



Título: Confección de buzones personalizados e impresiones tipográficas para espacios de la Superintendencia de Bancos.

Fecha de actualización
[marzo 2025]

Dirección/Subdirección:

Dirección de Comunicaciones

Página:

1 de 2

Nombre del servicio: Confección de buzones personalizados e impresiones tipográficas para espacios de la Superintendencia de Bancos.

1. Descripción del servicio

1.1 Objetivo y alcance del servicio.

El objetivo de este documento es establecer las características para la contratación de una empresa que confeccione buzones de sugerencias personalizados, así como la impresión de letreros para de señalizaciones en las puertas con los nombres de los salones conmemorativos y colocación de certificados en la galería de certificaciones de la Superintendencia de Bancos.

1.2 Objetivos específicos:

Servicios impresión tipográfica o por serigrafía:

- Confección de buzones de sugerencias personalizados.
- Señalización de nombres en las puertas de los salones conmemorativos de la SB.
- Colocación de certificado en la galería de certificaciones de la SB.

2. Cronograma de entrega del servicio requerido:

- La confección e instalación del servicio a contratar debe ser llevado a cabo en un periodo no mayor a los diez (10) hábiles contados a partir de la recepción de la orden de compras.

Los pagos serán realizados máximo treinta (30) días después de haber presentado y aceptado conforme la factura recibida.

3. Especificaciones técnicas del servicio:

Descripción

Servicios requeridos:

- 2 letreros en acrílico 11.5 x 9.25 con colgante en hilo de metal y tornillos de metal.
- 1 señalización en vinil de corte 27 x 17 pulgadas.
- 1 señalización en letra cortada en frosty 27 x 17 pulgadas.
- 4 buzones en acrílico transparente de 3mm a medida 15 x 24 pulgadas, soportado con 6 tornillos decorativos, con buzón acrílico blanco a 7 x 8 x 3.5 pulgadas, personalizado con logo de la SB en vinil de corte y portal papel en acrílico transparente de 3 mm a 6 x 6 x 1.5 pulgadas.

	Título: Confección de buzones personalizados e impresiones tipográficas para espacios de la Superintendencia de Bancos.		Fecha de Actualización: [marzo 2025]	
	Dirección/Subdirección:	Dirección de Comunicaciones		Página: 2 de 3

4. Requisitos a la empresa; para su elección y de resultar adjudicada:

- El oferente debe poseer su Registro de Proveedor del Estado (RPE) en estado activo, además, deberá estar al día en el pago de sus impuestos.
- El oferente adjudicatario deberá **designar un representante** que será el punto de contacto para todas las acciones derivadas de esta contratación. Este deberá contar con línea telefónica permanente y correo electrónico, y mantenerse en contacto con el departamento solicitante para garantizar que los servicios y materiales a utilizar son los correctos.
- El adjudicado se compromete a **dar respuesta** en un plazo máximo de diez (10) días calendarios ante inconvenientes para realización del servicio.
- El oferente deberá tener **atención** personalizada.

5. Documentación técnica para presentar en la oferta:

- Credenciales.**
- Oferta técnica** conforme a todas las especificaciones solicitadas.
- Oferta económica** (no incluir ITBIS).

Atentamente,

Firmado manualmente por:

Raimy Rafael Perozo Rodríguez

Diseñador gráfico Departamento de Comunicaciones



Título: Confección de buzones personalizados e impresiones tipográficas para espacios de la Superintendencia de Bancos.

Fecha de Actualización:
[marzo 2025]

Dirección/Subdirección:

Dirección de Comunicaciones

Página:

2 de 3

Firmado digitalmente por:

Lery Laura Piña Adames
Subdirector Departamento de Comunicaciones

Alexandra Altagracia Arias Domínguez
Especialista de Productos y Servicios Departamento de Comunicaciones

***** FIN DEL DOCUMENTO *****