

SNCC.D.002



Página : 1 de 1

No . EXPEDIENTE

AMVT-DAF-CD-2025-0002

No . DOCUMENTO

05 DE MARZO, 2025

Ayuntamiento del Municipio de Villa Tapia
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS
DIVISION FINANCIERA / TESORERIA

Requerimiento : **SECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

Referencia : **AMVT-DAF-CD-2025-0002**

Yo, **Leonela Jazmín Sosa Pozo**, en mi calidad de **Tesorera Municipal** y Encargada de la División Financiera del Ayuntamiento de Tenares.

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa y Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del Presupuesto de Gastos (2025), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (**FEBRERO-MARZO**) para los pagos requeridos para la adquisición / Contratación que se especifica a continuación:

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA, TALES COMO PAPELERÍA Y SUMINISTROS DIVERSOS, PARA EL ADECUADO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO.

Item	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado RDS	Monto RDS
1	239201	01 00 0002	Útiles y materiales de escritorio, oficina e	UD	1	90,500	90,500.00
TOTAL RDS\$							90,500.00

PRESUPUESTO: **NOVENTA MIL QUINIENTOS PESOS CON 00/100 (RD\$ 90,500.00)**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es : (**COMPRA DIRECTA**)

Para que conste, FIRMO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN


LEONELA JAZMÍN SOSA POZO
Enc. División Financiera / Tesorera Municipal



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.