

INTERIOR Y POLÍCIA

**DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN**

Santo Domingo, D.N.-  
Martes 25 de febrero del 2025.-

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, DGM.**

**SOLICITUD DE COMPRAS:**

**OBJETO DE LA COMPRA:** ADQUISICION DE RESMAS DE PAPEL, SELLOS, TARJETAS DE PRESENTACION, ETIQUETAS Y FOLDERS.

No.	Descripción.	Cuenta presupuestaria	Unidad	Cantidad	Monto
1	Sello pre tintado redondo	2.3.9.9.05	UD	7	13,174.70
2	Sello pre tintado Cuadrado de recibido	2.3.9.9.05	UD	3	6,903.00
3	Etiquetas 2x 4 pulgadas	2.3.3.2.01	CAJ	12	20,532.00
4	Folders Pendaflex 81/2 x 11	2.3.9.2.01	CAJ	5	5,811.50
5	Resmas de papel hilo crema con el escudo nacional	2.3.3.1.01	UD	50	79,650.00
6	Tarjetas de presentación en cartulina perlada para el coronel Felix Doñe	2.3.3.1.01	UD	500	9,410.00
7	Tarjetas de presentación en cartulina perlada para Laura Espinal	2.3.3.1.01	UD	200	3,764.00
8	Sello numerador de 7 dígitos	2.3.9.9.05	UD	2	6,125.40
				<b>Monto Total</b>	<b>RD\$145,370.60</b>

**Observaciones.**

- 1 sello de la sección de inteligencia migratoria Puerto Caucedo.
- 1 sello de recibido para la División de Protocolo
- 12 cajas de Labels, 05 cajas de folder Pendaflex (8 1/2x11), 50 resmas de papel de hilo (con las hojas timbradas con el escudo nacional (8 1/2x11) Para el Despacho General.
- 500 tarjetas de presentación para el Coronel Felix Anthonely Doñe Guzman
- 200 tarjetas de presentación para Laura Mariñez Espinal Directora de Juridica
- 4 sellos para las cajas Administrativas del Aeropuerto Internacional de Punta Cana
- 1 sello para el Departamento de Desarrollo Institucional
- 1 sello número 2 para el Aeropuerto Gregorio Luperón caja 1
- 2 sellos de recibido uno para la Sección de Servicios Generales y otro para la Sección de Mantenimiento.
- 2 sellos numeradores de 7 dígitos para ser utilizado por el área de correspondencia.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino