

---

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL  
INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
RECINTO EMILIO PRUD'HOMME**

---

**ACTO DE APROBACIÓN ESPECIFICACIONES / FICHAS TÉCNICAS / PLIEGO DE  
CONDICIONES E INICIO DEL PROCEDIMIENTO**

**PROCESO DE REFERENCIA NO.: ISFODOSU-DAF-CM-2025-0013**

**REUNIÓN CELEBRADA POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA (ISFODOSU), PARA EL PROCESO DE COMPRA MENOR PARA EL «RECINTO 2- EPH-SANTIAGO-ADQUISICIÓN DE TICKETS PREPAGOS DE COMBUSTIBLE, (GASOIL-GASOLINA)», REFERENCIA: ISFODOSU-DAF-CM-2025-0013.**

En la Dirección Administrativa y Financiera del Recinto Emilio Prud'Homme, del ISFODOSU, a las nueve horas de la mañana (09:00 a.m.) del tres (03) de marzo del año dos mil veinticinco (2025), la Directora Administrativa y Financiera, dejó abierta la sesión, para decidir sobre la aprobación de las Especificaciones/ Fichas Técnicas/ Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento de Compra Menor para el « **Recinto 2- EPH-Santiago-Adquisición de Tickets Prepagos de Combustible, (Gasoil-Gasolina)** », proceso de referencia no. **ISFODOSU-DAF-CM-2025-0013**.

**AGENDA**

**PRIMERO: DETERMINAR Y AUTORIZAR** el Procedimiento de Selección correspondiente al «**Recinto 2- EPH-Santiago-Adquisición de Tickets Prepagos de Combustible, (Gasoil-Gasolina)**», proceso de referencia no.: **ISFODOSU-DAF-CM-2025-0013**, dirigido a todos los oferentes interesados hábiles en el Registro de Proveedores del Estado.

**SEGUNDO: REVISAR Y APROBAR**, si procede, las Condiciones Generales y Especificaciones Técnicas del Proceso de referencia No. **ISFODOSU-DAF-CM-2025-0013**.

**TERCERO: DESIGNAR** al perito para la evaluación de las Ofertas, conforme a la especialidad del requerimiento solicitado.

**POR CUANTO:** Que de conformidad con el Certificado de Apropiación Presupuestaria anexo, el **ISFODOSU** cuenta con la debida apropiación de fondos para la presente compra.

**POR CUANTO:** Fue trabajado y revisado el Pliego de Condiciones Generales y Especificaciones Técnicas, así como el cronograma a seguir para el citado procedimiento.

## EN RELACIÓN CON TODO LO ANTES EXPUESTO Y EN ATENCIÓN AL DERECHO:

**CONSIDERANDO:** Que el artículo 45, del Reglamento No. 416-23, establece sobre las compras por montos debajo del umbral: *«Para la adquisición de bienes y servicios por montos inferiores al umbral actualizado anualmente, de acuerdo con lo establecido en la ley, la Dirección General de Contrataciones Públicas establecerá un procedimiento simple para agilizar su trámite, al tiempo de garantizar la transparencia y eficiencia de las mismas».*

**CONSIDERANDO:** Que la Resolución PNP-01-2024, de fecha dos (02) de enero del dos mil veinticuatro (2024) emitida por la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas, la cual indica los umbrales para la determinación de los procedimientos de compras y contrataciones durante el ejercicio correspondiente al año dos mil veinticuatro (2024).

**CONSIDERANDO:** Que el artículo 103 del Reglamento 416-23, establece: *«Para la Compra Menor y Compras por Debajo del Umbral» la Dirección General de Contrataciones Públicas establecerá mediante políticas un procedimiento simplificado, utilizando herramientas tecnológicas para su simplicidad, rapidez y eficiencia».*

**CONSIDERANDO:** Que el artículo 38, numeral 2 del Reglamento núm. 416-23 indica que: *«...compras que sean por montos por debajo de los umbrales será competente la Dirección Administrativa y Financiera, previa autorización de la máxima autoridad de la institución contratante».*

**CONSIDERANDO:** Que es obligación del **ISFODOSU** garantizar que las compras de bienes y servicios que realice la Institución sean realizadas con irrestricto apego a la normativa vigente y a los principios de transparencia, libre competencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes, entre otros.

**VISTA:** La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto de dos mil seis (2006).

**VISTO:** El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-13, de fecha seis (6) de septiembre de dos mil doce (2012).

**VISTO:** El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 416-23, de fecha catorce (14) de septiembre del año dos mil veintitrés (2023).

**VISTO:** El pliego de condiciones generales y especificaciones técnicas del Proceso.

**VISTO:** El Certificado de Apropiación Presupuestaria.

La Dirección Administrativa y Financiera, conforme a las atribuciones que le confiere el Reglamento de la Ley sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012), su modificatoria contenida en el Reglamento No. 416-23, y el Reglamento de Aplicación, emitido mediante de Decreto No. 543-12, de fecha catorce (14) de septiembre del año dos mil veintitrés (2023), decide adoptar las siguientes resoluciones:

**Resolución Número Uno (1): AUTORIZAR** como al efecto **AUTORIZA** el Procedimiento de Compra Menor para el «**Recinto 2- EPH-Santiago-Adquisición de Tickets Prepagos de Combustible, (Gasoil-Gasolina)**», Referencia: **ISFODOSU-DAF-CM-2025-0013**.

**Resolución Número Dos (2): APROBAR** como al efecto **APRUEBA** el Pliego de Condiciones Generales y Especificaciones Técnicas del proceso.

**Resolución Número Tres (3): DESIGNAR** como al efecto **DESIGNA** al señor: **José Antonio Rosario, Enc. Servicios Generales Perito Técnico**, para evaluar las ofertas de los potenciales oferentes, en el marco del presente procedimiento.

**Resolución Número Cuatro (4): ORDENAR** como al efecto **ORDENA** al **Departamento de Compras y Contrataciones del ISFODOSU**, la publicación de la convocatoria y el Pliego de Condiciones Generales y Especificaciones Técnicas del presente procedimiento en la Web del Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña ([www.isfodosu.edu.do](http://www.isfodosu.edu.do)) y en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) administrado por el Órgano Rector, Dirección General de Contrataciones Públicas, (<https://portal.comprasdominicana.gob.do>), así como a la incorporación de las constancias de las referidas publicaciones en el expediente administrativo del presente procedimiento.

Concluida esta resolución se dio por terminada la sesión, siendo las diez y media horas de la mañana (10:30 a. m.), se dio por terminada la reunión, en fe de lo cual se levanta la presente acta.

  
**Mary De León, M.A.**  
Directora Administrativa y Financiera