

**Acto Administrativo para Aprobación de  
Procesos de Compras Menores y por Debajo del Umbral**

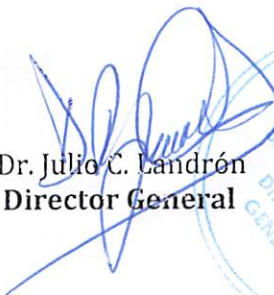
**Requerimientos:**                      **Unidad de Compras**

**Fecha:**                                      **13 de febrero del 2025**


Yo, Julio C. Landrón, en mi calidad de Director General del Hospital Universitario Docente Traumatológico Dr. Ney Arias Lora; ***Apruebo y Autorizo la siguiente solicitud de compras, correspondiente al trimestre Enero-Marzo 2025:***

No.	Departamento Requirente	Descripción
1	Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de servicios de una compañía para la reparación de 3 manejadoras, en el lobby principal del 2º piso, 5º piso y manejadora del área de residencia médica.</li></ul>

**COMENTARIO:** Según requerimiento anexo.

  
Dr. Julio C. Landrón  
Director General



  
Lic. Rosanne Medina  
Sub-Directora Financiera y Adm.



JL / RM / jdm