



**TÉRMINOS DE REFERENCIA DE PARA LA COMPRA DE GOMAS PARA
VEHICULOS.**

CONALECHE-DAF-CM-2025-0004

Santo Domingo, Distrito Nacional
febrero 2025



1. OBJETIVOS:

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en la Compra Menor para insumos y equipos cercos eléctricos.

2. PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS COTIZACIONES:

- Las ofertas pueden ser entregadas en físico en las oficinas del Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera (CONALECHE), Dirección: Autopista 30 de Mayo, Edif. A, Ciudad Ganadera, Santo Domingo, Distrito Nacional o cargadas en el Portal Transaccional.
- Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas por el oferente, especificando el tiempo de validez, el tiempo de entrega de los bienes o servicios cotizados y las condiciones de pago con crédito a 30 días.

3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

• SOBRE A:

- A. Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034).
- B. Formulario de información del oferente (SNCC.F.042).
- C. Certificación emitida por la DGII.
- D. Certificación emitida por la TSS.
- E. Registro de Proveedor del Estado (RPE).
- F. Registro mercantil.
- G. Oferta técnica. Presentar descripción detallada de los servicios o bienes ofertados haciendo referencia al (los) ítem (s) de acuerdo al orden, conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el presente pliego. Agregar imágenes, manuales, ficha técnica y cualquier información técnica adicional.

• SOBRE B:

- A. Formulario de presentación oferta económica (SNCC.F.033).
Nota: al momento de presentar la oferta, debe de transparentar el ITIBIS, precio unitario por artículos ofertado y el valor neto de la oferta.



4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCION
1. Convocatoria	26 de febrero 2025 1:00 PM
2. Presentación de aclaraciones	03 de febrero 2025 09:30 AM
3. Plazo para emitir circulares, enmiendas	03 de febrero 2025 5:45 PM
4. Recepción de propuestas técnicas y económicas	4 de febrero 2025 16:00 PM
5. Apertura de propuestas técnicas y económicas	5 de febrero 2025 09:00 AM
6. Notificación de errores aritméticos y solicitud de subsanación	05 de febrero 2025 12:00 PM
7. Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de repuesta a las aclaraciones	7 de febrero 2025 12:00 PM
8. Acto de adjudicación	10 de febrero 2025 10:00 AM
9. Notificación de Adjudicación	10 de febrero 2025 11:00 AM
10. Suscripción de contrato / orden de compra	10 de febrero 2025 12:00 PM
11. Publicación de contrato / orden de servicio	10 de febrero 2025 12:20 PM

5. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

El criterio de adjudicación a utilizarse en el presente proceso es el de **Adjudicación basada en menor precio**, el cual consiste en que se adjudicará la oferta de menor precio económico, de entre aquellas ofertas técnicas que hayan cumplido previamente con todo lo solicitado en los términos de referencia.

6. BIENES O SERVICIOS PARA ADQUIRIR

Ítem	Descripción	Especificaciones	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1	GOMAS JEEP SUZUKI JIMNY	195/80 R-15	UD	40
2	GOMAS CAMIONETA	265/65 R-17	UD	8



3	GOMAS MOTORES	80/90 R-21	UD	20
4	GOMAS MOTORES	11/80 R-18	UD	20
5	GOMAS CAMIONETA	245/70 R-16	UD	4
6	GOMAS CAMIONETA	265/70 R-15	UD	4
7	GOMAS FURGONETA PEUGEOT PARTNER	205/60 R-16	UD	4

7. CONDICIONES DE PAGO

Se realizarán pagos mensuales de los almuerzos suministrados en el mes presentando la factura. El pago se realizara a los treinta (30) días hábiles a partir de que se reciba la factura y se emita la constancia de recibido conforme de los servicios por parte del departamento correspondiente, este pago se realizará a través de cheques bancarios.

8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

- **Se considerará incumplimiento del Contrato:**

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.

- **Efectos del incumplimiento**

El incumplimiento del Contrato u orden de compra por parte del Proveedor determinará su finalización procediéndose a contratar como Adjudicatario al oferente que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

9. FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato u orden de compra finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el

NOMBRE DEL OFERENTE:

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio



Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

10. MODIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ENTREGA

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato u orden de compra se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes Adjudicados, conforme a la necesidad oportuna a los intereses de la institución.

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$

Valor total de la oferta en letras:.....

11. ADJUDICACIONES POSTERIORES

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante **Cartapello**, Solicitud de Disponibilidad de Calidad de siguiente Oferente/Proponente que certifique **nombre y representación de la compañía** en cantidad de **los amigos** del Oferente y sello de la **nombre y apellido** en cantidad de **los amigos** del Oferente y sello de la fueren indicados, en un plazo **cuarenta y ocho (48) horas** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa se procederá a rescindir el contrato u orden de compras y adjudicar al oferente.

- ¹ Si aplica.
- ² Si aplica.
- ¹ Si aplica.
- ² Si aplica.

12. FORMULARIOS

Los formularios a utilizar para el desarrollo de este proceso serán:

- A. Formulario oferta económica (SNCC.F.033).
- B. Formulario presentación de oferta (SNCC.F.034).
- C. Formulario información del oferente (SNCC.F.042)

SNCC.F.033

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

OFERTA ECONÓMICA

No. EXPEDIENTE

Click here to enter text.

Seleccione la fecha

Página 1 de 1

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$

Valor total de la oferta en letras:.....

.....**nombre y apellido**..... en calidad de debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (**poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede**)

Firma _____

...../...../..... **fecha**

¹ Si aplica.
² Si aplica.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 - Expediente de Compras
Copia 1 - Agregar Destino



SNCC.F.034



Ma. EXPEDIENTE
Click here to enter text.

Seleccione la fecha

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

Página 1 de 2

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Señores

Indicar Nombre de la Entidad Contratante

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.

- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.

- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.

A/R.02.2016

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia 1 – Agrupar Destino



- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) _____ en
calidad de _____ debidamente autorizado para actuar
en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)



SNCC.F.042



No. EXPEDIENTE Click here to enter text.
--

Seleccione la fecha

Página 1 de 1

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO  UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: _____

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>

AJR.01.2014

DISTRIBUCIÓN
Original 1 – Expediente de Compras
