



MINISTERIO DE HACIENDA



FICHA TÉCNICA

CAPACITACIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIA DE ESTE MINISTERIO.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: COMPRA MENORES

REFERENCIA: MINISTERIO HACIENDA-DAF -CM-2025-0014

*Aprubado por
Carmen Lina Martínez*

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Marzo, 2025

1. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en la Compra Menores, para la Capacitación de Brigadas de Emergencia de este Ministerio. De acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica, dicha contratación ha sido clasificada bajo el rubro -clase- 86100000 –Formación profesional, por lo que los oferentes deberán tener preferiblemente la actividad comercial - conforme a las codificaciones UNSPSC siguientes: 86101709

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **Capacitación de Brigadas de Emergencia de este Ministerio**. De acuerdo con las condiciones fijadas en las presente Especificaciones Técnicas.

No.	Descripción/ Especificaciones	Unidad Medida	Cantidad	Medio de Verificación del servicio ofertado.
1	<p>Capacitación de Brigadas de Emergencia de este Ministerio.</p> <ul style="list-style-type: none">• Programa de capacitación teórico con prácticas de simulaciones reales en materia de atención a emergencias.• Jornada extendida con duración de 3 días para (40) cuarenta colaboradores, que incluya alojamiento, desayuno, comida, cena y refrigerios. En las facilidades y estructuras a proponer por el proveedor (se realizarán visitas para ver las instalaciones ofrecidas).• Fecha de programación del 3 al 5 de abril de 2025.• Programa de contenido teórico y práctico que incluya los temas de:<ul style="list-style-type: none">- Incendio- Búsqueda y Rescate- Primeros Auxilios• Equipo docente que sean paramédicos y bomberos profesionales certificados en la materia por instituciones	UD	01	<p>Se deberá entregar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Programa de la capacitación detallado para cada uno de los puntos señalados en la descripción de las especificaciones técnicas.• Los soportes como brigadista que avalen el equipo docente con Certificaciones por instituciones reconocidas.• Entrenamiento de manera práctica contra incendios, primeros auxilios y búsqueda y rescate.• Imágenes de las instalaciones, menú de alimentación.• Es fundamental que los baños estén en condiciones óptimas de higiene y funcionalidad, así como que las habitaciones

	reconocidas.			cuenten con la limpieza, ventilación y equipamiento necesario.
--	--------------	--	--	--

- **3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación del aviso de convocatoria en el SECP y en el portal web institucional	24 de marzo a las 12:45 p.m.
2. Período para realizar consultas y/o aclaraciones por parte de los(as) interesados(as)	hasta 25 de marzo a las 17:45 p.m. Nota: No más allá del 50% del plazo para presentar ofertas
3. Plazo para emitir respuesta y adendas/enmiendas por parte de La Dirección Administrativa (DA) y La Dirección Financiera (DF)	hasta 26 de marzo a las 15:15 p.m. Nota: No más allá del 75% del plazo para presentar ofertas
4. Presentación de las Propuesta Técnica (Oferta técnica) y Propuesta Económica (oferta económica).	Desde 24 de marzo a las 12:45 p.m. hasta 27 de marzo a las 12:45 p.m.
5. Apertura, verificación, validación y evaluación del contenido de las Propuestas Técnicas y homologación-evaluación de muestras, si procede.	27 de marzo a las 13:00 p.m.
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables y solicitud de aclaraciones a la oferta técnica (artículos 120, 121 y 129 Reglamento núm. 416-23)	27 de marzo a las 13:30 p.m.
7. Período de subsanación para el (la) oferente y de respuesta a las aclaraciones de la oferta técnica. (artículos 122 y 129 Reglamento núm. 416-23)	31 de marzo a las 13:30 p.m.
8. Periodo de validación y evaluación de las propuestas técnicas y económicas	Hasta 28 de marzo a las 12:00 p.m.
9. Adjudicación	01 de abril a las 9:00 a.m.
10. Suscripción y emisión de orden (es) de compra	01 de abril a las 12:00 p.m.
11. Publicación de la (las) (los) orden (es) en los portales: institucional y del SECP (art. 106 Reglamento núm. 416-23)	01 de abril a las 12:05 p.m.

4. TIEMPO, LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO:

La duración de ejecución del servicio será de 3 días y 2 noches.

El proponente deberá iniciar la ejecución el jueves 3 de abril y el servicio deben ser entregado en el día 5 de abril del 2025, lugar y hora acordada indicados por la Dirección de Recursos Humanos.

5. RECEPCIÓN DE OFERTAS

La presentación de Propuestas se realizará **a través del Portal Transaccional, por Correo Electrónico o en soporte papel por mensajería, hasta la fecha y hora del cronograma de actividades**, en la Unidad de Compras del Ministerio de Hacienda, ubicada en la Avenida México, Núm. 45, Gascue, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional.

