

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA MONTAJE EN ACRÍLICO DE CERTIFICADOS ISO PARA LA INSTITUCIÓN”.

A los fines correspondiente les solicitamos la cotización de los siguientes servicios:

ITEM	PRODUCTO	Unidad de Medida	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS
1	Materiales en acrílico	Unidad	2	<p>Adquisición de materiales en acrílico para montaje de 2 certificados ISO a ser colocados en la recepción del piso 9, con las siguientes medidas:</p> <p>Altura: 16 pulgadas Ancho: 13 pulgadas Material: transparente.</p> <p>Notas: *Debe de incluir servicio de instalación y materiales. *Instalación en una pared de chirokc.</p>



Observaciones: Los bienes o servicios deberán ser cotizados en pesos dominicanos por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y otro cualquier otro. Las ofertas deben presentarse **hasta el día 13/03/2025 a las 10:00 a.m.**

La oferta podrá remitirse física o por correo electrónico, firmada y sellada con las siguientes indicaciones:

- Nombre, teléfono, correo electrónico y dirección del oferente, referencia del proceso de compras directa/por debajo del umbral “ONE-DAF-CD-2025-0013”.
- Deben estar dirigidos a la: Oficina Nacional de Estadísticas (ONE), Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.
- La cotización debe incluir las especificaciones técnicas y condiciones de compras requeridas y deberán permanecer valida por un periodo de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma. Forma de pago a crédito.
- El oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: aportes al seguro social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a impuestos sobre la renta e ITBIS, numero de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedores del estado.
- Los productos y/o servicios deben ser entregados en horas laborables de acuerdo con el cronograma de actividades.

D



Requisitos de Entrega

Todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, así como en el lugar de entrega convenido con la OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICAS (ONE).

Los bienes deben de ser entregados en horas laborales de 8:00 a.m. a 2:30 p.m. de lunes a jueves y los viernes de 8:00 a.m. a 11:30 a.m. tres días después de haber sido colocada la orden de compra.

En caso de no poder efectuarse la entrega en la fecha establecida, deben de informar vía correo electrónico, la reprogramación de la fecha de entrega dos días antes del vencimiento del plazo de entrega establecido.

Presentar impreso, firmado y sellado en caso de que la oferta se realice de manera física, y firmado y sellado en caso de que sea digital, una comunicación en donde indique que ha sido informado sobre que, al culminar el servicio contratado, o entregado el bien, será evaluado por la Oficina Nacional de Estadística mediante el formulario de evaluación de proveedores en donde se hará constar los siguientes puntos: atención al cliente, calidad y cumplimiento de entrega, evaluación que será remitida al proveedor. Este proceso de evaluación interna de proveedores se realizará sin perjuicio de los procesos contemplados en la ley No. 340-06 y su reglamento de aplicación entorno al incumplimiento de proveedores.

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compras y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext.2628, Heidi Bautista, Correo electrónico: heidy.bautista@one.gob.do.

Atentamente,

Lizzy A. Frías Nuñez

Encargada de la División de Compras y Contrataciones

