



**SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO OCCIDENTAL, REGION 7**

**OBJETO DE LA COMPRA**

**COMPRA DE SUMINISTROS DE COCINA PARA USO DE LA OFICINA REGIONAL DE SALUD Y EL ALMACEN DE MEDICAMENTOS DEL SRSCO-R7.**

**CRONOGRAMA**

**SRSCO-DAF-CD-2025-0011**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	
1. Convocatoria e invitaciones	25/02/2025	12:00 PM
2. Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones/ Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia	26/2/2025	11:00 AM
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	26/2/2025	15:30 PM
4. Presentación de Oferta Económica	28/02/2025	10:00 AM
5. Apertura Oferta Económica	28/02/2025	10:15 AM
6. Acto de Adjudicación	28/02/2025	11:00 AM
7. Notificación de Adjudicación	28/02/2025	11:20 AM
8. Suscripción de Orden de Compras /Orden de Servicios	28/02/2025	12:00 AM
9. Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	28/02/2025	13:00 PM

## **REQUERIMIENTO**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CAFÉ MOLIDO 20/1 FARDO	UD	5.00
2	AZUCAR CREMA PAQ. DE 5 LIBRA	PAQ	45.00
3	CREMA PARA CAFÉ EN POLVO	UD	6.00
4	POTE DE NUEZ MOSCADA 2 OZ	UD	4.00
5	VASO 7 OZ CAJA	CAJ	6.00
6	VASO 5 OZ CAJA	CAJ	1.00
7	PLATOS PLASTICOS No. 9	PAQ	10.00
8	CUCHARA PLASTICA	PAQ	10.00
9	MENTAS SABOR A FRUTAS	PAQ	5.00
10	AGUA 20 OZ 20/1 FARDO	PAQ	15.00
11	FOSFOROS PAQ 10/1	PAQ	10.00

## **DOCUMENTOS A PRESENTAR**

Las propuestas serán recibidas en línea a través del Portal Transaccional de la DGCP o en **sobre cerrado** debidamente identificado en el **SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO OCCIDENTAL**, ubicada en C/ Duarte No. 125 Mao Valverde, de lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., el cual debe contener los siguientes documentos:

- a) Cotización con la descripción de cada uno de los servicios ofertados.
- b) Registro actualizado de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- c) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- d) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- e) Enviar ficha técnica ( fotos de los artículos )

## **TERMINOS Y CONDICIONES**

- a) Los artículos deberán ser entregados de manera **INMEDIATA** en el lugar que se les indicara al momento de presentar la orden.
- b) La empresa adjudicataria al concluir la entrega de los artículos adjudicados emitirá una factura con comprobante gubernamental, a los fines de tramitar el pago.
- c) Las obligaciones fiscales deben estar actualizadas al momento de realizar el pago.
- d) Los pagos se realizarán de 45 a 90 días, por cheque o transferencia, por lo que deben encontrarse registrados como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- e) Las preguntas deben ser realizadas por escrito o a través del sistema electrónico de contrataciones públicas bajo la sección mensajes y a nuestro correo electrónico [deptocomprasrsco@gmail.com](mailto:deptocomprasrsco@gmail.com)
- f) Debe enviar fotos de los artículos a ofertar.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- a) Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y serán verificadas bajo la modalidad "CUMPLE/NO CUMPLE".
- b) La adjudicación será decidida bajo la modalidad **Calidad y precio**: se adjudicará la oferta cuyo puntaje final sea el más alto, luego de analizar la documentación solicitada, las ofertas técnicas y económicas y sean calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el mejor precio y la calidad

  
**LIC. RAMON REYES**

Encargado Unidad de Compras Operativa.