

20 de febrero de 2025  
Santo Domingo, DN.

*A la* : **Dra. Mabel Jones**  
Directora Hospital Dr. Robert Reid Cabral  
Su Despacho

*Asunto* : Solicitud de compra material gastable de oficina

*Anexo* : Ficha técnica

Cortésmente, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle la compra de materiales gastable de oficina para la operatividad del Dpto. de Compras y Contrataciones.

Atentamente,

  
**Lcda. Gisel Díaz**  
Encargada Administración

GD/gj

20 de febrero de 2025  
Santo Domingo, DN.

### FICHA TÉCNICA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Perforadora de metal, tres hoyos, 30 hojas	Unidad	1
2	Zafacón para oficina de metal	Unidad	1
3	Capeta de 2 pulgadas blanca de 3 aros	Unidad	2
4	Capeta de 3 pulgadas blanca de 3 aros	Unidad	2
5	Capeta de 5 pulgadas blanca de 3 aros	Unidad	4
6	Separadores de carpeta de 1-12	Paquetes	5
7	Caja de chinchetas	Unidad	1
8	Pizarra de corcho 48 x 34	Unidad	1

  
Leda Gisel Díaz  
Encargada Administración

GD/gj