
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL
INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA**

**ACTO DE APROBACIÓN ESPECIFICACIONES / FICHAS TÉCNICAS / PLIEGO DE
CONDICIONES E INICIO DEL PROCEDIMIENTO**

PROCESO DE REFERENCIA NO.: ISFODOSU-DAF-CM-2025-0038

REUNIÓN CELEBRADA POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA (ISFODOSU), PARA EL PROCESO DE COMPRA MENOR PARA EL «CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE CON ALIMENTACIÓN PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DEL RECINTO (ISFODOSU)», REFERENCIA: ISFODOSU-DAF-CM-2025-0038.

En la Dirección Administrativa y Financiera del Recinto, a las nueve horas y treinta minutos de la mañana (09:30 a.m.) del veinte (20) de marzo del año dos mil veinticinco (2025), la Directora Administrativa y Financiera dejó abierta la sesión, para decidir sobre la aprobación de las Especificaciones/ Fichas Técnicas/ Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento de Compra Menor para el «**Contratación de servicios de transporte con alimentación para diversas actividades del recinto (ISFODOSU)**», proceso de referencia no. **ISFODOSU-DAF-CM-2025-0038**.

AGENDA

PRIMERO: DETERMINAR Y AUTORIZAR el Procedimiento de Selección correspondiente al «**Contratación de servicios de transporte con alimentación para diversas actividades del recinto (ISFODOSU)**», proceso de referencia no.: **ISFODOSU-DAF-CM-2025-0038**, dirigido a todos los oferentes interesados hábiles en el Registro de Proveedores del Estado.

SEGUNDO: REVISAR Y APROBAR, si procede, las Condiciones Generales y Especificaciones Técnicas del Proceso de referencia No. **ISFODOSU-DAF-CM-2025-0038**.

TERCERO: DESIGNAR al perito para la evaluación de las Ofertas, conforme a la especialidad del requerimiento solicitado.

POR CUANTO: Que de conformidad con el Certificado de Apropiación Presupuestaria anexo, el **ISFODOSU** cuenta con la debida apropiación de fondos para la presente compra.

POR CUANTO: Fue trabajado y revisado el Pliego de Condiciones Generales y Especificaciones Técnicas, así como el cronograma a seguir para el citado procedimiento.

EN RELACIÓN CON TODO LO ANTES EXPUESTO Y EN ATENCIÓN AL DERECHO:

CONSIDERANDO: Que el artículo 44, del Reglamento No. 416-23, establece sobre las Compras Menores: «Este procedimiento podrá utilizarse para adquirir bienes o servicios mediante un trámite simplificado, conforme al monto establecido en los umbrales actualizados anualmente por la Dirección General de Contrataciones Públicas»(...).

CONSIDERANDO: Que la Resolución PNP-01-2025, de fecha dos (02) de enero del dos mil veinticuatro (2024) emitida por la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas, la cual indica los umbrales para la determinación de los procedimientos de compras y contrataciones durante el ejercicio correspondiente al año dos mil veinticinco (2025).

CONSIDERANDO: Que el artículo 102 del Reglamento 416-23, establece: «Convocatoria e invitaciones en las compras menores. El procedimiento de compra menor deberá: Publicarse en el SECP y en el portal institucional. 2. Publicarse con un mínimo de dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha fijada para la apertura, computados a partir del día siguiente a la última publicación y sin considerar dentro del plazo el día de la recepción de ofertas(...)».

CONSIDERANDO: Que el artículo 51 del Reglamento 543-12 indica que: «La unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de compras menores, es la Dirección Administrativa-Financiera o su equivalente, de la Entidad Contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva».

CONSIDERANDO: Que es obligación del ISFODOSU garantizar que las compras de bienes y servicios que realice la Institución sean realizadas con irrestricto apego a la normativa vigente y a los principios de transparencia, libre competencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes, entre otros.

VISTA: La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto de dos mil seis (2006).

VISTO: El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-13, de fecha seis (6) de septiembre de dos mil doce (2012).

VISTO: El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 416-23, de fecha catorce (14) de septiembre del año dos mil veintitrés (2023).

VISTO: El pliego de condiciones generales y especificaciones técnicas del Proceso.

VISTO: El Certificado de Apropiación Presupuestaria.

La Directora Administrativa y Financiera, conforme a las atribuciones que le confiere el Reglamento de la Ley sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012), su modificatoria contenida en el Reglamento No. 416-23, y el Reglamento de Aplicación, emitido mediante de Decreto No. 543-12, de fecha catorce (14) de septiembre del año dos mil veintitrés (2023), decide adoptar las siguientes resoluciones:

Resolución Número Uno (1): AUTORIZAR como al efecto **AUTORIZA** el Procedimiento de Compra Menor para el «**Contratación de servicios de transporte con alimentación para diversas actividades del recinto (ISFODOSU)**», Referencia: **ISFODOSU-DAF-CM-2025-0038**.

Acta de inicio de expediente

Proceso de referencia no. ISFODOSU-DAF-CM-2025-0038

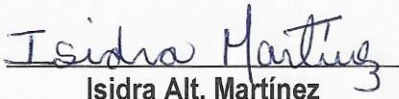
Página 2 de 3

Resolución Número Dos (2): APROBAR como al efecto **APRUEBA** el Pliego de Condiciones Generales y Especificaciones Técnicas del proceso.

Resolución Número Tres (3): DESIGNAR como al efecto **DESIGNA** a la señora: **Elizabeth Rocha, Perito Técnico**, para evaluar las ofertas de los potenciales oferentes, en el marco del presente procedimiento.

Resolución Número Cuatro (4): ORDENAR como al efecto **ORDENA** al **Departamento de Compras y Contrataciones del ISFODOSU**, la publicación de la convocatoria y el Pliego de Condiciones Generales y Especificaciones Técnicas del presente procedimiento en la Web del Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (www.isfodosu.edu.do) y en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) administrado por el Órgano Rector, Dirección General de Contrataciones Públicas, (<https://portal.comprasdominicana.gob.do>), así como a la incorporación de las constancias de las referidas publicaciones en el expediente administrativo del presente procedimiento.

Concluida esta resolución se dio por terminada la sesión, siendo las diez horas de la mañana (10:00 a. m.), se dio por terminada la reunión, en fe de lo cual se levanta la presente acta.


Isidra Alt. Martínez
Directora Administrativa y Financiera

