

DIRECCION GENERAL DE ALIANZAS PÚBLICO PRIVADAS
ESPECIFICACIONES TECNICAS
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y

13 de enero de 2025

Página 1 de 3

No. Solicitud: 0003

Objeto de la compra: Contratación de servicio de mantenimiento de jardines frontales y laterales de la sede de la DGAPP

Rubro: Servicios especiales de mantenimiento y reparación

Planificada: Sí

Ítem: 70111703

Cuenta presupuestaria: 2.2.7.1.02

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

La sede de la DGAPP requiere del servicio de mantenimiento para los jardines frontales y laterales. La misma carece de mantenimiento ya que el servicio contratado anteriormente venció. Por lo que esta Dirección tiene la intención de contratar los servicios de una empresa que pueda hacer el trabajo de mantenimiento del jardín frontal, laterales e internos. Cabe destacar que la orientación de esta compra va dirigida a oferentes de naturaleza MIPYME Mujer.

Se estará requiriendo de un mantenimiento mensual, es decir, un (1) mantenimiento por mes, por un periodo de cuatro (4) meses.

El oferente que resulte adjudicatario debe estar comprometido a realizar los servicios de manera inmediata

2. VISITA AL LUGAR DE LA OBRA

Dentro de los días hábiles para presentación de ofertas de este proceso estaremos disponibles para recibir visitas de levantamiento de información y medidas en caso de ser necesario, con el fin de facilitar la preparación de ofertas. De estar interesado debe enviar un correo a la dirección: compras@dgapp.gob.do manifestando su interés para agendar la visita.

3. RECEPCION DE OFERTAS

Los oferentes que tengan acceso al Portal Transaccional de la página de la Dirección General de Compras y Contrataciones www.dgcp.gob.do, deben registrar su oferta y adjuntar los documentos por esa vía.

En el caso contrario, deberán entregar las propuestas al Departamento de Compras de la Dirección General de Alianzas Público Privadas, ubicado en la Av. Enrique Jiménez Moya #667.

Presentación de ofertas:

Deberán cargar los documentos en el Portal Transaccional de Compras y Contrataciones. De lo contrario deberán entregar en sobres cerrados y rotulados, con un USB conteniendo toda la información en digital, con las siguientes inscripciones:

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del representante legal

Dirección General de Alianzas Público Privadas (DGAPP)

Referencia: DGAPP-DAF-CD-2025-0003

Dirección: Av. Enrique Jimenez Moya #667

Teléfono: 809-682-7000 ext. 7075/7076

Correo electrónico: compras@dgapp.gob.do

4. DOCUMENTACION A PRESENTAR:

1. Documentaciones credenciales:

- a) Copia del Registro Nacional de Proveedores (RPE) vigente y que certifique que está registrado como beneficiario del SIGEF.
- b) Copia Registro Mercantil actualizado y certificado por la Cámara de Comercio y Producción
- c) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- d) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social vigente.
- e) Cédula del representante legal
- f) Certificación de MIPYMES MUJER

2. Documentación técnica

- a) Propuesta técnica de acuerdo con lo solicitado en la descripción de los bienes.
- b) Oferta Económica (Cotización firmada y sellada por el oferente/proponente).

Documentos	Cumple	No Cumple
Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE)		
Copia del Registro Mercantil vigente		
Certificaciones TSS y DGII vigente		
Propuesta Económica (debe incluir condiciones de pago)		
Dos cartas de recomendación o referencias de empresas o instituciones que le hayan contratado		
Cedula del representante legal autorizado a la firma		
Certificación de MIPYMES MUJER		

5. CRITERIOS DE EVALUACION

- 1. Naturaleza del oferente:** La empresa adjudicada debe estar especializada en jardinería, cuidado de plantas, adecuación de plantas y demás relacionados.
- 2. Plazo de la entrega:** a más tardar 7 días calendario luego remitida el acta de adjudicación y suscrita la orden de compras.
- 3. Experiencia demostrable:** Debe contar con más de 2 años de experiencia en el mercado.
 - El oferente debe presentar en su propuesta dos cartas de recomendación.
 - El oferente de presentar en su propuesta imágenes de trabajos anteriores que evidencien su experiencia.
- 4. Calidad en la ejecución:** presentación de trabajos anteriores para valoración de la calidad de la ejecución y propuesta visual.
- 5. Certificación de MIPYMES MUJER vigente**
- 6. Puntaje:** para cada propuesta será distribuido según cumpla con el siguiente cuadro:

mm

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

Puntaje de evaluación	
Criterios	Puntaje
Naturaleza de la empresa (Especializado en la materia de contratación)	30
Entrega De manera inmediata 20 puntos 1-7 días laborables 15 puntos 8-15 días laborables 10 puntos	20
Cumplimiento El oferente cumple con todos los servicios requerido 20 puntos El oferente cumple con 3 de los servicios requeridos 10 puntos	20
Oferta económica	30
Total	100

6. CRITERIOS DE ADJUDICACION

La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el precio y calidad ofertado, a favor del oferente que cumpla de forma integral con los requerimientos de los documentos bases del proceso y cuente con el mayor puntaje en el criterio de evaluación respecto a las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios a contratar.

7. CONDICIONES Y FORMA DE PAGO

La entidad contratante establece la siguiente modalidad de pago:

Se realizará luego haber recibido conforme los bienes y/o servicios contratados y presentando la factura gubernamental a favor de la entidad contratante.

El oferente deberá considerar, que luego de haber sometido la factura correspondiente para fines de pago, en la forma descrita en las condiciones de pago, La Dirección General de Alianzas Publico Privadas, realizará el pago correspondiente en un tiempo aproximado de treinta (30) días.

8. MONTO DE LA CONTRATACIÓN

La contratación será por un monto total de RD\$250,000.00

9. MONEDA Y PLAZO DE VALIDEZ DE LA OFERTA

El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, pesos dominicanos, y la misma tendrá una vigencia de treinta (30) días contados a partir de la entrega de la oferta.



Maria Eugenia Montero
Director Administrativo y Financiero



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino