

AGRO-101-2025 INT

*Op. robado*  
*10/3/2025*  
*[Signature]*

07 de Marzo del 2025  
Santo Domingo, D.N.

Al : Agrón. Frank Herasme  
Director Ejecutivo



Vía : Roberto Ogando Vicioso  
Encargado Dpto. Administrativo y Financiero

*Roberto Ogando Vicioso*



Asunto : Solicitud de compra de 1,000.00 tarjetas de presentación y 1 cuadro con los 3 padres de la patria

Anexo : Ficha técnica, solicitud código POA y materiales

Códigos POA : (3.12.06.42.0), (3.12.0.6.65.0)

Distinguido señor director:

Muy cortésmente, tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de solicitarle hacer uso de sus buenos servicios, para dar inicio al proceso: **para la compra de materiales de impresión, encuadernación y rotulación**, con el propósito de dar continuidad a los trabajos realizados en la UTEPDA. Solicitamos: impresión de 1,000.00 tarjetas de presentación y 1 cuadro con los 3 padres de la patria, ver ficha técnica.

Con alta estima y consideración,

*[Signature]*

Anyeli Carvajal  
Asistente Dirección Ejecutiva.

**Proceso de Solicitud de Bienes y Servicios**

**Departamento de Planificación y Desarrollo**

Código POA: 3.12.0.6.65.0 No. de Solicitud: 102  
Fecha de Solicitud: 7/3/2025

Concepto: Cuadro Padres de la Patria

Monto Planificado: RD\$ 15,000.00

Departamento Solicitante: Dirección Ejecutiva

Solicitado por: Amyeli Carvajal

Nombre y apellido: Amyeli Carvajal Firma \_\_\_\_\_

Entregado por:

Nombre y apellido: Abraham Veras Firma [Firma]

**Departamento Administrativo Financiero**

Objeto: Cuadro

Objetal: 2.6.9.5.02

Monto Presupuestado: 15,000.00

Entregado por:

Nombre y apellido: Cherlis Reyes Firma [Firma]



**Proceso de Solicitud de Bienes y Servicios**

**Departamento de Planificación y Desarrollo**

Código POA: 3.12.0.6.42.0 No. de Solicitud: 101  
Fecha de Solicitud: 7/3/2025  
Concepto: Impresión de tarjetos de presentación


Monto Planificado: RD\$5,000.00

Departamento Solicitante: Dirección Ejecutiva

Solicitado por: Amely Carvajal

Nombre y apellido: Amely Carvajal Firma \_\_\_\_\_

Entregado por:

Nombre y apellido: Abraham Veras Firma 


**Departamento Administrativo Financiero**

Objeto: tarjetas de presentación

Objetal: 2.3.3.3.01

Monto Presupuestado: 5,000.00

Entregado por:

Nombre y apellido: Cheris Reyes Firma 



**FICHA TECNICA**

<b>ITEM</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCION</b>
1	UNIDAD	1000	<p>Tarjetas de presentación, hoja de hilo crema</p> <p>500 director ejecutivo.</p> <p>Unidad Técnica Ejecutora de Proyectos de Desarrollo Agroforestal UTEPDA Agrón. Frank Alejandro Herasme Soto Director Ejecutivo Ave. Rómulo Betancourt No. 639 Sto. Dgo. D.N. Rep. Dom. <a href="tel:829-893-2566">Tel:829-893-2566</a> Ext.225</p> <p>250 Subdirector</p> <p>Unidad Técnica Ejecutora de Proyectos de Desarrollo Agroforestal UTEPDA Ing. Agrón. Conrado Aristide Santana Reyes Sub-Director Ejecutivo Ave. Rómulo Betancourt No. 639 Sto. Dgo. D.N. Rep. Dom. <a href="tel:829-893-2566">Tel:829-893-2566</a> Ext.215</p> <p>250 coordinador de gabinete</p>

			Unidad Técnica Ejecutora de Proyectos de Desarrollo Agroforestal UTEFDA Lic. Derecho/Camilo Vladimir Tejeda Castillo  Ave. Rómulo Betancourt No. 639 Sto. Dgo. D.N. Rep. Dom. <a href="tel:829-893-2566">Tel:829-893-2566</a> Ext.203
2	UNIDAD	3	Cuadros con marco negro, 20 de ancho x 22 pulgadas de alto, cristal sin reflejo

Nota: Tomando en cuenta en la parte superior izquierda el logo de la presidencia y en la parte superior derecha el logo de Utepda.



UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE PROYECTOS DE DESARROLLO AGROFORESTAL

DO-023-25 UTEPDA DIRECTOR EJECUTIVO UNIDAD TECNICA EJECUTORA DE PROYECTOS DE DESARROLLO AGROFORESTAL Santo Domingo, R.D.

Handwritten signature and date: 28/2/25

24 de febrero del 2025 Santo Domingo, RD.

AI : Agrón. Frank Alejandro Herasme Director Ejecutivo
Vía : Roberto Ogando Vicioso - Enc. Administrativo y Financiero
Asunto : Solicitud impresión de letrero
POA : 1.3.1.11.8.58-64



Distinguido señor Ogando:

Muy cortésmente, tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de solicitarle su aprobación para la impresión de letreros, con las especificaciones técnicas adjuntas.

Table with 4 columns: No., Artículo, Cantidad, Unidad de medida. Row 1: 01, Impresión de letrero, 30, Letrero

Con alta estima y consideración,

Handwritten signature of Carmen Cordero
Ing. Carmen Cordero
Directora de Operaciones



C/C
A/I



UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE PROYECTOS  
DE DESARROLLO AGROFORESTAL

17 de febrero, 2025  
Santo Domingo, RD.

**Al** : **Carmen Cordero**  
Directora de Operaciones

**Asunto** : Solicitud de compras de letreros.

**Anexo** : Ficha técnica

**Código POA** : **1.3.1.11.1.8.58-64**

Distinguida directora:

Muy cortésmente, me dirijo a usted con el propósito de solicitar su aprobación para la adquisición de letreros destinados a ser colocados en las comunidades donde se han rehabilitado los caminos interparcelarios de los lotes I, V y VI.

La instalación de estos letreros no solo permitirá comunicar y visibilizar la gestión realizada por esta unidad, sino que también servirá como un medio permanente para destacar los avances y logros alcanzados en el marco del proyecto. Además, estos letreros cumplen un rol clave en la conexión y comunicación con las partes interesadas, fortaleciendo la transparencia y el sentido de pertenencia en las comunidades beneficiadas.

Resaltar estos logros contribuye al reconocimiento del esfuerzo institucional y fomenta la continuidad de las iniciativas que impulsan el desarrollo comunitario. Por ello, consideramos que la adquisición de estos letreros es una inversión estratégica que refuerza el impacto del proyecto en el tiempo.

Agradezco de antemano su atención y quedo atento(a) a su aprobación para proceder con esta gestión

Con alta estima y consideración,

**Maydri Medina.**

Especialista Social UTEPDA.

**Proceso de Solicitud de Bienes y Servicios**

**Departamento de Planificación y Desarrollo**

Código POA: 1.3.1.11.8.58-64 No. de Solicitud: 75  
Fecha de Solicitud: 17/2/2025  
Concepto: Impresión de letros

Monto Planificado: RD\$23,010.00

Departamento Solicitante: Social

Solicitado por: Especialista

Nombre y apellido: Mayra Medina

Firma 

**Entregado por:**

Nombre y apellido: Abraham Vera

Firma 

**Departamento Administrativo Financiero**

Objeto: Letros

Objetal: 2.2.2.2.01

Monto Presupuestado: 23,010.00

**Entregado por:**

Nombre y apellido: Chevis Reyes

Firma 



## Adquisición de materiales

### Ficha Técnica – Letreros para Caminos Interparcelarios

Dimensiones y Formato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño: 4 pies x 8 pies (1.22 m x 2.44 m)</li> <li>• Orientación: Horizontal</li> <li>• Sangrado: 5 cm en cada borde (para cortes precisos)</li> </ul>
Materiales y Acabado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material base:</li> <li>• Lámina de aluminio compuesto (ACM) o PVC rígido de 10 mm (resistente a la intemperie, duradero y ligero).</li> <li>• Opcional: Metal galvanizado si se requiere mayor resistencia.</li> <li>• Impresión:</li> <li>• Vinilo adhesivo impreso en alta resolución (1440 dpi), resistente a rayos UV.</li> <li>• Laminado protector mate o brillante (para mayor durabilidad y resistencia a la lluvia, el sol y la humedad).</li> <li>• Estructura de soporte:</li> <li>• Postes de tubos de hierro galvanizado de 2" de diámetro y 2.5 m de alto, con anclaje en concreto de al menos 50 cm de profundidad.</li> <li>• Tornillos de acero inoxidable para fijación.</li> </ul>
Material base	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lámina de aluminio compuesto (ACM) o PVC rígido de 10 mm (resistente a la intemperie, duradero y ligero).</li> <li>• Opcional: Metal galvanizado si se requiere mayor resistencia.</li> <li>• Impresión:</li> <li>• Vinilo adhesivo impreso en alta resolución (1440 dpi), resistente a rayos UV.</li> <li>• Laminado protector mate o brillante (para mayor durabilidad y resistencia a la lluvia, el sol y la humedad).</li> <li>• Estructura de soporte:</li> <li>• Postes de tubos de hierro galvanizado de 2" de diámetro y 2.5 m de alto, con anclaje en concreto de al menos 50 cm de profundidad.</li> <li>• Tornillos de acero inoxidable para fijación.</li> </ul>
Contenido del Letrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Título: Indicación de la comunidad.</li> <li>▪ Listado de caminos rehabilitados en esa comunidad.</li> <li>▪ Mapa aéreo con señalización de los caminos rehabilitados.</li> <li>▪ Logos institucionales</li> <li>▪ Colores de fondo y tipografía:</li> <li>▪ Colores contrastantes para mejor visibilidad.</li> <li>▪ Fuente legible y resistente al desgaste</li> </ul>

UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE PROYECTOS  
DE DESARROLLO AGROFORESTAL

<p>Consideraciones Adicionales</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ubicación estratégica:</b> A la entrada de cada comunidad o en un punto visible para los productores y transeúntes.</li><li>• <b>Altura del letrero:</b> Aproximadamente 1.5 m desde el suelo para facilitar lectura.</li><li>• <b>Prueba de impresión:</b> Solicitar una muestra antes de la producción final.</li><li>• <b>Mantenimiento:</b> Revisión periódica para limpieza y reparación en caso de daños.</li><li>• <b>Compra y montaje de los letreros.</b></li></ul>
--	---



**Maydri Medina .**

Especialista Social, UTEPDA.



UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE PROYECTOS  
DE DESARROLLO AGROFORESTAL

24 de febrero del 2025  
Santo Domingo, RD.

DO-021-25

**Al** : **Agrón. Frank Alejandro Herasme**  
Director Ejecutivo

**Vía** : Roberto Ogando Vicioso - **Enc. Administrativo y Financiero**

**Asunto** : Solicitud compra de impresión de estructura  
banner

**POA** : 1.3.1.11.8.58-64. 3.12.1.6.2.0

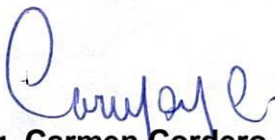


Distinguido señor Ogando:

Muy cortésmente, tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de solicitarle su aprobación para la adquisición de un banner y su estructura para el montaje de las socializaciones que realizará la Unidad de Salvaguardas Componente Ambiental y Social, conforme a las especificaciones técnicas detalladas en el anexo.

No.	Articulo	Cantidad	Unidad medida	de
01	Banner	01	Banner	
01	Estructura de banner	01	Aluminio	

Con alta estima y consideración,

  
**Ing. Carmen Cordero**  
Directora de Operaciones



C/C  
A/I



UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE PROYECTOS  
DE DESARROLLO AGROFORESTAL

17 de febrero, 2025  
Santo Domingo, RD.

**Al** : **Carmen Cordero**  
Directora de Operaciones

**Asunto** : Solicitud de compras de Brochure.

**Anexo** : Ficha técnica

**Código POA:** : **1.3.1.11.1.8.58-64**

Distinguido directora:

Muy cortésmente, tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de solicitarle su aprobación para la adquisición de brochure para uso en las socializaciones a realizar por la unidad de salvaguardas ambiental y social, con las características y las especificaciones técnicas detallada en el anexo.

Recordando que en gran manera los mismos nos permiten conectar y comunicar a las partes interesadas, sobre los avances y logros del proyecto y sus componentes.

No.	Artículos	Cantidad
01	Brochure Proyecto	2000
02	Brochure Mecanismo de Atención a Quejas	1500

Con alta estima y consideración,

**Maydri Maydri.**

Especialista Social UTEPDA.



## UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE PROYECTOS DE DESARROLLO AGROFORESTAL

### ¿Qué es el MAQ y PRPC? El Mecanismo de Atención a Quejas (MAQ)

Es un sistema formal y estructurado implementado por la UTEPDA. Su objetivo es registrar y gestionar quejas y reclamaciones de índole técnica, social, económica y ambiental, presentadas por la comunidad cuando se vulneren sus derechos fundamentales o se incumplan los acuerdos establecidos con la UTEPDA y/o con las empresas.

