

La Dirección Administrativa de la Tesorería de la Seguridad Social emite la siguiente enmienda a la ficha técnica del proceso TSS-DAF-CM-2025-0011 para la **Adquisición de Suministro de Oficina y Timbrados Dirigido a Mipymes Mujer**

Primero: Se modifica el numeral **4. ESPECIFICACIONES TECNICAS** de la ficha técnica del proceso TSS-DAF-CM-2025-0011 para **Adquisición de Suministro de Oficina y Timbrados Dirigido a Mipymes Mujer**, eliminando los siguientes artículos requeridos:

1. Folder Financiero
2. Lápiz de Carbón
3. Marcador Negro
4. Post it banderitas
5. Sobre manila 6 x 9
6. Sobre blanco No. 10
7. Sobre blanco timbrado 10 x 15
8. Sobre blanco timbrado 6 ½ x 9 ½
9. Hojas timbradas estándar 8.5 X 11 en papel bond 20

Segundo: Se modifica el numeral **4. ESPECIFICACIONES TECNICAS** de la ficha técnica del proceso reduciendo la **cantidad** solicitada para el ítem **Sobre manila jumbo 14 x 17**.

Lote	Ítem	Subítem	Unidad de Medida	Cant.	Actividad Económica	Descripción	Especificaciones y/o requisitos.
1	1.17		Unidad	50	44121503	Sobre manila jumbo 14 x 17	<ul style="list-style-type: none"> • Tamaño 14*17 • Grueso y resistente • Con solapa (no de cordón o botón)

Tercero: Se modifica el numeral **5. Entrega de muestras** de la ficha técnica del proceso quedando de la siguiente manera:

Las muestras requeridas son:

Lote 1	Muestra de cada uno de los productos solicitados y sus empaques
Lote 2	Muestra de un sobre impreso a full color de alguno de los tamaños solicitados, con las características de papel y color. No es necesario que la impresión corresponda al logo de la TSS puesto que solo se requiere para definir nitidez y precisión de la impresión, calidad del papel, entre otras características
	Muestra de un talonario con las características requeridas, del tamaño aproximado al requerido, impreso a full color con sus copias NCR como ha sido solicitado, engomado en la parte superior. No es necesario que la impresión corresponda al requerimiento de la TSS puesto que solo se requiere para definir nitidez y precisión de la impresión, calidad del papel, entre otras características

Cuarto: Se modifica el numeral **6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** de la ficha técnica del proceso quedando de la siguiente manera:

Actividad	Período de Ejecución
Presentación de Credenciales/Ofertas Técnicas y Ofertas Económicas	7/3/2025 3:00pm
Apertura de Ofertas	7/3/2025 3:01pm
Plazo enmendar errores y omisiones de naturaleza subsanaciones	13/3/2025 5:00pm
Acto de Adjudicación	21/3/2025 5:00pm
Notificación de Adjudicación	25/3/2025 5:00pm
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	26/3/2025 12:00m
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	27/3/2025 12:00m

Todos los demás artículos y disposiciones contenidas en el Pliego de Condiciones Específicas del proceso de compra menor No. **TSS-DAF-CM-2025-0011** realizado para la **Adquisición de Suministro de Oficina y Timbrados Dirigido a Mipymes Mujer**, permanecen íntegros en su totalidad.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzman, Distrito Nacional, Capital de la Republica Dominicana, a los cuatro (04) días del mes de marzo del año dos mil veinticinco (2025).