



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**ENERGIA Y MINAS**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Contratación de servicio de Taller de Integración dirigido a directivos del MEM  
**COMPRA MENOR**

**MEM-DAF-CM-2025-0024**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
marzo, 2025

## **1- CONDICIONES GENERALES**

### **1.1 OBJETO**

**Contratación de servicio de Taller de Integración dirigido a directivos del MEM, Referencia: MEM-DAF-CM-2025-0024.** De acuerdo con las condiciones fijadas en el presente documento.

### **1.2. PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN:**

El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso es una Compra menor que consiste en una convocatoria a personas físicas o jurídicas que se encuentren en la capacidad de proveer los productos solicitados. Los participantes deberán estar al día en el pago de sus obligaciones fiscales, seguridad social y además estar registrados como beneficiarios de pago en la DGCP.

### **1.3. CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA:**

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el Procedimiento de compra menor, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente documento, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

### **1.4 Disponibilidad y Adquisición de la ficha técnica:**

El Pliego de Condiciones estará disponible para quien lo solicite, en la página Web de la institución [www.mem.gob.do](http://www.mem.gob.do) y en el portal administrado por el Órgano Rector, [www.portaltransaccional.gob.do](http://www.portaltransaccional.gob.do) , para todos los interesados.

El Oferente que adquiera el Pliego de Condiciones a través de la página Web de la institución, [www.mem.gob.do](http://www.mem.gob.do) o del portal administrado por el Órgano Rector. [www.portaltransaccional.gob.do](http://www.portaltransaccional.gob.do), deberá enviar un correo electrónico a: [lillian.jimenez@mem.gob.do](mailto:lillian.jimenez@mem.gob.do) [compras@mem.gob.do](mailto:compras@mem.gob.do), o en su defecto, notificar al Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio de Energía y Minas sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

**1.5 ELEGIBILIDAD:**

Sólo serán consideradas como válidas las propuestas presentadas por personas físicas o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores del Estado Dominicano y que pertenezcan al rubro.

Los servicios se detallan a continuación:

No. De Ítems	Lote	Código	Unidad de medida	Cantidad
1	Empresa calificada para realizar Taller de Integración dirigido a: ministro, viceministros, directores, encargados departamentales, de división y coordinadores (160 personas), a realizarse en el mes de mayo 2025	80111501	UD	1

**Los servicios para suplir por los oferentes deben cumplir con las especificaciones técnicas indicadas en este pliego de condiciones específicas.**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA –TDR-**



**Contratación Taller de Integración dirigido al personal responsable de los equipos de trabajo, los cuales ocupan los siguientes cargos: ministro, viceministros, directores, encargados departamentales, de división y coordinadores del Ministerio de Energía y Minas (MEM).**

**OBJETIVO GENERAL**

Alinear y generar compromiso en los equipos para fomentar un ambiente de trabajo saludable y armonioso, en apoyo a los objetivos y estrategias de la institución.

Para este año se ha estructurado la realización de un (01) **Taller de Integración**, que consista en una experiencia vivencial donde se aplicará una metodología que permita fortalecer las relaciones interpersonales, comunicación y el sentido de pertenencia, a partir de la interacción directa de los equipos de trabajo.

**ESPECIFICACIONES**

**DURACION:** taller en modalidad presencial, con una duración de 08 horas, a realizarse preferiblemente un viernes.

**CANTIDAD PARTICIPANTES:** Un estimado de 160 colaboradores, responsables de los equipos de trabajo, los cuales ocupan los siguientes cargos: ministro, viceministros, directores, encargados departamentales, encargados de división y coordinadores. A realizarse en el mes de mayo 2025.

En esta experiencia de integración se estarán trabajando los siguientes aspectos: comunicación asertiva, trabajo en equipo, sentido de pertenencia, manejo del cambio y otras competencias.

Esta jornada debe incluir:

- Lugar para impartir el taller (espacio cerrado, con facilidades para realizar las dinámicas)
- Metodología teórica y práctica de la experiencia vivencial
- Facilitador con experiencia comprobada
- Materiales propios de cada actividad y/o dinámicas
- T-shirt para cada participante (según la línea grafica del MEM)
- Refrigerios (mañana y tarde)
- Almuerzo
- Campaña de expectativa y artes para convocatoria
- Estación fija de agua y café
- Equipos audiovisuales, sonido y micrófono
- Certificado de participación
- Cobertura fotográfica y de video del evento

- Reporte diagnóstico general y recomendaciones luego de finalizar la jornada



### ESPECIFICACIONES

Empresa:

- Empresa especializada y constituida (no persona física) en establecimiento de cultura organizacional, planificación estratégica, liderazgo, comunicación asertiva y team building.
- Con cinco (05) años de experiencia en el mercado, enfocada en el fortalecimiento institucional a través de integración de los equipos de trabajo, evidenciadas con órdenes de compras y/o contratos.
- Además, experiencia trabajando con instituciones y organizaciones de los sectores públicos y privados (colocar 3 cartas o certificaciones de instituciones a las cuales se les ha prestado el servicio).

Facilitador/ facilitadores:

- Se requiere docente profesional experto certificado como facilitador motivacional y/o coach profesional, con experiencia mínima de 05 años (presentar curriculum y evidencias que avalen sus estudios).

### CRITERIO DE SELECCION

La selección será realizada por la metodología Cumple / No cumple.

- **Presentar los menús para los almuerzos y refrigerios.**
- **Se requiere muestra de los t-shirt solicitados.**
- **Fecha tentativa para la actividad, será un viernes del mes de mayo, ya sea el 9 o el 16. A definir con la unidad de requisición.**
- **Con relación a los entregables de la cobertura fotográfica y de video del evento solicitamos que sea cubierto y/o documentado, a través de fotos y un vídeo de toda la actividad.**
- **El proveedor que resulte adjudicatario debe tener el rubro del proceso.**

#### 1.6 Fuente de recursos.

Los fondos para financiar el contrato objeto de esta compra menor provienen del Fondo 100 de nuestro presupuesto general.

El Ministerio de Energía y Minas de conformidad con el artículo **69, párrafo 2** del Reglamento de Aplicación núm. 416-23, de la Ley núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del presupuesto del año **2025**, que sustentará el

pago de todos los bienes y servicios adjudicados y adquiridos mediante la presente compra menor. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante su tiempo de ejecución.

## **2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

### **2.1. FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CONTENIDOS EN EL “SOBRE A DE CREDENCIALES”:**

Los documentos contenidos en el “**Sobre A**” deberán ser presentados en original debidamente marcado como “**ORIGINAL**”. El original deberá firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

#### **2.1.1 Documentación a Presentar en el “Sobre A”:**

##### **A. Documentación Legal:**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**).
- 2) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
- 3) Formulario entrega de muestras (SNCC.F.056)
- 4) Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del representante legal.
- 5) Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, activo.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Constancia de que la compañía está registrada como beneficiario de pago del Sistema de Gestión Financiera (SIGEF).

**Nota: Todos los documentos correspondientes al Sobre A Oferta técnica (CREDENCIALES) son de naturaleza subsanable, excepto el formulario presentación de la oferta (SNCC.F.034), los mismos poseen un plazo breve, tres (3) días laborables, para que, a partir de la notificación de los documentos de subsanación vía correo electrónico, el Oferente/Proponente suministre la información faltante del “Sobre A” (Credenciales). Si no cumple con este requisito en el plazo establecido, su propuesta quedará descalificada sin más trámite.**

El “**Sobre A**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE  
(Sello Social)  
Firma del Representante Legal  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
**Ministerio de Energía y Mina**  
PRESENTACIÓN: **OFERTA TÉCNICA**  
REFERENCIA: **MEM-DAF-CM-2025-0024**

**Nota: En los casos de que la presentación de propuesta sea presentada a través de la Plataforma del Portal Transaccional, no tienen que presentarla en físico.**

- 8) **Nota: Los documentos del Sobre A “Credenciales” son de naturaleza subsanable y por tal motivo, se otorga en un plazo breve, tres (3) días hábiles a partir de la notificación de subsanación de documentos, en el caso de no ser subsanado en el tiempo establecido se procederá a desestimar la oferta sin más trámites. Menos Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) No Subsancable.**

