



Departamento de Compras y Contrataciones

Documento Base
Especificaciones Técnicas

**PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR
REFERENCIA: MIDREC-DAF-CM-2025-0009**

**ADQUISICIÓN DE TONERS PARA EL USO INTERNO DEL MINISTERIO DE
DEPORTES**

10 de Marzo 2025

Contenido

1. Objetivo y alcance	3
2. Cronograma de Actividades:	3
3. Contenido u objeto del Requerimiento:	3
4. Documentos obligatorios dentro del Sobre Único:.....	3
4.1. Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042):	3
4.2. Formulario SNCC.F.034, presentación de oferta.....	3
4.3 Ficha Técnica	4
4.4 Registro de Proveedores del Estado (RPE):	4
4.5 Certificación de pago de sus obligaciones fiscales de la DGII vigente:	4
4.6 Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la TSS vigente:.....	4
4.7 Certificación de MIPYMES:	4
4.8 Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033 y/o cotizacion	4
4.9 imágenes de muestras.....	4
4.10 Garantía de los bienes	4
5. Condiciones de participación:	5
5.1. Plazo de mantenimiento del precio de la oferta:.....	5
5.2. Condiciones de pago:.....	5
5.3. Forma y plazo de presentación de oferta:	5
6. Contacto técnico asignado:	5
7. Criterios de Evaluación:	5
7.1. Validación y Verificación de Documentos.....	5
7.2. Evaluación Económica	6
7.3. Rectificaciones aritméticas	6
7.4. Aspectos no subsanables	6
8. Adjudicación:	6
9. Anexos:.....	6

Objetivo y alcance

El objetivo del presente documento realizar las compras y contratación de bienes y servicios, bajo un procedimiento simplificado, que permita la eficiencia de las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley, en función de los umbrales que para este caso se realizará a través de un procedimiento de Compra Menor **ADQUISICIÓN DE TONERS PARA EL USO INTERNO DEL MINISTERIO DE DEPORTES**

Cronograma de Actividades:

ITEM	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN
1	Publicación e invitación a participar en la Compra Menor.	El 10 de marzo del 2025.
2	Recepción de Propuestas "Sobre Único", de forma física y por el Portal Transaccional y Muestra física	El 13 de marzo del 2025.
3	Acto de apertura de propuestas "Sobre Único".	El 13 de marzo del 2025.
4	Adjudicación estimada	El 24 de marzo del 2025.

Contenido u objeto del Requerimiento:

LOTE ÚNICO				
Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones
1	TONER 206A NEGRO	20	UNIDAD	Ver Ficha Técnica Anexa
2	TONER 30A	40	UNIDAD	Ver Ficha Técnica Anexa
3	TONER 202A NEGRO	20	UNIDAD	Ver Ficha Técnica Anexa
4	TONER 32A FUSOR	10	UNIDAD	Ver Ficha Técnica Anexa
5	TONER 78A	10	UNIDAD	Ver Ficha Técnica Anexa

Nota 1: El oferente/ proponente debe presentar Catálogos de los bienes que compone el Lote Único (Conforme a las especificaciones Técnicas Suministradas) **No Subsanable.**

Nota 2: Muestra del Lote Total. **No Subsanable**

Documentos obligatorios dentro del Sobre Único:

Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042):

Los oferentes deben llenar el indicado formulario, y con la presentación de este documento los proponentes aceptan y reconocen que los correos electrónicos suministrados por estos serán utilizados para cualquier comunicación que se produzca, así como también para la notificación del Acta de Adjudicación.

4.1 Formulario SNCC.F.034, presentación de oferta

Los oferentes deben llenar el formulario indicado, detallando la presentación de su oferta.

4.2 Ficha Técnica:

Debe detallar las características, descripción y/o especificaciones estándares de los bienes ofertados y sustentar con imágenes, las mismas deben estar debidamente identificadas y acorde a las indicadas en el numeral 3 del presente procedimiento, **(NO SUBSANABLE)**.

4.3 Registro de Proveedores del Estado (RPE):

El mismo debe estar debidamente actualizado, ser proveedor activo y poseer el rubro correspondiente con el objeto del procedimiento en cuestión: **44103103 en cumplimiento al artículo 13 y su párrafo del Reglamento de Aplicación. (NO SUBSANABLE)**.

4.4 Certificación de pago de sus obligaciones fiscales de la DGII vigente:

Emitida por la Dirección General de Impuestos Internos, la misma debe hacer constar que están al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

4.5 Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la TSS vigente:

Emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, la misma debe hacer constar que están al día en el pago de Contribución.