5.1 Presentación de Ofertas:

Las ofertas se presentarán en uno o dos sobres con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

Sello social)

Firma del Representante Legal

Dirección General de Contrataciones Publicas

Referencia: MINISTERIO HACIENDA-DAF-CM-2024-0069

Dirección: Avenida México Num.45, Gascue Teléfono: (809) 687-5131 ext. 2236

Email: cbatista@hacienda.gov.do

Contacto: Casilda Batista

CLM

5.2 Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP

Los(as) oferentes que presenten sus propuestas mediante el SECP, clasificarán la documentación requerida marcando cual pertenece al contenido de la oferta técnica que aparecerá denominado como **propuesta Técnica y oferta económica**

Las ofertas presentadas en soporte electrónico deberán estar firmadas por (la)oferente o de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

En caso de que un interesado presente oferta tanto en formato electrónico como soporte papel, será considerada solamente la oferta electrónica. De existir discrepancias entre lo digitado en el SECP y la documentación cargada en este mismo portal, prevalecerá el documento cargado por el oferente, siempre que esté firmado por el oferente y además sellada cuando se trate de una persona jurídica.

6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

a. Documentaciones credenciales:

1. Debe presentar Formulario de Presentación Oferta (SNCC.F.034)

2. Debe presentar Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
3. Debe presentar Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial **(86100000)**
4. Copia fotostática de la cédula de identidad y electoral
5. Debe presentar Certificación al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)
6. Debe presentar Certificación a día sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)
7. Debe presentar Formulario Compromiso de Cumplimiento e Integridad de Proveedores del Estado.

b.Documentación Técnica:

1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral **2. Descripción del servicio.**

c.Documentación Económica:

1. Debe Presentar Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033) /Cotización en el formato del Oferente.** Indicando las condiciones de pago a 60 días de crédito luego de aplicado el servicio y depositada la factura.
2. Los precios cotizados por el oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica **(SNCC.F.033) /Cotización en el formato del Oferente.**

Deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. No deberán presentar alteraciones ni correcciones, ni tachaduras.

El oferente/proponente cotizará el precio del bien o producto, de manera individual y global, según corresponda. Este precio deberá expresarse en dos decimales (XX.XX), inclusión de todos los gastos, tasas, divisas e impuestos transparentados y explícitos según corresponda. El oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes a ser suministrados.

7. CONDICIONES DE PAGO:

El pago se realizará luego de realizada la entrega del servicio y presentada la factura.

La modalidad de pago será mediante presentación de factura con una condición de pago establecida es crédito mínimo sesenta (60) días.

Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de sesenta (60) días, luego de prestado el servicio y depositada la factura. La factura debe ser

remitida, firmada y sellada al Ministerio de Hacienda, RNC 401-007322, con NCF Gubernamental.

El proveedor no estar exento del pago de impuestos.

8. MONEDA DE LA OFERTA:

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos, RD)

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**:

La evaluación técnica del servicio será mediante modalidad **Cumple/ no Cumple**.

CCM

Criterio de Evaluación Credenciales		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Debe presentar Formulario de Presentación Oferta (SNCC.F.034)		
2	Debe presentar Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)		
3	Debe presentar Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial (86100000)		
4	Copia fotostática de la cédula de identidad y electoral		
5	Debe presentar Certificación al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)		
6	Debe presentar Certificación a día sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)		
7	Debe presentar Formulario Compromiso de Cumplimiento e Integridad de Proveedores del Estado.		
Criterio de Evaluación Técnica		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo con el numeral 2. Descripción del servicio.		

10. DEBIDA DILIGENCIA

EL MINISTERIO DE HACIENDA, para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros,

durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, **EL MINISTERIO DE HACIENDA**, se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

- 1) Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes;
- 2) Identificar al Beneficiario Final de la empresa proveedora;
- 3) La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros;
- 4) Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- 5) Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros;
- 6) Validar los permisos, licencias o autorizaciones de entidades competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- 7) Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones;
- 8) Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;
- 9) Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación;
- 10) Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.
- 11) Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la entidad contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN ECONOMICA:

La evaluación de las ofertas económicas será bajo la metodología **Cumple/ No cumple**.

Propuesta económica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Oferta económica presentada en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas, impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda y en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 O En Formato propio del Oferente sin alteraciones ni correcciones. Deberá aplicar por el 100% del monto del proceso. Indicando las condiciones de pago a 60 días de crédito luego de aplicado el servicio y depositada la factura.	Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 O el en Formato propio del Oferente presentado	

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La Dirección Administrativa (DA) y La Dirección Financiera (DF), luego del proceso de verificación y validación del informe de evaluación y recomendación de adjudicación emitido por los(as) peritos y, tras verificar que la evaluación se haya realizado con base en los criterios y condiciones establecidos en el pliego de condiciones, aprueban el informe y emiten el acto contentivo de la adjudicación. Tanto el informe de los peritos como el acta de **La Dirección Administrativa (DA) y La Dirección Financiera (DF)**, deberá publicarse inmediatamente en el SECP.

La Adjudicación basada en menor precio. Se adjudicará la oferta de menor precio económico, de entre aquellas ofertas técnicas que hayan cumplido previamente con todo lo solicitado en la presente Ficha Técnica.

La adjudicación será a favor de un (1) Oferente / Proponente (s) que: 1) Que cumpla con todos los requerimientos de credenciales y técnicos y; 2) Sea la menor oferta económica.

13. MARCO NORMATIVO APLICABLE

En este procedimiento de selección, el contrato y su posterior ejecución, para la aplicación de la normativa vigente en contrataciones públicas, su interpretación o resolución de controversias e investigaciones, se aplicará el siguiente orden de prelación:

- 1) Constitución de la República Dominicana, proclamada el 13 de junio de 2015.
- 2) Tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos, Centroamérica y República Dominicana (DR-CAFTA).
- 3) Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras y sus modificaciones, del 18 de agosto de 2006.

4) Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo de fecha 08 de agosto de 2013.

5) Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 340-06, aprobado mediante Decreto núm. 416-23 del 14 de septiembre de 2023;

6) Pliego de condiciones específicas, especificaciones técnicas, fichas técnicas, anexos, enmiendas y circulares;

7) Las ofertas y las muestras que se hubieren acompañado;

8) La Adjudicación;

9) La orden de compra.

De igual modo, les serán aplicables todas las normas, resoluciones, circulares, instructivos, guías u orientaciones emitidas por esta Dirección General, según corresponda.

14. DERECHO A PARTICIPAR

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, de manera individual o en consorcio, que tenga conocimiento de este procedimiento tendrá derecho a participar, siempre y cuando reúna las condiciones siguientes:

- 1) Demuestre su plena capacidad conforme a los requisitos exigidos en el artículo 8 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.
- 2) No se encuentre afectado por el régimen de prohibiciones o inhabilidades indicado en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones y;
- 3) Cumple con las condiciones de participación establecidas en este pliego de condiciones, adendas/enmiendas, circulares y en sus anexos (formularios, modelos de contratos, planos, presupuestos, estudios, ect, según aplique.).

No se permite la múltiple participación, esto es, una persona física no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa. En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades: persona física o jurídica en el procedimiento convocado. De igual manera, no podrán participar simultáneamente empresas que: 1) posean la misma identidad de socios o accionistas, o 2) coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las empresas.

En cuanto a los consorcios, de conformidad con el párrafo II del artículo 5 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, las personas físicas o jurídicas que formasen parte de un consorcio o unión temporal de oferentes, no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro consorcio, en el presente procedimiento de contratación.

15. PRÁCTICAS PROHIBIDAS

En el curso del procedimiento de selección la institución contratante puede advertir que alguno de los oferentes incumple alguna de las condiciones previstas en el numeral 11 sobre "Derecho a participar", así como las prácticas corruptas o fraudulentas¹, comprendidas en el Código Penal o dentro de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas de la libre competencia como los acuerdos colusorios o carteles. También intentos de un Oferente/Proponente para influir en la evaluación de las ofertas o decisión de la adjudicación.

Lo anterior, **serán causales determinantes del rechazo de la propuesta** en cualquier estado del procedimiento de selección o de la rescisión del contrato, si éste ya se hubiere celebrado sin perjuicio de las demás acciones administrativas, civiles o penales que establezcan las normas; lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitido por los peritos designados, según la fase en la que se encuentren. En ese tenor, la institución contratante deberá agotar el debido proceso y dejar constancia documental de la decisión de descalificación en el expediente de contratación.

CLM

16. ANEXOS DOCUMENTOS ESTANDARIZADOS

El(la) oferente presentará sus ofertas a través de los formularios y documentos estándar determinados en el presente pliego, los cuales se anexan como parte integral del mismo, a los fines de facilitar la evaluación de las ofertas por parte de los(as) peritos designados(as).

Se aclara que, en el evento de que un(a) oferente no presente su oferta en alguno de estos documentos estandarizados, esto no será motivo de rechazo de su oferta, ni será obstáculo para que los peritos la evalúen. A continuación, se mencionan los documentos de este procedimiento:

- 1) Formulario de presentación de oferta técnica SNCC.F.034
- 2) Formulario de Información sobre el Oferente SNCC.F.042
- 3) Formulario de presentación de oferta económica SNCC.F.033
- 4) Formulario Compromiso de Cumplimiento e Integridad de Proveedores del Estado.



No. EXPEDIENTE Click here to enter text.
--

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

Seleccione la fecha

Página 11 de

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Señores

Indicar Nombre de la Entidad Contratante

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

CCW

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.
- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.

- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) _____ en
calidad de _____ debidamente autorizado para
actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma _____

Sello

CCM

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)



No. EXPEDIENTE
Click here to enter text.

Seleccione la fecha

Página 13 de

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: _____

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:

CLM

6. Información del Representante autorizado del Oferente:

Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]*

Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*

Números de teléfono y fax: *[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*

CCM



Compromiso de
Cumplimiento e Inte



No. EXPEDIENTE
Click here to enter text.

Seleccione la fecha

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental
OFERTA ECONÓMICA

Página 1 de 1

NOMBRE DEL OFERENTE:

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ²	Cantidad ³	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$

Valor total de la oferta

letras:.....

Cl MV

..... nombre y apellido..... en calidad de
, debidamente autorizado para actuar en nombre y
 representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma _____
/...../..... fecha

² Si aplica.
³ Si aplica.