## 2.2 PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN EL “SOBRE B OFERTA ECONÓMICA”

Los documentos contenidos en el “**Sobre B Oferta Económica**”, deberán ser presentados en Un (1) original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página de la Oferta. El original deberá estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

### 2.2.1 Documentación a presentar en el “Sobre B”

- **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) y/o Cotización** firmado, sellado y debidamente lleno con el Itbis transparentado, **No Subsancable**.
- **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a un 1% del total de la oferta, dicha garantía corresponderá a una Garantía Bancaria o Póliza de Seguro a nombre del Ministerio de Energías y Minas. En el caso de emitir la garantía en forma de póliza la misma tiene que ser de una Compañía Aseguradora avalada por la Superintendencia de Seguros. No subsancable la presentación de la misma.
- Tiempo o periodo de vigencia de la Garantía de Seriedad de Oferta. Validez de la garantía de la oferta es de 60 días calendarios a partir de la apertura.

**Los proveedores pueden presentar su oferta económica en la Plataforma del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.**

**Nota: Los proveedores pueden digitar y presentar su oferta económica en la Plataforma del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas. La propuesta presentada a través de esta plataforma, no tienen que ser presentada en físico.**

Los proveedores pueden presentar su oferta económica en la Plataforma del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

**Nota:** Los proveedores pueden digitar y presentar su oferta económica en la Plataforma del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas. La propuesta presentada a través de esta plataforma, no tienen que ser presentada en físico.

El “Sobre B” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

DIRECCION ADMINISTRATIVO

Ministerio de Energía y Minas

PRESENTACIÓN: **OFERTA ECONÓMICA**

REFERENCIA: **MEM-DAF-CM-2025-0024**

Nota: Todos los datos y documentos incluidos en la oferta económica “Sobre B” son de naturaleza NO-SUBSANABLE, excepto los errores aritméticos, los cuales serán subsanados de acuerdo con lo establecido en la ley.

La Oferta Económica deberá presentarse en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al peso dominicano (RD\$), **se auto descalifica para ser objeto de Adjudicación.**

Nota: Los formularios anteriormente nombrados lo deben descargar del Portal de Compras y Contrataciones [www.portaltransaccional.gob.do](http://www.portaltransaccional.gob.do) . [www.mem.gob.do](http://www.mem.gob.do)

### **2.3 LOS ERRORES NO SUBSANABLES EN ESTE PROCEDIMIENTO SON:**

- **La falta de presentación de la oferta económica (SNCC.F.033) o su cotización y/o que no esté debidamente llenado firmado y sellado por la persona autorizada.**
- **La omisión de Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) y/o que no esté debidamente llenado firmado y sellado por la persona autorizada.**
- **La omisión de la garantía seriedad de oferta.**

### **3. CONSULTAS, CIRCULARES Y ENMIENDAS:**

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales, o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de esta.

### **4. ACLARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL CONCURSO:**

El proponente o Concursante que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrá formular sus preguntas vía correo electrónico: [compras@mem.gob.do](mailto:compras@mem.gob.do) y [lillian.jimenez@mem.gob.do](mailto:lillian.jimenez@mem.gob.do)

### **5. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS, LUGAR, FECHA Y HORA:**

Todas las propuestas deben entregarse vía el portal transaccional tienen que entregarse físicamente en sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa exclusivamente en la Av. Independencia #1428, esquina Av. Enrique Jiménez Moya, Centro de los Héroes, en el Departamento de Compras y Contrataciones. Las propuestas dejadas en otro lugar no serán recibidas. Las propuestas serán recibidas en la fecha y hora señaladas en el cronograma del proceso para el cierre de este concurso. Las ofertas remitidas vía digital serán abiertas en la forma que indica el portal y las físicas se cargarán a dicho portal después de ser abiertas.

