

  
GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
**HACIENDA**

MH-2025-003535

6 de febrero de 2025

Señora  
**LOURDES YVELISSE PERDOMO**  
Directora de Recursos Humanos  
Su despacho

*[Handwritten signature]*  
7/2/25



Asunto : Autorización requerimiento

Distinguida Señora:

Cortésmente, le remito la solicitud recibida para su autorización:

Planificada: Sí  No

Fecha de Recepción	No. de Oficio	Fecha del Documento	Área Organizativa	Requerimiento
3/02/2025	002981	3/02/2025	Departamento de Almacén y Suministro	Solicitud compra de suministros de oficina, correspondiente al primer trimestre del año en curso.

Atentamente,

*[Handwritten signature]*  
**DENNIS J. BATISTA**  
Director Administrativo



ng



  
GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  

---

**HACIENDA**

**REQUERIMIENTO DE COMPRA O CONTRATACION**  
**Departamento de Almacén y Suministro**

MH-2025-002981

3 de febrero de 2025

Señor  
**DENNIS J. BATISTA GARRIDO**  
Director Administrativo  
Su despacho

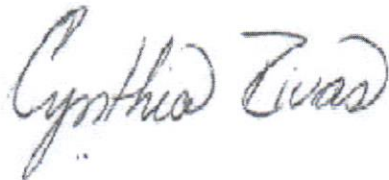


Asunto : Solicitud de Compras

Objeto de la compra: Adquisición de suministro de oficina, correspondiente al primer trimestre del año en curso.

Planificada: Si  No

Atentamente,



**Cynthia Rivas Dotel**  
Encargada de División

Anexos: Listado de Artículos