas			
2.1.	Escificaciones	Punto laser de distancia con alcance de 250 m	Requerido
		Visor telescopico integrado para mediciones exteriores	Requerido
		Pin de medicion multifuncional para espacios de dificil acceso	Requerido
		Almacenamiento de mediciones	Requerido
2.3.	Cantidad	2	Requerido
3) Garantía por desperfectos de fabrica			
3.1.	Garantía	1 Año	Requerido
4) Requisitos Adicionales			
4.1.	El artículo debe Incluir cargador y accesorios		
4.2.	El artículo debe cumplir los estándares de calidad para el usuario		
5) Imagen de Referencia			
IMAGEN REFERENCIA:			Requerido

Nombre del Servicio: Adquisición de equipos de medición para ser usado en control de calidad y fiscalización.			
Descripción: Ruedas medidoras de distancia (Odómetros)			
Datos Técnicos		Unidad	Especificaciones
1) Características Generales			
1.1.	Marca	N/A	*
1.2.	Modelo	N/A	Requerido
2) Características técnicas			
2.1.	Especificaciones	Rueda de 12 pulgadas	Requerido
2.2.		Cuerpo fabricado en ABS con rueda de poliuretano	Requerido
2.3.		Ideal para terrenos de superficie irregular como campos, cultivos, bosques, etcétera	Requerido
2.4.		Mango plegable y asa para su fácil almacenamiento y transporte	Requerido
2.5.		Freno y botón de reinicio en la parte superior del mango para mayor comodidad	Requerido
2.6.		Contador automático de 5 dígitos en metros y decímetros	Requerido
2.7.	Cantidad	4	Requerido
3) Garantía por desperfectos de fábrica			
3.1.	Garantía	1 Año	Requerido
4) Requisitos Adicionales			
4.1.	El artículo debe cumplir los estándares de calidad para el usuario		
5) Imagen de Referencia			
IMAGEN REFERENCIA:			Requerido

2.1 Condiciones del Requerimiento:

- Oferta técnica con el detalle y características de cada ítem presentado.
- Garantía seis meses en piezas y servicios
- Debe presentar ficha técnica con marca, y al momento de entregar debe ser lo mismo ofertado

3. Tiempo de Entrega

El proveedor debe comprometer a la entrega en 10 días laborables después de recibida su orden de compra.

3.1 Garantía

Un año de garantía

4. Cronograma de Actividades del Proceso

<input type="button" value="Volver"/>	
	Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	<input type="text" value="31/03/2025 12:00"/>  *
Acto de asignación de riesgo	<input type="text"/> 
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	<input type="text" value="1/4/2025 17:00"/>  *
Reunión aclaratoria	<input type="text"/> 
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	<input type="text" value="2/4/2025 14:30"/>  *
Presentación de Oferta Económica	<input type="text" value="3/4/2025 12:00"/>  * Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	<input type="text" value="3/4/2025 12:10"/>  *
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	<input type="text" value="3/4/2025 15:00"/>  *
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	<input type="text" value="07/04/2025 15:00"/>  *
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	<input type="text"/> 
Acto de Adjudicación	<input type="text" value="09/04/2025 15:00"/>  *
Notificación de Adjudicación	<input type="text" value="09/04/2025 16:00"/>  *
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	<input type="text"/> 
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="10/04/2025 15:00"/>  *
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="10/04/2025 16:00"/>  *
Plazo de validez de las ofertas	<input type="text" value="30"/> * <input type="text" value="Días"/>  *

5. Subsanaciones

En caso de que sea necesario, las subsanaciones de documentos serán recibidas a más tardar 24 horas (1 día hábil) después de haberse notificado.

6. Recepción de Ofertas

Los Oferentes presentarán su oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$) incluyendo los impuestos aplicables.

Las ofertas deberán ser presentadas según el **plazo establecido** en el cronograma de actividades (**Desde el 31 de marzo del 2025 a la 12:00pm, hasta 03 de abril 2025 a las 12:00pm**), preferiblemente en las siguientes modalidades:

- **Mediante el Portal Transaccional:** Cualquier hora, dentro del plazo establecido

En caso de presentar las ofertas impresas, las mismas deben ser entregadas en sobres cerrados, en la sede del CEIZTUR, en la Av. 27 de Febrero, esq. Av. Luperón, 3er nivel del edificio Pro-Dominicana, en horario de 8:15 AM a 3:45 P. M. **dentro del plazo establecido.**

Contactos para dudas, aclaraciones, envío de propuestas y subsanaciones (dentro de los plazos establecidos):

