

Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (INAIFI)

Especificaciones / Fichas Técnicas

Proceso MIPYMES

Adquisición de Papel Xerográfico para la existencia en almacén

**Compra Menores
INAIFI-DAF-CM-2025-0013**

**Rubro:
Producto de papel
14110000**

**Santo Domingo, Distrito Nacional.
República Dominicana
Marzo, 2025.**

Ficha técnica del proceso modalidad compra menor: "Adquisición de Papel Xerográfico para la existencia en almacén este. Ref. INAIPI-DAF-CM-2025-0013.

Es obligatorio que los insumos ofertados por los proveedores cumplan con los parámetros establecidos en la siguiente ficha técnica:

Item	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	PAPEL XEROGRAFICO BOND 20 8 1/2 X 11 (216 X 279 MM) BLANCURA 100% (1 CAJA X 10 RESMA X 500 HOJA)	612.00	Cajas
2	PAPEL XEROGRAFICO BOND 20 8 1/2 X 13 (216 X 330 MM) BLANCURA 100% (1 CAJA X 10 RESMA X 500 HOJA)	100.00	Cajas

Los oferentes interesados en el presente proceso deben tomar en cuenta los siguientes criterios:

1-Tipo de entrega: La entrega será a la totalidad, el proveedor deberá realizar la entrega a más tardar 5 días calendario luego de enviad a la Orden de Compra

2-Entrega en almacén: Calle C esq. Central, Zona Industrial de Herrera, (Antiguo Almacén de El Canal).

3-El oferente debe presentar su propuesta por la totalidad de los ítems contenidos.

4-Los artículos ofertados deberán de incluir el costo de transporte en su precio unitario. Bajo ningún concepto el INAIPI aceptara costo de transporte extra.

5- Para participar en los ítems 1 y 2, los interesados deben entregar las muestras (Resma) del 12 al 18, de marzo en horario de 8:30 A.M. a 16:00 P.M, en la sede central ubicado en la Av. Bolívar No. 61 Esquina Nicolás de Bari, La Esperilla (No Subsancable). El oferente que no entregue las muestras será descalificado sin más trámites en los ítems que se piden muestras. establecido en el acápite 11.1.3 del Pliego de Condiciones.

Handwritten signature/initials in blue ink.

Documentación para presentar

La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para ejecutar el contrato.

A. Documentación Legal:

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) debidamente completado. **(Subsanable)**.
- 2) Certificación al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. **(Subsanable)**
- 3) Certificación al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. **(Subsanable)**
- 4) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial Comercialización y Distribución, referida en el numeral 14110000- Producto de papel, del "objeto del procedimiento de selección" de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. **(Subsanable)**
Nota: El Registro de Proveedor del Estado (RPE) del proveedor, deberá de poseer inscritos los rubros requeridos para el presente proceso de compras y contrataciones, a más tardar la fecha de subsanación establecida en el cronograma de actividades de este Pliego de Condiciones.
- 5) **Registro Mercantil**, expedido por la Cámara de Comercio y Producción, vigente. **(Subsanable)**

B. Documentación Financiera:

- 1- **Carta de compromiso** de ofrecer crédito de 30 días mínimo para el pago de sus servicios mediante carta firmada y sellada por la empresa oferente. **(Subsanable)**
- 2- **Documentación técnica:**
 - 1) **Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)**. En el Acápito B, debe especificar Ítem, unidad de medida, cantidad y descripción detallada del bien a ofertar, debidamente firmado y sellado. **(Subsanable)**.
 - 2) **Oferta Técnica** (conforme a las especificaciones técnicas suministradas). Debe de especificar la marca y cantidades. La misma deberá incluir lo

siguiente: Fichas técnicas del producto ofertado en español, con fotos a color, conforme con lo descrito en las especificaciones técnicas. (No Subsanable).

3- Documentación económica:

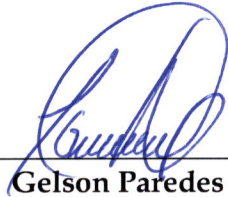
- 1) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)** debe especificar: ítem, **unidad** de medida, cantidad, monto requerido, debidamente sellada y firmada en todas las páginas, presentado en Un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página de la Oferta, junto con cero (0) fotocopia simple de la misma. El original deberá estar firmado en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. Las copias deben ser fiel al original y solo deben estar firmadas y selladas en la primera página. (No subsanable).
- 2) **Garantía de mantenimiento y Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a Póliza de Fianza por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta presentada. La vigencia de la garantía deberá ser hasta el 18 de julio 2025 inclusive. Esta deberá ser presentada mediante póliza expedida por una compañía de seguros autorizada por la Superintendencia de seguros a operar en la República Dominicana. (No Subsanable).

Según el artículo No. 198 del reglamento 416-23: Si la garantía de seriedad de oferta contiene errores materiales o en la moneda solicitada, se podrá solicitar al oferente que realice las citaciones necesarias, siguiendo el procedimiento establecido en el presente Reglamento y dentro del plazo especificado en el pliego de condiciones del procedimiento, el cual no puede ser inferior a un (1) día hábil ni superior a cinco (5) días hábiles. La oferta del proponente que no subsane la garantía dentro del plazo establecido podrá ser desestimada sin más trámite.

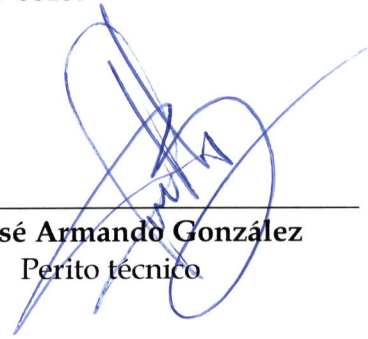
Los oferentes deben tomar en cuenta lo siguiente:

- **Tipo de entrega:** La entrega será a la totalidad, el proveedor deberá realizar la entrega a más tardar 5 días calendario luego de enviada la orden de Compras.
- **Lugar de entrega:** Las entregas serán realizadas en el almacén principal ubicado en Calle C esq. Central, Zona Industrial de Herrera, (Antiguo Almacén de El Canal).

Los peritos manifiestan su conformidad a dicha términos de referencia correspondiente al proceso: "Adquisición de Papel Xerográfico para la existencia en almacén. Ref. INAIPI-DAF-CM-2025-0013.



Gelson Paredes
Perito técnico



José Armando González
Perito técnico