### El Plan de Relacionamento y Participación Comunitaria (PRPC)

El relacionamiento y la participación comunitaria son pilares fundamentales en el desarrollo sostenible y en la implementación de proyectos, especialmente en áreas donde las comunidades locales son actores claves. Estas prácticas buscan establecer vínculos sólidos y promover la colaboración activa entre instituciones, proyectos y las comunidades involucradas. Estos procuran el logro de procesos exitosos de desarrollo de los proyectos de manera concentrada entre los actores intervinientes, en apego a la legislación nacional y las buenas prácticas internacionales recomendadas por el BID.

### El Mecanismo de Atención a Quejas (MAQ) y el Plan de Relacionamento y Participación Comunitaria (PRPC) son herramientas diseñadas para:

- ✓ Garantizar la transparencia en la ejecución de proyectos.
- ✓ Incluir a las comunidades en la toma de decisiones.
- ✓ Resolver inquietudes sobre la gestión ambiental y social.
- ✓ Mejorar la sostenibilidad de los proyectos agroforestales.

### Beneficios para las comunidades

**Información clara:** Acceso a detalles sobre los proyectos.

**Participación activa:** Espacios para aportar ideas y sugerencias.

**Solución de problemas:** Canal directo para presentar quejas y obtener respuestas.

**Desarrollo local:** Fomento de prácticas agrícolas sostenibles y restauración de tierras degradadas.

### Derechos de las comunidades en los proyectos

- ✓ Ser informadas sobre cada fase del proyecto.
- ✓ Ser escuchadas en la planificación y ejecución.
- ✓ Recibir atención a sus inquietudes de forma rápida y efectiva.
- ✓ Garantía de respeto a sus valores culturales y necesidades.

### Mecanismo de Atención a Quejas (MAQ)

Si tienes una queja, reclamo o sugerencia, puedes comunicarte a través de:

**Teléfono:**  
829-893-2566 ext. 214

**WhatsApp:**  
829-452-4978

**Correo:**  
MAQ@utepda.gob.do  
Web: www.utepda.gob.do  
(Descarga de formularios)

**Redes Sociales:**  
@utepdard



**UTEPDA**  
UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE PROYECTOS DE DESARROLLO AGROFORESTAL

**Oficinas de Contacto por provincia**

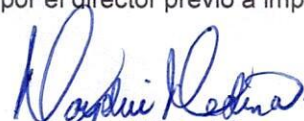
<b>Prov. Barahona</b> 809-264-8523 Calle 27 de Febrero, comunidad 1 de Barahona, Barahona	<b>Las Frías</b> 809-227-8467 Calle 27 de Febrero, comunidad 1 de Las Frías, Las Frías
<b>Prov. Independencia</b> 809-854-2638 Calle 27 de Febrero, comunidad 1 de Independencia, Independencia	<b>Las Cañitas</b> 809-314-4526 Calle 27 de Febrero, comunidad 1 de Las Cañitas, Las Cañitas
<b>Prov. Bahoruco</b> 809-418-2718 Calle 27 de Febrero, comunidad 1 de Bahoruco, Bahoruco	<b>Sabanaeta</b> 809-656-3201 Calle 27 de Febrero, comunidad 1 de Sabanaeta, Sabanaeta
<b>Hondo Valle</b> Prov. San Juan 809-857-7674 Calle 27 de Febrero, comunidad 1 de Hondo Valle, Hondo Valle	

**Plan de Relacionamento y participación comunitaria (PRPC) y Mecanismos de Atención de Quejas (MAQ)**

- Transparencia
- Participación
- Desarrollo Sostenible

¡Tu voz es clave para el éxito del proyecto!

**Nota:** Esto es un borrador, estaremos actualizando junto al área de comunicaciones. El diseño y contenido final debe estar autorizado por el director previo a impresión.

  
**Maydri Maydri,**  
Especialista Social

Proceso de Solicitud de Bienes y Servicios

Departamento de Planificación y Desarrollo

Código POA: 1.3.1.11.8.58-64 No. de Solicitud: 76  
Fecha de Solicitud: 17/2/2025

Concepto: Impresión de brochuras

Monto Planificado: RD\$ 157,500.00

Departamento Solicitante: Social

Solicitado por: Especialista

Nombre y apellido: Marybel Medina

Firma: 

Entregado por:

Nombre y apellido: Abraham Veron

Firma: 

Departamento Administrativo Financiero

Objeto: Brochure

Objetal: 2.2.2.2.02

Monto Presupuestado: 157,500.00

Entregado por:

Nombre y apellido: Cleoris Reyes

Firma: 