- Correo: unidaddecomprasceiztur@mitur.gob.do
- Teléfono: 809-332-1032

7. Documentación Depositar

a. Documentos Habilitantes

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE), el mismo deberá de estar actualizado, poseer la familia o el rubro del servicio a contratar.
2. Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.
3. Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.
4. Ser beneficiario del estado, o poseer cuanta asociado a su RPE.
5. El “Registro Mercantil” vigente que ofrece la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo
6. Certificación de Registro Nacional de Contribuyentes emitida por la Dirección General de Impuestos Internos.
7. Compromiso ético que suscribe el oferente.
8. Carta compromiso de entrega inmediata en el plazo de diez (10) como lo establece la unidad requirente.

b. Oferta Técnica

La Oferta Técnica, conforme a las Especificaciones Técnicas suministradas, debe contener:

Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo con los numerales 2 y 3 (2. Descripción del Servicio / 3. Tiempo de Entrega). Debe contener especificaciones técnicas lo más detalladas posibles, incluyendo imágenes, tiempo de entrega del bien/ servicio, así como las condiciones y tiempo de la garantía ofrecida

Carta compromiso de entrega en el plazo de (0 días) como lo establece la unidad requirente

c. Oferta Económica

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional (pesos dominicanos, RD).

1. Formulario de presentación oferta económica (SNCC.F.33) y/o cotización en la cual se detalle los bienes a suministrar detallando el precio unitario, el ITBIS y monto total.

8. Condiciones de Pago

La entidad contratante realizará los pagos mensualmente conforme a presentación de factura, dentro de un plazo de cuarenta y cinco (45) días.

9. Criterios De Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:

10.1 Elegibilidad: Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

10.2 Capacidad Técnica: Que los equipos cumplan con las características especificadas en las Fichas Técnicas.

1.1 Persona Física

No.	Credenciales	Cumple	No Cumple
1	Registro de Proveedores del Estado (RPE), el mismo deberá de estar actualizado, poseer la familia o el rubro del servicio a contratar.		
2	Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.		
3	Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.		
4	Ser beneficiario del estado, o poseer cuanta asociado a su RPE.		
5	El “Registro Mercantil” vigente que ofrece la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo		
6	Certificación de Registro Nacional de Contribuyentes emitida por la Dirección General de Impuestos Internos.		
7	Carta compromiso de entrega en el plazo de (10 días) como lo establece la unidad requirente.		
8	Compromiso ético que suscribe el oferente.		
No.	Documentación Técnica	Cumple	No Cumple
9	Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo con los numerales 2 y 3 (2. Descripción del Servicio / 3. Tiempo de Entrega). Debe contener especificaciones técnicas lo más detalladas posibles, incluyendo imágenes, tiempo de entrega del bien/ servicio, así como las condiciones y tiempo de la garantía ofrecida		
10	Carta compromiso de entrega inmediata en el plazo de (10 días) como lo establece la unidad requirente		
No.	Documentación Económica	Cumple	No Cumple

11	Oferta Económica (F.033) / Cotización (NO SUBSANABLE)		
----	--	--	--

1.2 Persona Jurídica

No.	Credenciales	Cumple	No Cumple
1	Registro de Proveedores del Estado (RPE), el mismo deberá de estar actualizado, poseer la familia o el rubro del servicio a contratar.		
2	Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.		
3	Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.		
4	Ser beneficiario del estado, o poseer cuanta asociado a su RPE.		
5	El "Registro Mercantil" vigente que ofrece la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo		
6	Certificación de Registro Nacional de Contribuyentes emitida por la Dirección General de Impuestos Internos.		
7	Carta compromiso de entrega en el plazo de (10 días) como lo establece la unidad requirente.		
8	Compromiso ético que suscribe el oferente.		
No.	Documentación Técnica	Cumple	No Cumple
9	Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo con los numerales 2 y 3 (2. Descripción del Servicio / 3. Tiempo de Entrega). Debe contener especificaciones técnicas lo más detalladas posibles, incluyendo imágenes, tiempo de entrega del bien/servicio, así como las condiciones y tiempo de la garantía ofrecida		
10	Carta compromiso de entrega en el plazo de (0 días) como lo establece la unidad requirente		
No.	Documentación Económica	Cumple	No Cumple
11	Oferta Económica (F.033) / Cotización (NO SUBSANABLE)		

1.3 Evaluación Técnica - Elegibilidad Técnica

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos, los cuales podrán ser evaluados bajo la modalidad de "CUMPLE / NO CUMPLE":

- Que el bien y/o servicio cumpla con todas las especificaciones sostenidas en las Especificaciones Técnicas.

b) Que el bien y/o servicio cumpla con todos los detalles solicitados en las Fichas Técnicas.

