



SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO OCCIDENTAL

25 de febrero de 2025

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRACIONES DEL SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO OCCIDENTAL
SRSCO, R7

REQUERIMIENTO : ADMINISTRACION
REFERENCIA : SRSCO- DAF-CD-2025-0011

Yo, LIC. **Expedito Reyes** en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero de SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO OCCIDENTAL, R7

CERTIFICO: Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2025**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (**INDICAR PERÍODO**) para la contratación que se especifica a continuación:

COMPRA DE SUMINISTROS DE COCINA PARA USO DE LA OFICINA REGIONAL DE SALUD Y EL ALMACEN DE MEDICAMENTOS DEL SRSCO-R7.

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	50201706	2.3.1.1.01	CAFÉ MOLIDO 20/1 FARDO	5.00	UD	6,000.00	30,000.00
2	50161509	2.3.1.1.01	AZUCAR CREMA PAQ. DE 5 LIBRA	45.00	PAQ	250.00	11,250.00
3	50131701	2.3.1.1.01	CREMA PARA CAFÉ EN POLVO	6.00	UD	500.00	3,000.00
4	50101717	2.3.1.3.02	POTE DE NUEZ MOSCADA 2 OZ	4.00	UD	175.00	700.00
5	52151504	2.3.9.5.01	VASO 7 OZ CAJA	6.00	CAJ	3,700.00	22,200.00
6	52151504	2.3.9.5.01	VASO 5 OZ CAJA	1.00	CAJ	4,000.00	4,000.00
7	52151502	2.3.9.5.01	PLATOS PLASTICOS No. 9	10.00	PAQ	85.00	850.00
8	52151704	2.3.9.5.01	CUCHARA PLASTICA	10.00	PAQ	60.00	600.00
9	50161814	2.3.1.1.01	MENTAS SABOR A FRUTAS	5.00	PAQ	250.00	1,250.00
10	50202301	2.3.1.1.01	AGUA 20 OZ 20/1 FARDO	15.00	PAQ	195.00	2,925.00
11	12131706	2.3.7.2.01	FOSFOROS PAQ 10/1	10.00	PAQ	55.00	550.00
Total:							77,325.00

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

PRESUPUESTO:

SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTO VEINTICINCO PESOS
CON 00/100 RD\$ 77,325.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Directa**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Encargado (a) Administrativo-Financiero