# Mecanismo de Atención a Quejas (MAQ)

Si tienes una queja, reclamo o sugerencia, puedes comunicarte a través de:



**Teléfono:**

829-893-2566 ext. 214



**WhatsApp**

829-452-4978



**Correo:**

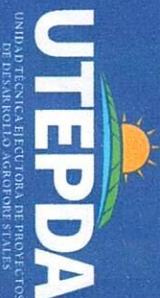
MAQ@utepda.gob.do

Web: [www.utepda.gob.do](http://www.utepda.gob.do)

**(Descarga de formularios)**

**Redes Sociales:**

@utepdard



## Oficinas de Contacto por provincia

**Prov. Barahona**

829-986-8923

C/ Elio Falz, Fondo Ardeo en la comunidad de Palo Barahona

**Los Frios:**  
Prov. Azua

809-727-8467

C/ 27 de Febrero, próximo a la salida de concreto, Padre las Casas, Azua

**Prov. Independencia:**

809-854-6638

C/ Padre Pillar #14, la Descubierta, distrito de Agricultura

**Las Cañitas:**  
Prov. Azua

809-914-4526

C/ Duarte #03, Edificio de Agricultura, 2do. nivel, ca. Azua

**Prov. Bahoruco**

829-418-2718

C/ 27 de Febrero, próximo a la salida de concreto, Padre las Casas, Azua

**Sabaneta:**  
Prov. San Juan

849-655-3261

C/ Antioquia, Distrito Municipal de Sabaneta, en el vivero de Sabaneta

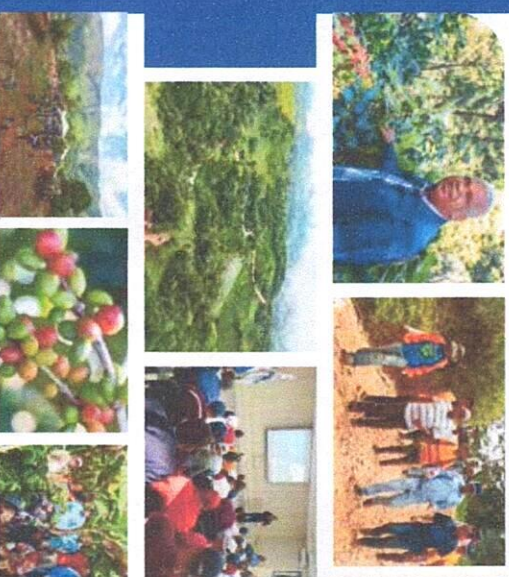
**Hondo Valle**  
Prov. Elias Pina

829-857-7894

C/ Sanchez #51, Jlor. Santiago



## Plan de Relacionamiento y participación comunitaria (PRPC) y Mecanismos de Atención de Quejas (MAQ)



- Participación
- Desarrollo Sostenible
- Transparencia

¡Tu voz es clave para el éxito del proyecto!

## ¿Qué es el MAQ y PRPC?

### El Mecanismo de Atención a Quejas (MAQ)

Es un sistema formal y estructurado implementado por la UTEPDA. Su objetivo es registrar y gestionar quejas y reclamaciones de índole técnica, social, económica y ambiental, presentadas por la comunidad cuando se vulneren sus derechos fundamentales o se incumplan los acuerdos establecidos con la UTEPDA y/o con las empresas.

### El Plan de Relacionamiento y Participación Comunitaria (PRPC)

El relacionamiento y la participación comunitaria son pilares fundamentales en el desarrollo sostenible y en la implementación de proyectos, especialmente en áreas donde las comunidades locales son actores claves. Estas prácticas buscan establecer vínculos sólidos y promover la colaboración activa entre instituciones, proyectos y las comunidades involucradas. Estos procuran el logro de procesos exitosos de desarrollo de los proyectos de manera concentrada entre los actores intervinientes, en apego a la legislación nacional y las buenas prácticas internacionales recomendadas por el BID.

### El Mecanismo de Atención a Quejas (MAQ) y el Plan de Relacionamiento y Participación Comunitaria (PRPC) son herramientas diseñadas para:

- ✓ Garantizar la transparencia en la ejecución de proyectos.
- ✓ Incluir a las comunidades en la toma de decisiones.
- ✓ Resolver inquietudes sobre la gestión ambiental y social.
- ✓ Mejorar la sostenibilidad de los proyectos agroforestales.

### Beneficios para las comunidades

- Información clara:** Acceso a detalles sobre los proyectos.
- Participación activa:** Espacios para aportar ideas y sugerencias.
- Solución de problemas:** Canal directo para presentar quejas y obtener respuestas.
- Desarrollo local:** Fomento de prácticas agrícolas sostenibles y restauración de tierras degradadas.

### Derechos de las comunidades en los proyectos

- ✓ Ser informadas sobre cada fase del proyecto.
- ✓ Ser escuchadas en la planificación y ejecución.
- ✓ Recibir atención a sus inquietudes de forma rápida y efectiva.
- ✓ Garantía de respeto a sus valores culturales y necesidades.

UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE PROYECTOS  
DE DESARROLLO AGROFORESTAL

13 de Febrero del 2024  
Santo Domingo, RD.

DO-012-25

Al

*Roberto Alejandro Ogando Vicioso*  
20/2/2025

**Agrón. Frank Alejandro Herasme Soto**  
Director Ejecutivo

Vía

*Roberto Alejandro Ogando Vicioso*

**Roberto Alejandro Ogando Vicioso**  
Encargado Administrativo y Financiero

Asunto

Solicitud de impresiones de letreros

Anexo

Solicitud d.f.07/02/25 y ficha técnica

Código POA

1..7.1.1.13.58-64



Distinguido señor Director:

Muy cortésmente, tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de solicitarle su aprobación para la adquisición de lo descrito en el asunto, conforme a la ficha técnica anexa:

No.	Artículo	Cantidad	Unidad de medida
1	Avisos de Mensura para Saneamiento	30	Impresiones

Con alta estima y consideración,

Atentamente,

*Carmen Cordero*

**Ing. Carmen Cordero**  
Directora de Operaciones



C/C  
J/A



## UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE PROYECTOS DE DESARROLLO AGROFORESTAL



### **Adquisición de impresiones de letreros**

#### **Características**

Impresión de 30 letrero de 32 por 24 pulgada, en coroplas de 4mm, cada uno con 4 ojáleles, en impresión digital.

**Estos bienes son requeridos para que sean suministrado a requerimiento del equipo de titulación.**

**Crédito: 60 días.**

**Coordinación recepción de entrega:** Al momento de emitir la orden de compras/servicios o la certificación del contrato, favor remitirnos una copia vía correo electrónico, donde tengamos conocimiento de que el bien o servicio fue contratado; en qué condiciones y términos y, las especificaciones técnicas que fueron adjudicadas en la ficha, la entrega debe ser en la sede principal de UTEPDA.

Santo Domingo, D. N.  
7 de febrero de 2025

D.E. 0155-25

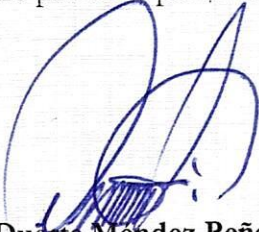
Señor,  
**Frank Alejandro Herasme Soto**  
Director Ejecutivo de la UTEPDA  
Su Despacho. -

Distinguido Director:

Muy cortésmente, luego de saludarle, tengo a bien dirigirme a usted en ocasión de solicitarle para que se emita una orden a consignación de: **30 impresiones de letreros** de los avisos de mensuras programados en el primer trimestre enero-marzo 2025, del componente de Titulación del proyecto de desarrollo agroforestal. La composición de dichas publicaciones que corresponden a los proyectos detallados a continuación :

Estas publicaciones están contempladas en el anexo correspondiente a la planificación Enero marzo.

Sin otro particular por el momento, queda de usted muy atentamente,

  
**Lic. Duarte Méndez Peña**  
Director Ejecutivo de la Unidad Técnica Ejecutora de  
Titulación de Terrenos del Estado



DM/eg

Anexo: consolidado de insumos planificados para el PACC 2025.



UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE PROYECTOS  
DE DESARROLLO AGROFORESTAL

## Técnica Ejecutora de Proyectos de Desarrollo Agroforestal

### Formulario de Solicitud de Bienes y Servicios

#### Departamento de Planificación y Desarrollo

Código POA: 1.7.1.1.13.58-64 No. de Solicitud: 68  
Fecha de Solicitud: 11/2/2025

Concepto: Publicacion de Avisos Oficiales

Monto Planificado: RD\$ 26,000.00

Departamento Solicitante: Dirección de Operaciones

Solicitado por: Analista de Operaciones

Nombre y apellido: Adrinerva Inoa Firma:

Entregado por:

Nombre y apellido: Abraham Veras Firma:

#### Departamento Administrativo Financiero

Objeto: Publicación

Objetal: 2.2.2.1.05

Monto Presupuestado: 1,680,000

Entregado por:

Nombre y apellido: Cheris Reyes Firma:



UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE PROYECTOS  
DE DESARROLLO AGROFORESTAL

10 de febrero del 2025  
Santo Domingo, RD.