### **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, L
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	28/3/2025 09:00
Acto de asignación de riesgo	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	31/3/2025 14:00
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	1/4/2025 11:30
Presentación de Oferta Económica	2/4/2025 09:00
Apertura Oferta Económica	2/4/2025 09:10
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	04/04/2025 12:00
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	08/04/2025 12:00
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	
Acto de Adjudicación	16/04/2025 12:00
Notificación de Adjudicación	16/04/2025 12:30
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	07/05/2025 12:00
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	07/05/2025 12:30
Plazo de validez de las ofertas	30 * Días

## 7. VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS:

Los Peritos, procederán a la validación y verificación de los documentos contenidos en los sobres referidos. Ante cualquier duda sobre la información presentada, podrán comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentada por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta deberán ser hechas por escrito.

Antes de proceder a la evaluación detallada de las ofertas técnica y económica, los Peritos determinarán si cada Oferta se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas; o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad a lo establecido en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los Peritos Especialistas procederán de conformidad con los procedimientos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

## **8. ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS**

El Perito evaluador designado para el Ministerio de Energías y Minas, evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos y que económicamente resulten convenientes para la institución.

### **8.1. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

La Unidad de compras evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido.

La Adjudicación será por lote completo, la cual será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y oferte el menor precio.

## **9. DESCALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

- La Dirección Administrativa podrá descalificar el procedimiento y/o declararlo desierto de manera total o parcialmente, en los siguientes casos:
  - Por no haberse presentado Ofertas.
  - Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.
  - Por violación sustancial del procedimiento de Compra Menor.
- La Dirección Administrativa podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en la Ficha Técnica.
- La Dirección Administrativa podrá declarar desierta o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para los oferentes.
- La Dirección Administrativa podrá descalificar cualquier propuesta que contengan ofertas alternativas.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

## **10. CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**

### **10.1 VIGENCIA DEL CONTRATO:**

La vigencia del Contrato será por doce (12) meses a partir de la firma y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Ejecución, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

### **10.2 INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:**

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del contratista en la entrega del servicio.
- b. La falta de calidad del servicio suministrados.

## **11. EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO:**

En los casos en que el incumplimiento del contratista constituya falta de calidad de los servicios entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

## **12. REQUISITOS DE ENTREGA:**

Todos los servicios adjudicados deben ser entregados conforme a lo solicitado en las especificaciones técnicas y al requerimiento de entrega total de los mismos, así como en el lugar de entrega convenido con el Ministerio de Energías y Minas, siempre con previa coordinación con el responsable de recibir las mercancías y con el personal designado por el Departamento a los fines de dar entrada a los servicios entregados.

### **12.1 RECEPCIÓN PROVISIONAL:**

El Encargado de almacén conjunto con el área requirente y la presencia de un auditor de la contraloría debe recibir los bienes o servicios de manera provisional hasta tanto verifique que los mismos corresponden con las características técnicas de los bienes adjudicados.

### **12.2 RECEPCIÓN DEFINITIVA:**

Si los servicios son recibidos CONFORME y de acuerdo con lo establecido en la Ficha Técnica, en el Contrato, se procede a la recepción definitiva del trabajo realizado.

## **13. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:**

El Proveedor está obligado a reponer el servicio deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados servicios no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante la Entidad Contratante de cumplir con el Suministro de los servicios que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en la presente Ficha Técnica. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

#### **14. FACTURACIÓN:**

Las facturas deberán indicar el número del proceso adjudicado. En caso de que las facturas presentadas para su pago presenten errores o deficiencias, se le indicará por escrito o por correo electrónico al PROVEEDOR las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la prestación del citado documento y hasta que el PROVEEDOR presenta las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido para el pago.

#### **15. FORMA DE PAGO:**

El Ministerio de Energía y Minas, realizará los pagos en un aproximado de 30 días, luego de recibido el servicio y la presentación de factura.

#### **16. OTRAS OBSERVACIONES:**

La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes a los servicios/bienes contratados. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario nos veremos se imposibilitados de recibir los bienes objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso. En este caso, la entidad contratante dispondrá la ejecución de la garantía presentada en proporción a la parte no cumplida del contrato.

#### **17. FORMULARIOS SOLICITADOS:**

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Ficha técnicas los cuales se anexan como parte integral del mismo.

1. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
4. Garantía Seriedad de la Oferta

No hay nada escrito después de esta línea.

---