



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

**MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA**

Especificaciones Técnicas

Adquisición de Comestibles para el Ministerio de la Presidencia y sus Dependencias, dirigido a Mipymes Mujer.

Santo Domingo, R.D.
19 de marzo de 2025

CONTENIDOS

NOMBRE DEL PROCESO.....	2
OBJETIVO DEL PROCESO.....	2
DE LOS BIENES REQUERIDOS.....	2
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	3
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	3
TIEMPO DE ENTREGA	4
LUGAR DE ENTREGA	4
FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO	4
RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.....	4
VÍAS DE CONTACTO	5

NOMBRE DEL PROCESO

Adquisición de Comestibles para el Ministerio de la Presidencia y sus Dependencias, dirigido a Mipymes Mujer.

OBJETIVO DEL PROCESO

Adquisición de Comestibles para el Ministerio de la Presidencia y sus Dependencias, dirigido a Mipymes Mujer.

DE LOS BIENES REQUERIDOS

Ítem	Artículo	Unidad Medida	Cantidad	Especificaciones técnicas y Presentación de Entrega
1	Azúcar crema (fundas de 5 libras)	funda	60	Fundas de 5 libras c/u, marca identificada
2	Azúcar blanca (fundas de 5 libras)	funda	75	Fundas de 5 libras c/u, marca identificada
3	Endulzante sin calorías caja de 200 sobres	caja	40	Presentación en cajas de 200 Sobres, marca identificada, (Empaque biodegradable o reciclable)
4	Bolsitas de te fresa y mango caja de 25/1	caja	35	Presentación en cajitas de 25/1, marca identificada, (Empaque biodegradable o reciclable)
5	Bolsitas de té de Tilo (Cajitas 25/1)	caja	30	Presentación en cajitas de 25/1, marca identificada, (Empaque biodegradable o reciclable)
6	Bolsitas de te frutales (cajitas de 25/1)	caja	48	Presentación en cajitas de 25/1, marca identificada, (Empaque biodegradable o reciclable)
7	Bolsitas de te menta (20/1)	caja	24	Presentación en cajitas de 20/1, marca identificada, (Empaque biodegradable o reciclable)
8	Bolsitas de te naranja y canela 25/1	caja	50	Presentación en cajitas de 25/1, marca identificada, (Empaque biodegradable o reciclable)
9	Azúcar crema estilo tubito 2.5 grs caja 500/1	caja	50	Presentación en caja de 500 unidades, marca identificada

Adquisición de Comestibles para el Ministerio de la Presidencia y sus Dependencias, dirigido a Mipymes Mujer.

Ítem	Artículo	Unidad Medida	Cantidad	Especificaciones técnicas y Presentación de Entrega
10	Crema en polvo para café no láctea (Coffee creamer) 2 lb 3.3 oz	Unidad	40	Empacado en embace plástico. No Láctea Peso: 2lb 3.3oz – 2lb 3.5oz
11	Mezcla de té frío en polvo sabor limón 5 lb 7.9oz	Funda	80	Presentación en lata de 5lb 7.9oz – 5lb 8.1oz. Sabor a limón y frambuesa.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El Ministerio de la Presidencia evaluará las propuestas presentadas, a fin de determinar si éstas satisfacen los requerimientos establecidos en las Especificaciones Técnicas del Proceso, sustentados mediante documentación presentada.

Las propuestas técnicas deben valerse por sí misma, es decir, contener todas las informaciones requeridas sobre las especificaciones técnicas, sin la necesidad de consultar fuentes externas para validación y evaluación de su propuesta.

Método: **Cumple / No cumple.**

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará a favor de los oferentes, cuya propuesta técnica cumpla con todos los requerimientos establecidos en las especificaciones técnicas, las condiciones generales, sus anexos y que presente la propuesta de menor precio de las que hayan sido habilitadas técnicamente.

TIEMPO DE ENTREGA

Todos los bienes deben ser entregados en un plazo no mayor a 7 días calendario a partir de la Entrega de la Orden de compra.

LUGAR DE ENTREGA

El bien será entregado en las oficinas de la Dirección Administrativa y Financiera del Ministerio de la Presidencia, ubicada en Unicentro Plaza, Local No. 73, 1er Nivel, Ave. 27 de febrero Esq. Ave. Abraham Lincoln.

FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO

Forma de Pago aplicable de proceso:

Al entregar su propuesta, el oferente debe otorgar un crédito de 30 días y debe emitir la factura firmada y sellada al Ministerio de la Presidencia, RNC No. 401-51706-1, con NCF gubernamental.

Adquisición de Comestibles para el Ministerio de la Presidencia y sus Dependencias, dirigido a Mipymes Mujer.



RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

- a) Proveer todos los bienes y servicios conexos incluidos en el alcance del suministro, de acuerdo con el plan de entrega y cumplimiento. Salvo disposición contraria establecida en el Contrato, el suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la orden de compra, pero que pueda inferirse razonablemente del mismo que son necesarios para satisfacer el Programa de Suministro. Por lo tanto, dicho artículo será suministrado por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados en la orden de compra.
- b) Proteger a El Ministerio de la Presidencia frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del procedimiento, y su respectivo personal.
- c) Cumplir con todas las prestaciones, salvo caso fortuito o fuerza mayor, o por actos o incumplimiento de la autoridad administrativa, que hagan imposible la ejecución del proceso.
- d) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del proceso se impartan desde El Ministerio de la Presidencia.
- e) Obrar con lealtad y buena fe en el suministro de los bienes objeto de la contratación, evitando dilaciones.
- f) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- g) Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el objeto del desarrollo del Contrato.

VÍAS DE CONTACTO

Para cualquier consulta o aclaración los datos de contacto son los siguientes:

Ministerio de la Presidencia, Dirección Administrativa y Financiera, departamento de Compras y Contrataciones.

Teléfono: 809-685-7338, Extensiones No. 712, 715, 723 Y 761

Email: comprasminpre@presidencia.gob.do



Iris De León
Coordinadora Administrativa





Davianni Peralta
Técnico Administrativo

Adquisición de Comestibles para el Ministerio de la Presidencia y sus Dependencias, dirigido a Mipymes Mujer.