No.	Credenciales	Cumple	No Cumple
1	Registro de Proveedores del Estado (RPE), el mismo deberá de estar actualizado, poseer la familia o el rubro del servicio a contratar.		
2	Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.		
3	Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.		
4	Ser beneficiario del estado, o poseer cuanta asociado a su RPE.		
5	El “Registro Mercantil” vigente que ofrece la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo		
6	Certificación de Registro Nacional de Contribuyentes emitida por la Dirección General de Impuestos Internos.		
7	Carta compromiso de entrega en el plazo de (10 días) como lo establece la unidad requirente.		
8	Compromiso ético que suscribe el oferente.		
No.	Documentación Técnica	Cumple	No Cumple
9	Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo con los numerales 2 y 3 (2. Descripción del Servicio / 3. Tiempo de Entrega). Debe contener especificaciones técnicas lo más detalladas posibles, incluyendo imágenes, tiempo de entrega del bien/servicio, así como las condiciones y tiempo de la garantía ofrecida		
10	Carta compromiso de entrega en el plazo de (10 días) como lo establece la unidad requirente		
No.	Documentación Económica	Cumple	No Cumple
11	Oferta Económica (F.033) / Cotización (NO SUBSANABLE)		

1.4 Evaluación Económica

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$), a excepción de los Contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen de estos. **La Oferta Económica podrá ser presentada en el Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033) o una hoja de presentación de oferta (Cotización).**

La evaluación de la “Propuesta Económica” será realizada a las ofertas que hayan cumplido con los criterios exigidos, y las demás condiciones que se establecen en estos “Términos de Referencia”.

Serán evaluadas las ofertas económicas que hayan cumplidos con los requerimientos técnicos y legales requeridos en estos términos de referencia. Posteriormente se procederá a la adjudicación del oferente que haya cumplido con los todos los requisitos técnicos, legales y económicos.

10. Adjudicación del Servicio

a. Modalidad de la Adjudicación

Mejor oferta técnico - económica

La adjudicación se hará a favor del/los Oferente (s) que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, y presenten la oferta del menor precio. Lo antes mencionado se ajusta al criterio de adjudicación “Calidad-Precio”.

11. Criterios de adjudicación

El perito designado realizará un análisis de las “Ofertas” dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y la Unidad de Compras y Contrataciones comunicará por escrito a de Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta la calidad, el precio, y las demás condiciones que se establecen en estos “Términos de Referencia”.

Si se presentase una sola “Oferta”, ella deberá ser considerada y se procederá a la “Adjudicación”, si habiendo cumplido con lo exigido en las especificaciones técnicas

12. Garantías de Fiel Cumplimiento (Si Aplica)

En caso de que el valor “Adjudicado” sobrepase el equivalente en pesos de US\$10,000 están obligados a constituir una “Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas” de compañías aseguradoras de reconocida solvencia o entidades bancarias en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de Cinco (5) días hábiles, contados a partir de la “Notificación de la Adjudicación”, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del “Contrato u Orden” a intervenir. En el caso de tratarse de una MIPYME, corresponderá a UNO POR CIENTO (1%) a disposición de la “Entidad Contratante”, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de “Adjudicación del Contrato”. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá estar vigente por un periodo de dos (2) meses.

Cuando hubiese negativa a constituir la “Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato”, la “Entidad Contratante”, como “Órgano de Ejecución del Contrato”, notificará la adjudicación de los renglones correspondientes al “Oferente” que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de adjudicación, conforme al “Reporte de Lugares Ocupados”. El nuevo “Oferente Adjudicatario” depositará la “Garantía” y suscribirá el “Contrato” de acuerdo con el plazo que le será otorgado por la “Entidad Contratante”, mediante comunicación formal.

13. Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento de la “Orden de Servicios” por parte del Proveedor determinará su finalización, procediéndose a contratar al “Adjudicatario” que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del “Proveedor” constituya falta de calidad del servicio recibido o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la “Entidad Contratante” podrá solicitar a la

Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de “Órgano Rector del Sistema”, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

14. Finalización de la Orden de Servicios

La “Orden de Servicios” finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incurción sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

15. Penalidades

El incumplimiento con estas especificaciones técnicas establecidas conllevará la rescisión de la orden de Compra/contrato otorgado y pasará al listado posibles proveedores inhabilitados por incumplimiento.

16. Anexos

- Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034).
- Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042).
- Compromiso ético