4.6 Certificación de MIPYMES:

La misma debe estar vigente, emitida por el Ministerio de Industria y Comercio y MIPYMES.

4.7 Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033 ó Cotización

La oferta debe ser presentada por la cantidad total de ítems del lote único, y (Si aplica) debe contener el costo unitario de los bienes ofertados, con el impuesto correspondiente debidamente transparentado, Los precios deberán incluir solo dos (2) decimales después del punto. Los oferentes deberán presentar su oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$) con todos los impuestos aplicables, debidamente transparentados, sin embargo, la no presentación de su oferta bajo esta formalidad no será objeto de descalificación del oferente.

El oferente/proponente debe presentar al Ministerio de Deportes una certificación de garantía que avale la responsabilidad de este por cualquier daño o desperfecto de fabrica por un periodo de tiempo de un (1) año mínimo.

5. Condiciones de participación:

5.1. Plazo de mantenimiento del precio de la oferta:

El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo no menor de **45 días**

hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta, para tales fines debe indicarlo en el Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033 o cotización.

5.2. Condiciones de pago:

Sesenta (60) días contados a partir de la Entrada de Almacén o Certificación de Recibido conforme de la entrega total y a presentación de la factura con comprobante fiscal (gubernamental). En ese sentido, el Oferente/proponente debe aceptar esta condición, para tales fines debe indicarlo en el Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033 ó cotización.

El pago será realizado mediante libramiento, razón por la cual es imprescindible que esté inscrito en el Registro de Beneficiarios en el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF).

5.3. Forma y plazo de presentación de oferta:

Se estará recibiendo de forma física o virtual por el Sistema Electrónico de Contrataciones públicas (SECP), las ofertas presentadas de forma física deben venir en sobres debidamente firmados y sellados por la empresa y lacrados para asegurar la confidencialidad de los documentos en la recepción de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones del Ministerio de Deportes y Recreación, a partir de la hora fijada indicada en el numeral 2 como término para la recepción de las ofertas.

El sobre deberá ir dirigido a nombre de:

- NOMBRE DEL OFERENTE: _____
- Firma del Representante Legal: _____
- (y Sello social si es una empresa)
- Entidad: **MINISTERIO DE DEPORTES Y RECREACIÓN**
- Departamento: Compras y Contrataciones
- Referencia: **MIDEREC-DAF-CM-2025-0009**
- Dirección: Av. 27 de Febrero esquina Máximo Gómez. Centro
- Olímpico Juan Pablo Duarte

6. Contacto técnico asignado:

- Teléfono: 809-540-4010 Ext: 1146,1141
- Analista de Compras: Lleury Martinez
- E-mail de consultas: llmartinez@miderec.gob.do

7. Criterios de Evaluación:

7.1 Validación y Verificación de Documentos

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, para demostrar el cumplimiento de todos los aspectos requeridos en los numerales 3, 4 y 5, los cuales serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”.

7.2 Evaluación Económica

Finalmente, se evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del **MENOR PRECIO OFERTADO**.

7.3 Rectificaciones aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

7.4 Aspectos no subsanables

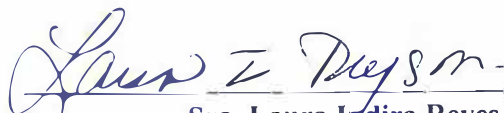
1. La No presentación de la ficha técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).
2. Catálogos de trabajos realizados
3. Carta compromiso de ejecución inmediata de los bienes solicitado
4. Tres Certificaciones de ordenes similares recibidos conformes de los últimos seis meses
5. Rubros.
6. Garantía de los bienes ofertados.
7. El oferente deberá presentar certificado de distribuidor autorizado de consumibles genuinos de la marca de la impresora emitido por el fabricante.
8. Carta firmada y sellada por parte del oferente en la cual se compromete a ofrecer toner y cartuchos de tinta original de la marca del equipo.

8. Adjudicación:

La adjudicación se hará **POR EL LOTE ÚNICO COMPLETO**, a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el **menor precio ofertado, calidad de los bienes** y que cumpla de forma integral con los requerimientos del presente documento.

9. Anexos:

1. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033 o cotización)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Formulario de Información del Oferente (SNCC.F.042)
4. Formulario de Muestra (SNCC.F.056), Si aplica
5. Compromiso ético del Proveedor
6. Formulario de conocimiento de Ética Institucional



Sra. Laura Indira Reyes
Directora Administrativa

