



VILLA TAPIA

TRABAJO, PAZ Y PROGRESO

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES Y SERVICIOS

REF: AMVT-DAF-CD-2025-0002

El objetivo de las presentes especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de **COMPRA DIRECTA** para:

- **ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA, TALES COMO PAPELERÍA Y SUMINISTROS DIVERSOS, PARA EL ADECUADO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO (DIRIGIDO A PYMES)**

ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMO			
Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique la marca (si aplica), características, y medidas en todo caso. Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los ítem al momento de elaborar su cotización, a continuación, listado a cotizar:			
Ítem	DESCRIPCIÓN	Ud. medida	Cantidad
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA, TALES COMO PAPELERÍA Y SUMINISTROS DIVERSOS, PARA EL ADECUADO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO (Descrito en Solicitud de Compras)			
01	---	U/A	1
CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO			
INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS	Las cotizaciones serán recibidas por el Portal Transaccional o vía el correo electrónico (email): (comprasvillatapia@gmail.com , alcaldiavillatapia@gmail.com) Hasta el [MARTES 18] del mes de MARZO del 2025 a las [11:00 A.M.] En el Ayuntamiento Municipal de Villa Tapia, ubicado en la Calle Chito Cepeda Esq. María Trinidad Sánchez #10 (Edificio Palacio Municipal) Villa Tapia, Prov. Hermanas Mirabal.		
CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS	Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes: 1) Cotización de la Empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas.		

C/ Chito Cepeda Esq. María Trinidad Sánchez #10, Tel.: 809-574-3003

inf@ayuntamientodevillatapia.gob.do | www.ayuntamientodevillatapia.gob.do | RNC:40700007-1



VILLA TAPIA

TRABAJO, PAZ Y PROGRESO

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES Y SERVICIOS

	<p>2) Favor describir la disponibilidad de crédito en la cotización y describir el tiempo de entrega.</p> <p>3) Certificación de registro de proveedores del estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.</p> <p>4) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.</p> <p>5) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.</p>
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	<p>La comisión encargada de la ejecución de este proceso evaluará todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas.</p> <p>Evaluado bajo la modalidad “Cumple / no cumple”</p> <p>La adjudicación será decidida al favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.</p> <p>La adjudicación podrá hacerse PARCIAL o TOTAL.</p>
FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO	<p>Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito al menos de 90 días por cada factura emitida.</p> <p>Las facturas deben ser emitidas selladas y firmadas, Ayuntamiento Municipal de Villa Tapia, RNC: 407-000071, con NCF Gubernamental.</p> <p>Los pagos se harán a partir de la entrega requerida.</p>
TIEMPO DE ENTREGA DE LO SOLICITADO	<p>[Entrega acorde al Plan de Entrega]</p> <p>a partir de la recepción de la orden compra.</p>
LUGAR DE ENTREGA DE LO SOLICITADO	<p>En el Ayuntamiento Municipal de Villa Tapia, ubicado en la Calle Chito Cepeda Esq. María Trinidad Sánchez #10 (Edificio Palacio Municipal) Villa Tapia, Prov. Hermanas Mirabal o en una ubicación geográfica (punto de despacho)</p>
<p>CONTACTO: Para cualquier inquietud o aclaración, favor contactar a:</p> <p>DOLORES YANILDA NUÑEZ ZORRILLA, Encargada de la Unidad de Compras y Contrataciones Ayuntamiento Municipal de Villa Tapia ubicado en la Calle Chito Cepeda Esq. María Trinidad Sánchez #10 (Edificio Palacio Municipal) Villa Tapia, Prov. Hermanas Mirabal</p> <p>Teléfono: 809-574-3003/ E-mail: comprasvillatapia@gmail.com, alcaldia villatapia@gmail.com</p>	