*Aprobado  
10/2/2025*



**AGRO- 14-2025**

**Al :** **Director Ejecutivo**  
Frank Alejandro Herasme Soto

**Del :** **Encargado de Recursos Humanos** *SASS*  
Sergio Alexi Santana S.

**Via :** **Gerencia Administrativa y Financiera** *Roberto Alejandro Ogando Vicioso*  
Roberto Alejandro Ogando Vicioso

**Asunto :** contratación de servicios de impresión de carnet

**Anexo :** Ficha técnica

**Código POA:** : 3.12.0.6.42.0



Distinguido señor director:

Muy cortésmente, tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de solicitarle hacer uso de sus recursos para el servicio de impresión para la carnetización para los empleados de la institución.

Con alta estima y consideración,




**SERGIO ALEXI SANTANA S.**  
Enc. Recursos Humanos



UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE PROYECTOS  
DE DESARROLLO AGROFORESTAL

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	
1	Servicio de carnet, con impresión de ambos lados, multicolor. Nota: la institución le facilitara el arte completo, con foto y la información necesaria.  <b>Entrega fraccionada, según las solicitudes, hasta agotar la existencia.</b>	UD	100	

Proceso de Solicitud de Bienes y Servicios

Departamento de Planificación y Desarrollo

Código POA: 3.12.0.6.42.0 No. de Solicitud: 8  
Fecha de Solicitud: 22/1/2025  
Concepto: Impresión de carnet

Monto Planificado: RD\$60,000.00

Departamento Solicitante: RR - HH

Solicitado por: Encargado

Nombre y apellido: Gorgis Santamaría Firma: [Signature]



Entregado por:

Nombre y apellido: Abraham Verón Firma: [Signature]

Departamento Administrativo Financiero

Objeto: 2.2.2.2.01

Objetal: Impresión, encuadernación y

Monto Presupuestado: \$60,000

Entregado por:

Nombre y apellido: Johanny [Signature] Firma: [Signature]





19 de febrero, 2025  
Santo Domingo, RD.

**Agrof-CE-68/2025**

**Al** : **Director Ejecutivo**  
Frank Alejandro Herasme Soto

**Del** : **Coordinador de la Comisión de Integridad**  
Dionicio González Florian

**Vía** : **Encargado Administrativo y Financiero**  
Roberto Ogando Vicioso - *Roberto Ogando Vicioso*

**Asunto** : Solicitud adquisición de compras de artes en Brouchure y Banner

**Anexo** : Ficha técnica

**Código POA** : 3.12.0.6.42.0



Distinguido Sr. Director:

Muy cortésmente, tengo a bien dirigirme a usted, en ocasión de solicitar dar inicio al proceso de adquisición de compras de artes en brochure, con contenido y valores de la Unidad, para ser entregado en los talleres y colocar en la recepción de las oficinas, en tamaño de 8 \*11 pulgadas y un de 60 \*40 pulgadas. La misma tiene como finalidad dar cumplimiento al requerimiento establecido en el POA.

Agradeciendo las atenciones prestadas a la presente solicitud, se despide,

Atentamente,



**Dionicio González Florian**  
Coord. CIGCN UTEPDA

**Proceso de Solicitud de Bienes y Servicios**

**Departamento de Planificación y Desarrollo**

Código POA: 3.12.0.6.42.0 No. de Solicitud: 80  
Fecha de Solicitud: 19/2/2025

Concepto: Impresión de banners y brochures

Monto Planificado: RD\$15,250.00

Departamento Solicitante: Comisión de Ética

Solicitado por: Dianicko González

Nombre y apellido: Dianicko González Firma \_\_\_\_\_

**Entregado por:**

Nombre y apellido: Abraham Veras Firma 

**Departamento Administrativo Financiero**

Objeto: Banner y Brochure Etica

Objetal: 2.2.2.2.01

Monto Presupuestado: 15,250.00

**Entregado por:**

Nombre y apellido: Cheris Reyes Firma cheris



**FICHA TECNICA**

<b>ITEM</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	Unidad	150	Brochure, con contenido y valores de la Unidad, para ser entregado en los talleres y colocar en la recepción de las oficinas. En tamaño de 8*11 pulgadas.
2	Unidad	2	Banner para crear campaña institucional de sensibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad. 60*40 pulgadas

UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE PROYECTOS  
DE DESARROLLO AGROFORESTAL

DO-021-25



19 de febrero del 2025  
Santo Domingo, RD.

**Al** : **Frank Alejandro Herasme Soto**  
Director Ejecutivo

**vía** : **Roberto Ogando Vicioso** *Roberto Ogando Vicioso*  
Encargado Administrativo y Financiero

**Asunto** : Solicitud compra de impresión de estructura  
banner

**POA** : 1.3.1.11.8.58-64. 3.12.1.6.2.0

Distinguido señor Director:

Muy cortésmente, tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de solicitarle su aprobación para la adquisición de un banner y su estructura para montaje de las socializaciones que se realizará la Unidad de Salvaguardas Ambiental y Social, con las especificaciones técnicas detallada en el anexo.

No.	Artículo	Cantidad	Unidad medida	de
01	Banner	01	Banner	
01	Estructura de banner	01	Aluminio	

Con alta estima y consideración,

  
**Ing. Carmen Cordero**  
Directora de Operaciones



C/C  
A/I

**Proceso de Solicitud de Bienes y Servicios**

**Departamento de Planificación y Desarrollo**

Código POA: 1.3.1.11.8.58-64 No. de Solicitud: 77  
Fecha de Solicitud: 17/2/2025

Concepto: Impresión de banners

Monto Planificado: RD\$4,000.00

Departamento Solicitante: Social

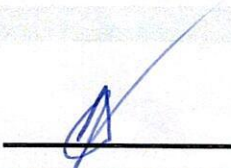
Solicitado por: Especialista

Nombre y apellido: Mayra Medina

Firma: 

Entregado por:

Nombre y apellido: Abraham Veras

Firma: 

**Departamento Administrativo Financiero**

Objeto: Banner

Objetal: 2.2.2.2.01

Monto Presupuestado: 4,000.00

Entregado por:

Nombre y apellido: Charis Reyes

Firma: 



**Proceso de Solicitud de Bienes y Servicios**

**Departamento de Planificación y Desarrollo**

Código POA: 3.12.1.6.2.0 No. de Solicitud: 38  
Fecha de Solicitud: 17/2/2025  
Concepto: Adquisición de estructura de banner

Monto Planificado: RD\$1,200.00

Departamento Solicitante: Social

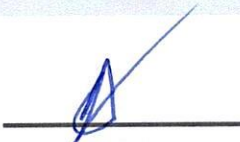
Solicitado por: Especialista

Nombre y apellido: Maydro Medina

Firma 

Entregado por:

Nombre y apellido: Abraham Veras

Firma 

**Departamento Administrativo Financiero**

Objeto: Estructura Banner

Objetal: 2.3.9.2.01

Monto Presupuestado: 1,200.00

Entregado por:

Nombre y apellido: Cheris Reyes

Firma 



UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE PROYECTOS  
DE DESARROLLO AGROFORESTAL

17 de febrero, 2025  
Santo Domingo, RD.

**Al** : **Carmen Cordero**  
Directora de Operaciones

**Asunto** : Solicitud de compra de estructura y banner.

**Anexo** : Ficha técnica

**Código POA:** : **1.3.1.11.8.58-64. - 3.12.1.6.2.0**

Distinguido directora:

Muy cortésmente, tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de solicitarle su aprobación para la adquisición de un banner y su estructura para montaje de socializaciones a realizar por la unidad de salvaguardas ambiental y social, con las características y las especificaciones técnicas detallada en el anexo.

No.	Articulos	Unidad	Cantidad
01	Banner	1	1
02	Estructura de banner	1	1

Con alta estima y consideración,



**Maydri Social.**  
Especialista Social

## Adquisición de materiales

### Características

#### 1. Banner

Banner 90 x 90 pulgadas. Multiuso para socializaciones y eventos. Diseño que resalte la naturaleza y objetivo del proyecto.

#### 2. Estructura para banner

Estructura de banner, ajustables en tubos de aluminios con un tamaño máximo de 90 x 90, ligero y de fácil transporte. Dimensiones mínimas 90 cm x 110 cm y dimensiones máximas de 235 cm x 235 cm, compatible con varias lonas y gráficos.



**Estos bienes son requeridos para que sea entregado de forma inmediata en la oficina central de la UTEPDA.**

**Crédito:** 30 días.

**Coordinación recepción de entrega:** Al momento de emitir la orden de compras/servicios o la certificación del contrato, favor remitirnos una copia vía correo electrónico, donde tengamos conocimiento de que los bienes o servicios fue contratado, en qué condiciones y términos y, las especificaciones técnicas que fueron adjudicadas los bienes e insumos.

  
**Maydri Social.**  
Especialista Social