



SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO OCCIDENTAL, REGION-7

OBJETO DE LA COMPRA

Compra e impresión de carnets institucional, para la identificación de los colaboradores de esta oficina regional de Salud.

SRSCO-DAF-CD-2025-0015

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
Publicación del aviso de convocatoria	07/03/2025	15:20 PM
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	10/03/2025	17:40 PM
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	11/3/2025	13:50 PM
Presentación de Oferta Económica	12/03/2025	10:00 AM
Apertura Oferta Económica	12/03/2025	10:15 AM
Acto de Adjudicación	12/03/2025	15:00 PM
Notificación de Adjudicación	12/03/2025	15:15 PM
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	12/03/2025	15:25 PM
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	12/03/2025	15:35 PM

REQUERIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Carnets institucional (tarjeta de proximidad-mirfare 1K - impresión directa) -Medidas: dimensiones estándar: 85.6 mm x 54 mm x 0.76 mm (CR80, tamaño tarjeta de crédito) - Chip: NXP MIFARE classic 1 K	UD	120 1

	<ul style="list-style-type: none"> - Memoria EEPROM: 1 KB (dividida en 16 sectores con 4 bloques cada uno) - Frecuencia: 13.56 MHz - Protocolo de comunicación: ISO/IEC 14443 tipo A - Material: PVC blanco (apto para impresión directa con impresora de sublimación) - Método de lectura/escritura: contactless (sin contacto) - Distancia de lectura: hasta 10 cm (dependiendo del lector) - Ciclo de vida: aproximadamente 100,000 ciclos de escritura - Seguridad: autenticación de 2 claves por sector, cifrado CRYPTO 1 - temperatura de operación: - 20 C a 50 C 		
2	Impresión foto digital	UD	120
3	Lanyard porta carnet con clip de seguridad color azul royal serigrafiados con arte a color de forma continua (Servicio Regional de Salud Cibao Noroeste R4)	UD	120

DOCUMENTOS A PRESENTAR

*Las propuestas serán recibidas en línea a través del Sistema Electrónico de contrataciones públicas de la DGCP o en **sobre cerrado** debidamente identificado en el **SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO OCCIDENTAL**, ubicada en la C/ Duarte No. 125, Mao, Valverde, de lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., el cual debe contener los siguientes documentos:*

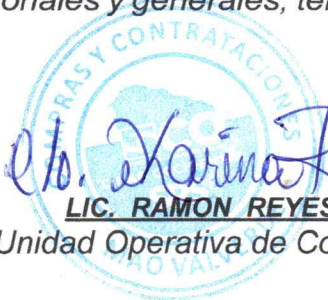
- a) Cotización con la descripción de cada uno de los artículos ofertados.*
- b) Registro actualizado de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.*
- c) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.*
- d) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.*

TERMINOS Y CONDICIONES

- a) Las imágenes (fotos) les serán enviadas al proveedor que resulte adjudicado debidamente editadas, para su impresión.
- b) La empresa adjudicataria al concluir la entrega de los carnets adjudicados emitirá una factura con comprobante gubernamental, a los fines de tramitar el pago.
- c) Las obligaciones fiscales deben estar actualizadas al momento de realizar el pago.
- d) Los pagos se realizarán por cheque o transferencia, dentro del plazo de 30 a 45 días después de recibida la compra, por lo que deben encontrarse registrados como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- e) Las preguntas deben ser realizadas por escrito a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas de la DGCP, bajo la sección mensajes y a nuestro correo electrónico deptocomprasrsc@gmail.com.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y serán verificadas bajo la modalidad "CUMPLE / NO CUMPLE".
- b) La adjudicación será decidida bajo la modalidad **Calidad y precio**: se adjudicará la oferta cuyo puntaje final sea el más alto, luego de analizar la documentación solicitada, las ofertas técnicas y económicas, según las especificaciones técnicas y sean calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales y generales, teniendo en cuenta el mejor precio y la calidad.


Lic. Karina Reyes
LIC. RAMON REYES

Encargado de la Unidad Operativa de Compras del SRSCO-R7