



## PROCEDIMIENTO DE COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL

**Referencia:** Dpto. Aeroportuario-DAF-CD-2025-0042

Adquisición de Camisas Tipo Columbia para ser utilizadas en la feria turística TYA 2025

Santo Domingo, D. N., 2025

## 1. DATOS DEL PROCESO

### 1.1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria para “Adquisición de Camisas Tipo Columbia para ser utilizadas en la feria turística TYA 2025”, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas. La adjudicación se hará a favor del Oferente que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

### 1.2. Presentación de Ofertas.

La entrega de propuestas se efectuará en el portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do) y física en el Departamento Aeroportuario, División de Compras y Contrataciones, Ave. 27 de febrero No. 540, Mirador Norte, D.N., hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de fuerza mayor o caso fortuito definidos en el presente documento.

### 1.3. Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es créditos a 30 días.

### 1.4. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos dominicanos, RD\$**).

### 1.5. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de treinta días **(30) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

### 1.5. Documentos a Presentar.

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
2. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
3. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
4. Oferta Técnica firmada y sellada (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)

### 1.9. Vigencia de la Orden de Compras

hasta agotar el importe de la orden de servicio.

#### 1. Contenido u objeto del Requerimiento:

Descripción
<p><b>DETALLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 03 unidades de camisas size <b>(S)</b> para dama, en color blanco</li><li>- 02 unidades de camisas size <b>(S)</b> para dama, en color negro.</li><li>- 01 unidad de camisa size <b>(M)</b> para dama, en color blanco.</li><li>- 01 unidad de camisa size <b>(M)</b> para dama, en color negro.</li><li>- 01 unidad de camisa size <b>(L)</b> para dama, en color blanco.</li><li>- 01 unidad de camisa size <b>(XL)</b> para dama, en color azul marino</li><li>- 01 unidades de camisa size <b>(M)</b> para caballero, en color azul marino</li><li>- 03 unidades de camisa size <b>(L)</b> para caballero, en color blanco.</li><li>- 03 unidades de camisa size <b>(L)</b> para caballero, en color azul.</li><li>- 02 unidades de camisa size <b>(L)</b> para caballero, en color negro.</li><li>- 01 unidades de camisa size <b>(XL)</b> para caballero, en color azul marino</li></ul>

#### El oferente debe especificar en su oferta:

- Precio unitario más ITBIS en los casos que aplique.